



# **COMUNE DI BORGO VENETO**

Provincia di Padova  
Via Roma n. 67 – 35046 (PD)  
C.F. e P.I. 05122030280

**COPIA**

**Registro Generale n. 130**

## **DETERMINAZIONE**

**AREA 02 - SERVIZI FINANZIARI – RAGIONERIA  
TRIBUTI - PERSONALE**

**N. 21 DEL 04-04-2022**

**Oggetto: SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS - PROROGA  
INCARICO ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI -  
GRUPPO DI VOLONTARIATO ORDINARIO - C.F. 91022420284 -  
SEZIONE DI MONTAGNANA (PD) CON SEDE IN VIA ROMA, 47 -  
MERLARA (PD).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **RICHIAMATI:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 14/03/2022 ad oggetto "Documenti di programmazione finanziaria esercizio 2022/2024 – Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e del Bilancio di Previsione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 23.12.2021, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Provvedimenti –";
- il decreto del Sindaco n. 16 in data 30.12.2021, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area 2 "Servizi Finanziari, Ragioneria, Tributi e Servizi Scolastici";
- la Delibera di G.C. n. 7 del 11/02/2021 ad oggetto: "Atto di indirizzo relativamente all'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico – Accompagnatore Scuolabus – Procedura comparativa ai sensi del D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore riservata a organizzazioni di volontariato";
- la propria precedente determinazione n. 131 in data 08/03/2021 ad oggetto: "Servizio di accompagnatore scuolabus – Affidamento incarico all'Associazione Nazionale Carabinieri – Gruppo di Volontariato Ordinario – C.F. 91022420284 – Sezione di Montagnana (PD) con sede in via Roma, 47 Merlara (PD)" con la quale veniva approvata una convenzione disciplinante il servizio de quo con decorrenza 15/03/2021 e fino al 14/03/2022;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di provvedere in merito e di prorogare di un ulteriore anno la suddetta convenzione, considerando anche che l'intervento dell'Associazione Nazionale Carabinieri avrà natura del tutto emergenziale;

**CONTATTATA** informalmente l'Associazione Nazionale Carabinieri – Gruppo di Volontariato Ordinario – Sezione di Montagnana – sede in Via Roma, 47 Merlara (PD) – C.F.: 91022420284 - la quale si è pronunciata favorevolmente (per un periodo annuale) con nota pervenuta via e-mail in data 28/03/2022 acquisita al prot. comunale al n. 5156 in pari data;

**DATO ATTO** che si rende necessario sottoscrivere una convenzione per prorogare il servizio di Accompagnatore Scuolabus di un anno – con decorrenza 15/03/2022 -14/03/2023 - come da allegato sub. A;

**CONSIDERATO** che si rende necessario altresì continuare il suddetto servizio con decorrenza 15/03/2022;

### **VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. (armonizzazione contabile);
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 97/2016 (decreto trasparenza);
- il vigente Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

1. **Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di prorogare** di un ulteriore anno l'incarico con decorrenza 15/03/2022 all'Associazione Nazionale Carabinieri - Gruppo di Volontariato Ordinario – Sezione di Montagnana – sede in Determinazione AREA 02 - Serv. Fin. - Rag. - Tri. - Pers. - Sco. n.21 del 04-04-2022 BORGIO VENETO

Via Roma, 47 Merlara (PD) – C.F.: 91022420284 - alle condizioni previste da apposita convenzione, la cui bozza viene allegata alla presente determinazione (all. sub. A);

3. **Di dare atto** che si procederà con successivo atto all'assunzione del relativo impegno di spesa;
4. **Di trasmettere**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, copia del presente provvedimento al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di propria competenza;
5. **A norma** dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Alessandro De Putti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0429/89152 o a mezzo e- mail: [ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it](mailto:ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it) ;
6. **Che** la presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Borgo Veneto accessibile al pubblico [www.comune.borgoveneto.pd.it](http://www.comune.borgoveneto.pd.it) - art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n° 69;
7. **Di disporre, altresì**, che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e dell'art. 56 comma 3-bis del D. Lgs. n. 117/2017 secondo il seguente percorso:
  - a. sottosezione di I° livello: BANDI DI GARA E CONTRATTI
  - b. sottosezione di II° livello: INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to De Putti Alessandro

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente determinazione.

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO**

F.to De Putti Alessandro

### **PARERE/ATTESTAZIONE/VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Esaminata la presente determinazione, si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e si appone ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, art. 151, c. 4, art. 153, c.5 e art. 191, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a carico del capitolo come da imputazione di spesa.

### **VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA/OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA**

Per quanto attiene ai pagamenti da effettuarsi con riferimento alla presente determinazione è verificata la compatibilità degli stessi con quanto sancito dall'art. 9, del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, dall'art. 1, c. 707, L. 208/2015 e quindi dalle disposizioni relative alla realizzazione degli obiettivi della finanza pubblica.

### **ATTESTAZIONE SPESE CONTO CAPITALE**

Si attesta, conformemente alle regole di finanza pubblica, che per la spesa in conto capitale vi è la conformità con i dati del provvedimento di accertamento, con il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo della determinazione.

Li 04-04-2022

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to De Putti Alessandro

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05-04-2022 al 20-04-2022, al numero 277.

Li 05-04-2022

**IL MESSO COMUNALE**

F.to Susanna Moretti

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

**Il Responsabile del Servizio**

ALLEGATO SUB. A)

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BORGO VENETO E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI – GRUPPO DI VOLONTARIATO ORDINARIO – SEZIONE DI MONTAGNANA (PD) PER ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO SU TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO .....**

**ATTO REG. N°**

L'anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza municipale,

**TRA**

**il Comune di Borgo Veneto** rappresentato nella persona del Sig. **Alessandro De Putti**, il quale non interviene in proprio, ma quale Responsabile Area 2<sup>a</sup> "Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi – Personale – Servizi Scolastici" del Comune di Borgo Veneto in virtù del provvedimento del Sindaco n. 16 in data 30/12/2021, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede comunale,

**E**

**l'Associazione di volontariato "Associazione Nazionale Carabinieri – Gruppo di Volontariato Ordinario – sezione di Montagnana (PD)** nella persona del Sig. **Giuseppe Iannone** nato a Nocera Superiore (SA) il 25/06/1951 **Cod. Fiscale** , residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ che agisce in qualità di Presidente della suddetta Associazione , di seguito denominata "Associazione" con sede in Via Roma, 47 – 35040 Merlara (PD) (C. F.: 91022420284) - la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

**RICHIAMATI:**

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore";
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e ss.mm.ii;
- la deliberazione G.C. n. 07 del 11/02/2021;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area 2<sup>a</sup> "Servizi Finanziari, Ragioneria, Tributi, Servizi Scolastici" n. 131 del 08/03/2021;

**PREMESSO**

Che l'art. 3 dello Statuto Comunale stabilisce come precipuo compito del Comune quello di

promuovere lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità nonché di valorizzare la funzione di promozione sociale e di servizio perseguita da libere associazioni di ogni ispirazione ideale, religiosa, culturale ed etnica, aventi tra le altre, anche la finalità culturali, ricreative, turistiche e di protezione ambientale;

Che l'Amministrazione Comunale riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

Che il Comune di Borgo Veneto valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali, culturali, non aventi scopi di lucro, quale espressione e partecipazione dei cittadini;

Che il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

Che detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;

Che quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Che il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del D.lgs. 117/2017);

Che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);

Che l'attività del volontario è complementare e non sostitutiva alle normali attività dell'Ente;

Che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;  
Che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

Che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

#### **PREMESSO INOLTRE CHE:**

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

- l'art. 55 del suddetto codice stabilisce che le modalità di coinvolgimento delle associazioni rispettino i principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

#### **PREMESSO INFINE CHE:**

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno 12/02/2021 al giorno 26/02/2021 è stato pertanto pubblicato, sul sito istituzionale [www.comune.borgoveneto.pd.it](http://www.comune.borgoveneto.pd.it) in "amministrazione trasparente", uno specifico "Avviso pubblico", per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato in regola con i requisiti previsti dalla normativa di accedere alla collaborazione di cui all'oggetto;
- alla scadenza stabilita non sono pervenute manifestazioni di interesse da parte di associazioni e organizzazioni di volontariato, come risulta dall'avviso pubblicato dal 26/02/2021 al 13/03/2021 sul sito istituzionale [www.comune.borgoveneto.pd.it](http://www.comune.borgoveneto.pd.it) e in amministrazione trasparente;
- l'Associazione è regolarmente iscritta al Registro delle Organizzazioni di Volontariato, con Decreto Dirigenziale n. 350 del 22/09/2010 e successive riconferme, al n° **PD0254** e può fornire l'attività volontaria dei propri soci;
- è scopo dell'Associazione combattere i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e della solidarietà;
- l'Associazione vuole partecipare, in collaborazione con l'Amministrazione, tramite l'attività volontaria dei propri membri, alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini;
- è obiettivo condiviso l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione e alla fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività promosse dall'ente pubblico come bene comune;
- si tratta di associazione qualificata, con capacità operativa e propositiva, presente nella realtà locale, per potenziare i servizi per tutti i cittadini e che i propri membri sono provvisti di necessarie competenze e formazione a quanto convenuto nel presente atto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART.1 –Richiami e premesse**



Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione.

## **ART.2 - Oggetto**

1. L'Associazione "Associazione Volontari Carabinieri – Gruppo di Volontariato Ordinario – Sezione di Montagnana" si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà il servizio di accompagnamento sullo scuolabus, in particolare l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa degli alunni;
  - cura la consegna degli alunni alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
  - sorveglia gli alunni durante il tragitto;
2. L'Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

## **ART. 3 - Modalità di svolgimento delle attività**

Le modalità di svolgimento delle attività individuate nell'art.2 della presente Convenzione dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'Associazione all'atto della manifestazione di interesse.

## **ART.4 - Esecuzione delle attività**

1. Per lo svolgimento delle attività, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Associazione i dati necessari per lo svolgimento dell'accompagnamento e nel contempo gli operatori si impegnano ad eseguire le attività previste dalla convenzione in modo responsabile.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all'Associazione la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti.
3. L'Associazione, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. L'Associazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione, nei limiti della disponibilità dei volontari, siano rese con

continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione.

4.L'Associazione organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino il principio di rotazione ed assicurino la partecipazione. L'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

#### **ART.5 - Impegni del Comune**

1. L'attività oggetto della presente Convenzione potrà subire ridimensionamenti, modifiche, ovvero cessare, in relazione alla riorganizzazione delle attività predisposte dall'Amministrazione Comunale.

2. I referenti comunali controllano e verificano periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la regolarità, la quantità e la qualità dei servizi prestati dall'Associazione di volontariato, anche attraverso incontri e relazioni trasmesse all'Amministrazione Comunale.

#### **ART.6 - Obblighi dell'Associazione**

1 Il responsabile dell'Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino la dignità personale, i diritti e le opzioni degli utenti.

2. L'Associazione provvede ad individuare un referente locale con compiti di coordinatore e ne comunica il nominativo all'Amministrazione.

3. L'Associazione è tenuta a presentare all'Amministrazione una rendicontazione dei servizi effettivamente svolti ed una relazione a consuntivo dell'attività, in cui siano evidenziati eventuali problematiche riscontrate.

4. L'Associazione è tenuta a comunicare i dati anagrafici relativi ai volontari impiegati nelle attività oggetto di convenzione. I volontari dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento.

5. L'Associazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Ente di eventuali interruzioni, variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari adibiti allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione. L'Associazione è inoltre tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione d'emergenza così come gli inconvenienti riscontrati nello svolgimento dell'attività; deve in ogni caso essere garantita collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra il Referente del comune e il Responsabile dell'Associazione.

6. I volontari impiegati nelle attività dovranno possedere requisiti di moralità ed onorabilità.

7. L'Associazione si impegna ad istruire correttamente e a garantire, oltre alla formazione obbligatoria, il necessario addestramento ai volontari impegnati, privilegiando nella partecipazione l'esperienza acquisita.

8. L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, restando inoltre escluso ogni rapporto fra il Comune di Borgo Veneto e i volontari a tal fine utilizzati. Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente convenzione tra i volontari dell'Associazione ed il Comune di Borgo Veneto, neanche a titolo precario o a tempo determinato.

9. A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza a proprio carico con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate.

Gli oneri della suddetta polizza, per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione, sono interamente a carico del Comune (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio contestualmente al rimborso delle spese di cui alla presente convenzione.

#### **ART.7 - Rimborso delle spese**

1. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;
- Spese personali per il decoro dei volontari;
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Assicurazioni;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività;
- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;

- Rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
- Costi telefonici sostenuti inerenti l'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);
- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione.

2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente.

3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

6. Il Comune di Borgo Veneto. provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

#### **ART. 8 - Durata**

1. La convenzione ha validità dal 15/03/2022 fino al 14/03/2023, con possibilità di prorogarla per lo stesso periodo di tempo (1 anno).

#### **ART. 9 - Importo**

1. A fronte delle attività oggetto della presente convenzione all'associazione sarà erogato un importo a rimborso massimo quantificato in complessivi Euro 13.000,00 per l'intero periodo di validità della convenzione.

## **ART. 10 - Risoluzione del rapporto**

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con il Comune.

2. Nel caso in cui il Comune accerti che i servizi convenzionati non siano forniti in conformità a quanto concordato, ovvero non siano eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistano comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.2 della presente convenzione, dopo aver contestato all'Associazione almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata, le irregolarità rilevate, può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico. La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

3. In caso di risoluzione spetterà all'Associazione il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.

## **Articolo 11 – Controversie**

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

## **Articolo 12 – Rinvio dinamico**

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente. Attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di due mesi, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

## **ART. 13 - Foro competente**

1. Il Foro di Rovigo è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in

dipendenza della presente convenzione.

Borgo Veneto, li \_\_\_\_\_ -

PER IL COMUNE DI BORGIO VENETO

Il Responsabile dell'Area 2<sup>A</sup>

Servizi Finanziari, Ragioneria, Tributi e Servizi  
Scolastici

Alessandro De Putti

.....

Per l'Associazione Nazionale Carabinieri

Gruppo di Volontariato Ordinario

Sezione di Montagnana (PD)

IL PRESIDENTE

Giuseppe Iannone

.....