

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 01/2019

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
MALFITANO SILVIA	SERVIZI SOCIALI	
FINALITA'	INTEGRARE ED UNIFICARE I DUE SERVIZI ANTECEDENTI LA FUSIONE	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	COMPLETAMENTO UNIFICAZIONE DEL SERVIZIO DAL PUNTO DI VISTA BUROCRATICO/AMMINISTRATIVO	
descrizione obiettivo	A seguito della nascita del nuovo Comune di Borgo Veneto, essendo presenti prima due Uffici di Servizio Sociale (del Comune di Saletto e dell'U.C. Megliadina), si rende necessario provvedere alla riorganizzazione del Servizio, attraverso l'integrazione e l'unificazione delle procedure, delle modalità operative ed in particolare della modulistica per il pubblico e di quella interna necessaria per l'organizzazione del servizio. Le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo sono state avviate nel secondo semestre 2018 e verranno completate nel corso del 2019.	

Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Comparazione delle procedure/modalità operative/modulistica esistente	4	Verifica dell'adeguatezza degli aggiornamenti	
2	Scelta di tenere procedure/modalità operative/modulistica esistente	5		
3	Creazione e/o aggiornamento di nuove procedure/modalità operative e modulistica	6		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Creazione/aggiornamento di 15 moduli		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Entro il 31/07/2019		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Nessuna lamentela da parte degli utenti		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x								
2				x	x	x						
3						x	x					
4								x	x	x	x	x
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	PADOVAN BARBARA	100			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

	GRADI DI RAGGIUNGIMENTO
PERCENTUALE	Descrizione
100%	- Creazione e/o aggiornamento di n. 15 moduli entro il 31/07/19
75%	- Creazione e/o aggiornamento di n. 10 moduli entro il 31/07/19
50%	- Creazione e/o aggiornamento di n. 7 moduli entro il 31/07/19
25%	- Creazione e/o aggiornamento di n. 5 moduli entro il 31/07/19

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2/2019

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
MALFITANO SILVIA	SERVIZI SOCIALI	
FINALITA'	RACCOGLIERE IN MODO UNITARIO I DATI DEGLI UTENTI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI/PSA/SERVIZI ED UNIFICARE LE VARIE PROCEDURE INERENTI CON LA CREAZIONE DI NUOVA BANCA DATI	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	CREAZIONE NUOVA "BANCA DATI" SAD E NUOVO ARCHIVIO SAD e ICD	
descrizione obiettivo	A seguito della nascita del nuovo Comune di Borgo Veneto, essendo presenti prima due Servizi Sociali (del Comune di Saletto e dell'U.C. Megliadina), si rende necessario provvedere alla creazione del nuovo programma gestionale SAD (con l'inserimento di ca. n. 100 anagrafiche degli utenti delle tre località e rifacimento delle singole cartelle SAD), nonché del nuovo archivio ICD (predisposizione di ca. 40 nuove cartelle e aggiornamento delle documentazione).	

Descrizione delle fasi principali di attuazione:					
1	Raccolta dati degli utenti delle tre Località per tipologia di servizio/contributo/psa	5	Inserimento di tutte le anagrafiche con aggiornamento ISEE		
2	Verifica della documentazione e recupero documentazione aggiornata				
3	Creazione nuovo archivio ICD con aggiornamento e verifica documentazione cartelle utenti				
4	Implementazione del programma gestionale SAD				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Inserimento di 100 anagrafiche SAD			100/100		
Rifacimento 40 cartelle utenti ICD			100/100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Entro 31/12/19 per anagrafiche SAD			100/100		
Entro il 31/05/19 per cartelle ICD			100/100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x								
2			x	x	x	x						

3				x	x							
4						x	x	x				
5								x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	PADOVAN BARBARA	100			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

	GRADI DI RAGGIUNGIMENTO
PERCENTUALE	Descrizione
100%	- Inserimento n. 100 anagrafiche SAD entro il 31/12/19 - Rifacimento e aggiornamento dati n. 40 cartelle ICD entro il 31/05/2019
75%	- Inserimento n. 80 anagrafiche SAD entro il 31/12/19 - Rifacimento e aggiornamento dati n. 30 cartelle ICD entro il 31/05/2019
50%	- Inserimento n. 60 anagrafiche SAD entro il 31/12/19 - Rifacimento e aggiornamento dati n. 20 cartelle ICD entro il 31/05/2019
25%	- Inserimento n. 40 anagrafiche SAD entro il 31/12/19 - Rifacimento e aggiornamento dati n. 10 cartelle ICD entro il 31/05/2019