



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025

art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in

legge 6 agosto 2021, n. 113

Indice

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

Organizzazione del lavoro agile

Piano triennale dei fabbisogni del personale

Allegato 1 – Piano della formazione del personale 2023-2025

Allegato 2 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione P.T.P.C. e della Trasparenza 2023–2025



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE

DENOMINAZIONE	Comune di Borgo Veneto
TIPOLOGIA DI ENTE	Ente pubblico territoriale
SEDE	Via Roma n° 67 – Loc. Saletto – 35046 Borgo Veneto – (PD)
CODICE FISCALE	05122030280
SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Miriam Ravazzolo
PERSONALE	Area I^ - Responsabile Martini Antonella Area II^ - Responsabile De Putti Alessandro Area III^ - Responsabile Bottaro Luca Area IV^ - Responsabile Volpe Alessio Area V^ - Responsabile Gagnolato Laura Area VI^ - Responsabile Brega Rinaldo
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Statuto comunale• Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi• Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgo Veneto I documenti sono consultabili alla seguente pagina: Comune di Borgo Veneto (PD) (halleysac.it)



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

SITO WEB	https://www.comune.borgoveneto.pd.it
E-MAIL	protocollo@comune.borgoveneto.pd.it
PEC	protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

Il Comune di Borgo Veneto è un Ente locale i cui gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

L'attività del Comune di Borgo Veneto è regolata dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali di cui si è dotato conformemente all'autonomia regolamentare previsto dalla costituzione.

Per lo svolgimento delle attività, la Giunta e il Consiglio comunale si avvalgono di un Segretariato generale che, i sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Il **Consiglio comunale** è composto da tredici membri come di seguito individuati all'esito delle consultazioni elettorali del 10.06.2018:



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

SIGOLOTTO MICHELE	SINDACO
DE BATTISTI FRANCO	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
DONATI FRANCESCO	VICESINDACO
FASSON ELENA	CONSIGLIERE COMUNALE
BORASO MATTEO	CONSIGLIERE COMUNALE
BORON MARINA	CONSIGLIERE COMUNALE
FRANCHIN ANDREA	CONSIGLIERE COMUNALE
CREMA CINZIA	CONSIGLIERE COMUNALE
FIN LUCIANO	CONSIGLIERE COMUNALE
BORDIN DANIELA	CONSIGLIERE COMUNALE
PERUZZI GIACOMO	CONSIGLIERE COMUNALE
GUSELLA GIANFRANCO	CONSIGLIERE COMUNALE
FINETTO CHRISTIAN	CONSIGLIERE COMUNALE

La **Giunta comunale** è composto da cinque membri come di seguito individuati:

SIGOLOTTO MICHELE	SINDACO
DONATI FRANCESCO	VICESINDACO
FASSON ELENA	ASSESSORE
BORASO MATTEO	ASSESSORE
SCARPARO SONIA	ASSESSORE ESTERNO



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

Il **Revisore dei conti** controlla e riferisce sulla gestione finanziaria ed economica del Comune di Borgo Veneto, così come sul suo patrimonio. Questa revisione viene effettuata ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché delle funzioni previste all'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti del Comune e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione.

Il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, prevede all'articolo 1, comma 3, quanto segue: “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021”.

Il rinvio è da intendersi effettuato all'art. 6 del d.m. 24 giugno 2022:

“Articolo 6 *“Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”*”

1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.
3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.
4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.”

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.1 Valore pubblico

Uno dei principali corollari del principio di imparzialità dell'azione amministrativa, di cui all'art. 97 della nostra Carta costituzionale, si rinviene nel principio di separazione tra attività di indirizzo politico amministrativo, di spettanza degli organi di governo, e attività gestionale di competenza della dirigenza. Agli organi di governo, che per il comune sono il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale ed il Sindaco, compete l'attività di pianificazione e programmazione che si sostanzia nell'individuazione di obiettivi strategici e gestionali che si intendono raggiungere. La concreta realizzazione degli stessi, attraverso l'autonoma gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, è di competenza della dirigenza.

Il ciclo della pianificazione e programmazione si declina nelle seguenti fasi:

- LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO che individuano le priorità strategiche dell'azione amministrativa durante l'intero mandato.



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Si compone di una sezione strategica (durata quinquennale) ed una operativa (durata triennale). Il contenuto delle LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO confluisce e si concretizza nella sezione strategica del DUP. La sezione operativa contiene i programmi necessari alla realizzazione degli obiettivi strategici.

- BILANCIO DI PREVISIONE, di durata triennale, nel quale vengono allocate, in modalità prospettica, le risorse finanziarie necessarie a realizzare i programmi contenuti nel DUP.

- PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, di durata triennale, con il quale i programmi della sezione operativa del DUP vengono declinati in obiettivi esecutivi ed assegnati, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali, ai responsabili di Area.

1) **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO** (ART 46 TUEL) presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale (deliberazione n. 04 del 25/06/2018)

2) **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Il Comune ha approvato il Documento Unico di Programmazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 22/12/2022 nella cui sezione operativa (triennio 2023/2025) confluiscono i seguenti strumenti di programmazione settoriale:

- programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale;
- programma biennale dei servizi e delle forniture;
- programma annuale degli incarichi;
- programma triennale del fabbisogno del personale;
- piano di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

I principali obiettivi strategici contenuti nel suddetto documento sono:

Politica per la famiglia

Istruzione e servizi scolastici



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

Politiche sociali

Tutela dell'Ambiente, del territorio e della salute pubbliche;

Lavori pubblici e sviluppo urbanistico;

Viabilità e trasporti;

Sostegno alle attività produttive;

Sicurezza pubblica e protezione civile;

Associazionismo, sport e cultura;

Rapporti istituzioni-cittadino

3) **BILANCIO DI PREVISIONE**

Il Comune ha approvato il Bilancio di Previsione triennio 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 22/12/2022;

4) **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Il Comune ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 08/02/2023;

Sottosezione 2.2 Performance

Il Comune ha approvato il Piano delle Performance / Piano degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n° 12 del 01/03/2023;

Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Il PTPCT 2023-2025 è stato elaborato in conformità sia alle indicazioni contenute nel PNA 2019 sia



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

al documento predisposto dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in data 2 febbraio 2022 “Sull’onda della semplificazione e della trasparenza – orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza”.

Il recepimento del nuovo PNA 2023 approvato il 19 gennaio 2023 è demandato alla redazione del prossimo Piano della prevenzione della corruzione data la necessità di approfondire lo studio del nuovo strumento di lotta alla corruzione.

In merito alle strategie per la prevenzione della corruzione, alla mappatura dei processi con l’individuazione dei possibili rischi e alla definizione delle misure per il contenimento degli stessi, nonché alle misure per l’attuazione della trasparenza si fa specifico rinvio al PTPCT 2023-2025 (vedi allegato 1).

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Si presenta l’attuale organigramma del Comune di Borgo Veneto.





COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

La struttura organizzativa si compone delle seguenti aree.

Segretario generale

La funzione è svolta dal Segretario generale dr.ssa Miriam Ravazzolo a “scavalco”

Area I – Segreteria e Servizi Demografici

Responsabile dell’area: Antonella Martini

Dipendenti in servizio al 01.01.2023 n. 05

Profili professionali:

- Istruttori direttivi amministrativi n. 1
- Istruttori Amministrativi n. 2
- Collaboratori amministrativi n. 2
- Servizi resi in termini di valore pubblico:
- Servizio di segreteria
- Servizio contratti e cimiteriali
- Servizio anagrafe – stato civile – elettorale
- Servizio biblioteca – associazionismo – culturale

Area II – Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi e Personale

Responsabile dell’area: rag. Alessandro De Putti

Dipendenti in servizio al 01.01.2023 n. 04

Profili professionali:

- Istruttori direttivi contabile n. 1
- Istruttori Contabili n. 2



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

- Collaboratori amministrativi n. 1

Servizi resi in termini di valore pubblico:

- Servizio ragioneria e contabilità
- Servizio personale
- Servizio tributario
- Servizi scolastici

Area III – Patrimonio e manutenzione strade – Sistemi Informatici e Transizione digitale

Responsabile dell'area: geom. Luca Bottaro

Dipendenti in servizio al 01.01.2023 n. 6

Profili professionali:

- Istruttori direttivi Tecnico n. 1
- Istruttori Tecnici n. 2
- Istruttori amministrativi n. 1
- Operatori Ecologici n. 2

Servizi resi in termini di valore pubblico:

- Servizio manutenzione e patrimonio pubblico
- Servizio di polizia stradale
- Servizio di polizia annonaria
- Servizio di polizia giudiziaria

Area IV – Lavori Pubblici – Urbanistica – Ambiente – Edilizia Privata – SUAP - SUE

Responsabile dell'area: arch. Alessio Volpe

Dipendenti in servizio al 01.01.2023 n. 03

Profili professionali:



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

- Istruttori direttivi tecnici n. 1
- Istruttori tecnici n. 1
- Istruttore amministrativi n. 1

Servizi resi in termini di valore pubblico:

- Servizio lavori pubblici
- Servizio edilizia e urbanistica
- Servizio SUAP e attività produttive

Area V – Servizi Sociali

Responsabile dell'area: dott.ssa Laura Gagnolato

Dipendenti in servizio al 01.01.2023 n. 05

Profili professionali:

- Istruttori direttivi n. 2
- Istruttori amministrativi n. 1
- Assistenti domiciliari n. 2

Servizi resi in termini di valore pubblico:

- Servizio Sociali

Area VI – Polizia Locale – Protezione Civile -

Responsabile dell'area: dr. Rinaldo Brega

Dipendenti in servizio al 01.01.2023 n. 06

Profili professionali:

- Istruttori direttivi n. 2
- Agenti di Polizia Locale n. 3
- Collaboratore amministrativo n. 1



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

Servizi resi in termini di valore pubblico:

- Servizio Polizia Locale
- Servizio Protezione Civile

3.2 Lavoro agile

Con la legge di conversione del c.d. “decreto rilancio”, n. 77 del 17 luglio 2020, il legislatore ha introdotto nell’ordinamento giuridico il **Piano Organizzativo del Lavoro Agile** (per semplicità di lettura “POLA”), apportando una modifica all’art. 14 della legge n. 124/2015.

Con l’articolo 14, della Legge 124/2015 - Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche – il legislatore è intervenuto promuovendo l’adozione di **misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro** e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, **di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa** che **permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità.**

Successivamente con le modifiche intervenute dal Decreto-legge n.56/2021 è stato fissato al 15 per cento la quota di dipendenti che possono usufruire del telelavoro.

A seguito dell’emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Covid-19, il lavoro agile è stato promosso nelle amministrazioni pubbliche quale “*modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa*” per preservare la salute dei dipendenti pubblici e, allo stesso tempo, garantire la continuità dell’azione amministrativa.

Il DPCM del 23/09/2021 pubblicato sulla GU n.244 del 12/10/2021 “Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”, ha invece riportato il concetto di “modalità ordinaria” al periodo pre-covid, tanto che all’art.1 comma 1 si riporta “*A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza*”



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

Attualmente, la normativa applicabile è quella prevista dalla legge n. 81/2017 e dal nuovo CCNL del 16.11.2022 ha disciplinato il lavoro agile agli artt. 63/68 e il lavoro da remoto dagli artt. 69/70. Le prestazioni di lavoro agile rese nell'Ente non sono state disciplinate, pertanto, si applicano le disposizioni di legge e contrattuali come attualmente previste.

3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale

Il Piano triennale del fabbisogno di personale rappresenta, insieme alla programmazione finanziaria e al Piano della performance, un altro importante strumento di pianificazione. Questo elemento consente un impiego efficiente e mirato delle risorse oltre ad una flessibilità necessaria per poter reagire al meglio alle nuove sfide, nel rispetto della programmazione economico-finanziaria, del bilancio di previsione e, in particolare, dell'evoluzione dei costi di personale. Questo strumento ottimizza anche lo svolgimento dei concorsi per l'assunzione di personale.

Il D.L. n. 34/2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 160/2019 e dalla legge n. 8 del 28/02/2020, di conversione del D.L. n. 162/2019, ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, prevedendo che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

L'art. 33, comma 2 del citato decreto legge n. 34/2019 ha demandato ad apposito Decreto Ministeriale l'individuazione delle fasce demografiche, i relativi valori soglia per fasce demografiche e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

di sotto del valore soglia, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

La medesima norma ha stabilito che i comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato; ha previsto che i parametri possono essere aggiornati ogni cinque anni e che i comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al 100 per cento.

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui al suddetto art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

La Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno n. 1374 del 08/06/2020, sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, ha fornito indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale/entrate correnti.



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

Definite le capacità assunzionali per il Comune di Borgo Veneto per l'anno 2023 definite con i criteri di cui al Decreto del 17/04/2020 considerando la fascia demografica, e le relative percentuali massimi annuali di incremento del personale in servizio, calcolate dall'ufficio personale, risultano come segue:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno ANNO 2023			
	ANNO 2021	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2021	7,032	e
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)			
	ANNI	VALORE	
	2021	1,023,037.29 €	
	2018	990,000.00 €	
	2019	3,620,424.85 €	
	2020	4,026,236.80 €	
	2021	3,917,081.50 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio			
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		3,854,581.05 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		3,854,581.05 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		26.54%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		26.90%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		30.90%
Incremento TEORICO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	13,845.01 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2023		17.00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	168,300.00 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	13,845.01 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	1,036,882.30 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)		
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	13,845.01 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	13,845.01 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	1,036,882.30 €	

NOTA BENE:

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.
Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.
Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).
(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).
Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

Dato atto che, in applicazione dei criteri definiti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Borgo Veneto per l'anno 2023 ha le facoltà assunzionali .

Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023/2025 e autorizzazione alla copertura dei seguenti posti e secondo le seguenti modalità: si prevede l'assunzione delle due unità a tempo determinato che cesseranno nel corso dell'anno 2023, autorizzando la copertura dei seguenti posti e secondo le seguenti modalità:



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

Profilo	Modalità di copertura (nell'ordine)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Direttivo cat. D	Procedura di stabilizzazione	Area V – Area Servizi sociali	2023
Istruttore Direttivo cat. D Comandante di P.L.	Procedura di mobilità esterna	Area VI – Area Vigilanza	2023

Si conferma la dotazione organica dell'Ente al 1.01.2023, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati così come da tabella sottostante dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006:

Categoria	Posti previsti a tempo pieno	Posti previsti a tempo parziale	Posti coperti a tempo pieno	Posti coperti a tempo parziale
D	6		6	2
C	13		11	2
B	7		7	
A	1		1	
Totale	29		25	4

Si autorizza per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ivi compresi eventuali incarichi ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto del



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Si autorizza il proseguimento o l'attivazione di ulteriori convenzionamenti di utilizzo congiunto di personale dell'ente o di altro ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2000 per soddisfare al meglio le esigenze, anche temporanee, degli uffici e dell'ente, sempre nel rispetto complessivo dei limiti annui di spesa annui per personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006.

Il Comune di Borgo Veneto con l'approvazione del Dup e del bilancio ha previsto e destinato le risorse finanziarie per le suddette assunzioni.



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

Allegato 1

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Pubblicato sul sito internet: www.comune.borgoveneto.pd.it



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

E_mail pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

Allegato 2

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE P.T.P.C. E DELLA TRASPARENZA 2023– 2025

(Legge n. 190 del 6 novembre 2012, art. 1, comma 1 lett. A

Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica
amministrazione)

(Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, art. 10, comma 2

Amministrazione trasparente)

Predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione

Pubblicato sul sito internet: www.comune.borgoveneto.pd.it