



## CURRICULUM-VITAE

### Informazioni personali

Nome / Cognome **MICHELE SIGOLOTTO**  
E-Mail [michele.sigolotto@gmail.com](mailto:michele.sigolotto@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 16/01/1975  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Date                           | Dal settembre 1992 al settembre 1994   |
| Mansione o posizione ricoperta | Segretario d'azienda - apprendistato   |
| Principali attività            | Gestione bolle carico/scarico ordini d'azienda   |
| Datore di lavoro               | Lavanderie Industriali Montagnana L.I.M. - Montagnana  |
| Date                           | Dal 17 luglio 1997 al 28 febbraio 1998   |
| Mansione o posizione ricoperta | Amministrativo   |
| Principali attività            | Gestione sportello front-office – assistenza ai Medici Specialisti per referenti radiologici |
| Datore di lavoro               | Azienda Ospedaliera di Padova – Radiologia I° monoblocco – Ospedale Civile di Padova         |
| Date                           | Dal 1 marzo 1998 al 31 gennaio 2002  |
| Mansione o posizione ricoperta | Amministrativo   |
| Principali attività            | Gestione segreteria – assistenza ai Medici Specialisti per referti radiologici               |
| Datore di lavoro               | Azienda Ulss17 di Este – U.O. di Radiologia – Ospedale di Montagnana                         |
| Date                           | Dal 1 febbraio 2002 ad oggi  |
| Mansione o posizione ricoperta | Amministrativo   |
| Principali attività            | Gestione Amministrativa Rifiuti Sanitari Pericolosi  |
| Datore di lavoro               | Azienda Ulss17 – Direzione Medica Ospedaliera – Ospedale di Montagnana                       |

### Istruzione e formazione

|   |   |
|---|---|
| Date  | Da settembre 1989 a giugno 1992   |
| Titolo qualifica  | Addetto alla contabilità d'Azienda  |
| Istituto di istruzione o formazione                               | Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "Amedeo di Savoia-Duca d'Aosta" di Este   |
| Qualifica conseguita  | Diploma di Qualifica Professionale per Addetto alla Contabilità d'Azienda   |
| Corsi di aggiornamento (partecipazione a convegni, seminari ecc.) | - Corso di formazione "Il processo di aziendalizzazione dell'ulss17" valutazione 9,5/decimi tenutosi a Monselice il 15/06/2001 c/o l'ULSS17;<br>- Corso di formazione "La gestione dei rifiuti sanitari" 1° Modulo, tenutosi a Monselice il 11/10/2001 c/o l'ULSS17;<br>- Corso di formazione "La gestione dei rifiuti sanitari" 2° Modulo, tenutosi a Monselice il |

29/10/2001 c/o l'ULSS17;

- Corso di formazione "Informatica di base e di videoscrittura" tenutosi a Este dal 29/01/2002 al 05/03/2002 c/o l'I.I.S. Duca d'Aosta";
- Corso di formazione "Informatica intermedio Excel – Internet" tenutosi a Este dal 12/03/2002 al 23/04/2002 c/o l'I.I.S. Duca d'Aosta";
- Corso di formazione "La comunicazione efficace" valutazione 8/decimi tenutosi a Este il 06/05/2003 c/o l'ULSS17;
- Corso per attività a rischio elevato di incendio "Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio" conseguito c/o il Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco Comando Provinciale di Padova il 03 ottobre 2003;
- Corso di formazione "La gestione dei rifiuti sanitari" 3° Modulo, tenutosi a Monselice il 13/05/2003 c/o l'ULSS17;
- Corso di formazione "La qualità delle relazioni organizzative" tenutosi ad Altavilla Vicentina il 07/06/03 c/o la Fondazione C.U.O.A..
- Corso di formazione "Internet, Posta Elettronica, Privacy e sicurezza per il trattamento dei dati" tenutosi a Este dal 7 al 16 luglio 2003 c/o l'ULSS17;
- Corso di formazione "La demotivazione, la riscoperta del valore del proprio lavoro e l'auto formazione: modalità innovative" valutazione 10/decimi, tenutosi a Monselice dal 09 al 10 ottobre 2003 c/o l'ULSS17;
- Corso di formazione "La normativa fondamentale degli operatori delle aziende sanitarie: diritti, obblighi e missino" tenutosi a Monselice il 15/10/2004 c/o l'ULSS17;
- Corso di formazione "Possiamo e vogliamo migliorare il nostro modo di lavorare? Il miglioramento del clima interpersonale" tenutosi a Este l'11/05/2005 c/o l'ULSS17;
- Corso di formazione "La vigilanza sul controllo del fumo in ospedale e nei servizi socio-sanitari" tenutosi a Monselice il 31 maggio e il 10 giugno 2005 c/o l'ULSS17;
- Corso di aggiornamento "La gestione dei rifiuti sanitari" tenutosi a Bologna il 22/02/2006 c/o l'ETA3 - Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblica;
- Incontro informativo "metti in moto la giornata, se puoi usa le scale" tenutosi a Montagnana il 12/10/2006 c/o l'ULSS17;
- Corso di formazione "Le modifiche e le novità delle leggi 15 e 80 del 2005 sul procedimento amministrativo: trasparenza e semplificazione" tenutosi a Monselice il 19/10/06 dalla Fondazione C.U.O.A. di Altavilla Vicentina;
- Seminario "Registro di carico e scarico e formulario: la gestione, l'articolazione delle responsabilità in azienda e la delega di funzioni" tenutosi a Milano il 29/11/2007 c/o la Edizioni Ambiente;
- Seminario "MUD 2008 – Analisi delle modalità di compilazione" tenutosi a Milano il 27/02/2007 c/o la Scuola di Formazione IPSOA Gruppo Wolters Kluwer;
- Corso di formazione "La gestione efficace delle informazioni e della comunicazione in azienda" tenutosi a Montagnana il 14 e 16 ottobre 2008 dalla Fondazione C.U.O.A. di Altavilla Vicentina;
- Giornata di studio "La disciplina dei rifiuti sanitari DPR-N. 253/03" tenutasi a Bologna il 18 novembre 2008 c/o il Centro Studi per gli Enti Locali;
- Corso di formazione "Corso di aggiornamento del personale amministrativo ai fini delle progressioni economiche orizzontali" tenutosi a Monselice il 26/03/2009 dalla Fondazione C.U.O.A. Sanità di Altavilla Vicentina;
- Seminario "La gestione dei rifiuti: profili autorizzatori e sistema sanzionatorio" tenutosi il 12/05/2009 a Varese c/o il Centro Congressi Ville Ponti della C.C.I.A.A. di Varese;
- Convegno Nazionale "Le linee guida della Regione Emilia Romagna – La gestione dei rifiuti degli scarichi prodotti dalle Aziende Sanitarie" tenutosi il 23/10/2009 a Comacchio FE c/o l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara;
- Corso di formazione "Il trattamento dei dati personali in ambito sanitario: la gestione dei dati personali e sensibili, la tutela delle informazioni ed il corretto uso degli strumenti" tenutosi a Monselice il 24/02/2010 c/o l'ULSS17;
- Corso di formazione e aggiornamento "SISTRI DM 17.12.09 Adempimenti Criticità Soluzioni" tenutosi a Milano il 05/03/2010 c/o la Ricerca Servizi e Formazione Tutto Ambiente;
- Corso di "Primo Soccorso" tenutosi a Saletto nel periodo gennaio-febbraio 2011 organizzato dalla Provincia di Padova Servizio di Protezione Civile;
- Corso di "Rischio idraulico – modulo 2" tenutosi a Saletto nel mese di aprile 2011 organizzato dalla Provincia di Padova Servizio di Protezione Civile;
- Corso su "Normativa radiocomunicazione e logistica – modulo 1" tenutosi a Saletto nel periodo aprile-maggio 2011 organizzato dalla Provincia di Padova Servizio di Protezione Civile;
- Corso "Teorico-partico per addetti al servizio antincendio a medio rischio" tenutosi a Saletto il 12, 19 e 22 ottobre 2011 organizzato da GESIAV Consultino per conto della Provincia di Padova Servizio di Protezione Civile;
- Corso su "Rischio chimico e antincendio – modulo 3" tenutosi a Saletto nel mese di ottobre 2011 organizzato dalla Provincia di Padova Servizio di Protezione Civile;
- Corso di formazione "Denuncia annuale dei rifiuti – SISTRI – MUD" tenutosi a Trento il 3.4.2012

## Ruoli e Cariche

- Da maggio 2005 a giugno 2009 Consigliere Comunale di Saletto
- Da giugno 2009 a maggio 2014 vicesindaco comune di Saletto
- Da maggio 2014 a febbraio 2018 sindaco del comune di Saletto
- Da giugno 2018 a maggio 2023 sindaco del comune di Borgo Veneto
- Da maggio 2023 ad oggi sindaco del comune di Borgo Veneto

## Incarichi e Ruoli politici

- militante di Azione Giovani Alleanza Nazionale da 2004
- dal 2009 referente comunale di Alleanza Nazionale di Saletto
- dirigente provinciale PdL dal 2012
- dirigente provinciale FdI dal 2022

## Capacità competenze personali

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Capacità linguistiche              | Conoscenza a livello scolastico di Inglese e Francese  |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Buona conoscenza e utilizzo quotidiano dei programmi Word, Excel, Power Point, Internet, posta elettronica ecc..   |
| Capacità e competenze sociali      | Ampia esperienza nel mondo del volontariato per l'organizzazione di eventi a carattere ludico ricreativo;<br>Ad oggi componente del Gruppo comunale di Volontari di Protezione Civile; |
| Patente                            | In possesso delle patenti di categorie "A" e "B"   |

## Ulteriori informazioni

- Dal giugno 2004 al maggio 2009 consigliere di opposizione del comune di Saletto
- Dal giugno 2009 ad oggi consigliere di maggioranza con delega di vicesindaco e assessore alle politiche sociali, riforme istituzionali, sicurezza pubblica, politiche relative all'istruzione e formazione, protezione civile e volontariato.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Firma

**Michele Sigolotto**



Borgo Veneto, 30 maggio 2023