

ALLEGATO "A" alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025 - BORGIO VENETO
--

AREA 1 - SEGRETERIA, SERV. DEMOGRAFICI
--

N. 4 OBIETTIVI STRATEGICI

1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D	Antonella Martini	30			
C	Silvia Pavan	40			
B	Elisa Birro	40			
B					
C					
B					
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Formazione primo atto stato civile digitale	100%	30/11/2025
chiusura registri cartacei	75%	30/11/2025
aggiornamento gestionali comunali	50%	30/11/2025
	25%	

3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D	Antonella Martini	50			
B	Susanna Moretti	50			
B					
B					
C					
B					
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
sottoscrizione convenzione	100%	16/03/2025
sottoscrizione convenzione	75%	31/03/2025
sottoscrizione convenzione	50%	16/04/2025
sottoscrizione convenzione	25%	30/04/2025

2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D	Antonella Martini	20			
B	Elisa Birro	40			
B	Ruggero Gabbrielli	40			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Termine rilevazione	100%	31/05/2025
	75%	
	50%	
	25%	

3													
4													
5													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
C	Silvia Pavan	25			
B	Elisa Birro	25			
B	Susanna Moretti	25			
B	Ruggero Gabbrielli	25			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
conclusione procedimento n. 40 operazioni	100%	31/12/2025
conclusione procedimento n. 35 operazioni	75%	31/12/2025
conclusione procedimento n. 30 operazioni	50%	31/12/2025
conclusione procedimento n. 25 operazioni	25%	31/12/2025



ALLEGATO "A" alla deliberazione di G.C. n. del



PIANO DELLE PERFORMANCE 2025 - BORGO VENETO

AREA 2^ - SERVIZI FINANZIARI - RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE -

N. 05 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO	PESO
1	Adeguamenti, modifiche e/o integrazioni al Regolamento orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Borgo Veneto e del Regolamento Uffici e Servizi	10
2	Attività di supporto come Ufficio Tributi alla ditta incaricata alla bonifica dei dati NUOVA IMU - anni d'imposta 2020, 2021 e 2022 -) al fine di aggiornare la banca dati dei tributi locali del Comune di Borgo Veneto - Fase conclusiva -	20
3	Nuova Contabilità ACCRUAL - Dare attuazione a quanto previsto con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze approvato il 23 dicembre 2024 (emanato ai sensi dell'articolo 10, comma 11 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024) - Amministrazioni pubbliche assoggettate alla fase pilota 2025	40
4	Progetto "IVA FULL IMMERSION" - Formazione del personale per la gestione interna dell'IVA - 1^ fase -.	10
5	Garantire assistenza ai contribuenti che ne fanno richiesta per il calcolo IMU - acconto e saldo	10

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
Alessandro De Putti	AREA 2 Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici	10		
FINALITA'	<i>Modificare e/o integrare la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Borgo Veneto e modificare e/o adeguare il Regolamento degli Uffici e Servizi</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Adeguamenti, modifiche e/o integrazioni al Regolamento orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Borgo Veneto e del Regolamento Uffici e Servizio			
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede di modificare e/o integrare la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Borgo Veneto e modificare e/o adeguare il Regolamento degli Uffici e Servizi.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Studio degli attuali Regolamenti dell'Ente di concerto con le parti interessate (OO.SS. - RSU Aziendali e parte politica).			
2	Redazione delle bozze dei nuovi regolamenti e presentazione al Segretario e alla Giunta Comunale.			
3	Stesura della proposte di deliberazioni da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale.			
4	Inserimento delle deliberazione di Giunta Comunale e dei rispettivi Regolamenti nelle apposite procedure informatiche.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi entro il 31/12/2025		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA				

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		XXX										
2			XXX	XXX								
3					XXX	XXX						
4							XXX	XXX				

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni e	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
B	BARALDO CARLA	30%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	50%			
	SCARLASSARE CHIARA	20%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/08/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	30/06/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/04/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	28/02/2025

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
Alessandro De Putti	AREA 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici	20		
FINALITA'	<i>La finalità dell'Amministrazione Comunale è quella di contenere l'imposizione fiscale locale attraverso il potenziamento della riscossione</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Attività di supporto come Ufficio Tributi alla ditta incaricata alla bonifica dei dati NUOVA IMU - anni d'imposta 2020, 2021 e 2022 -) al fine di aggiornare la banca dati dei tributi locali del Comune di Borgo Veneto - Fase conclusiva -.			
descrizione obiettivo	L'Amministrazione si prefigge una politica fiscale che mediante tempestivi controlli possa indirizzare i contribuenti verso comportamenti virtuosi in modo da evitare sperequazioni non accettabili verso chi osserva scrupolosamente gli obblighi tributari.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Affiancamento alla ditta incaricata in tutte le fasi utili alla bonifica e costituzione di un'unica banca dati			
2	Attività di verifica e controllo sulla correttezza degli avvisi di accertamento NUOVA IMU da emettere -			
3	Stesura atti interni a seguito emissione avvisi di accertamento (emissione lettere di cortesia, annullamenti, determine di rateizzazione, ecc.ecc..)			
4	Attività finale propedeutica alla riscossione coattiva delle somme non pagate dai contribuenti -			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n. 04 fasi entro la fine dell'anno in corso		100/100		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA				

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XXX	XXX										
2		XXX	XXX									
3			XXX	XXX								
4				XXX	XXX	XXX						

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	20%			
C	BARALDO CARLA	30%			
B	SCARLASSARE CHIARA	50%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	30/06/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	30/04/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	31/03/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	28/02/2025

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
Alessandro De Putti	Area 2 [^] - Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici -	40		
FINALITA'	<p><i>Decreto legge n. 152/2021</i></p> <p><i>Con l'inserimento della Riforma "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (individuata con il numero 1.15 e inserita nella missione 1, componente 1 del PNRR), l'Italia si è impegnata a completare il percorso di attuazione della Riforma stessa entro il 2026, secondo il cronoprogramma, i milestone e i target concordati con la Commissione Europea.</i></p>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	<p>Dare attuazione a quanto previsto con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze approvato il 23 dicembre 2024 (emanato ai sensi dell'articolo 10, comma 11 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024) - Amministrazioni pubbliche assoggettate alla fase pilota 2025</p>			
descrizione obiettivo	<p>La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Studio della normativa specifica			
2	Utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti;			
3	Modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base;			
4	Modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi entro il mese di dicembre 2025		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA				

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			XXX									
2					XXX	XXX						
3							XXX	XXX				
4									XXX	XXX	XXX	XXX

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	BARALDO CARLA	50%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	30%			
B	SCARLASSARE CHIARA	20%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/12/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	31/08/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/06/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	31/03/2025

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO	
Alessandro De Putti	AREA 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria- Tributi, Personale, Servizi Scolastici	10	
FINALITA'	<i>Rendere pienamente autonomo l'Ente per l'espletamento di tutti gli adempimenti riguardanti la gestione dell'IVA</i>		
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Progetto "IVA FULL IMMERSION" - Formazione del personale per la gestione interna dell'IVA - 1^ fase -		
descrizione obiettivo	L'obiettivo è rendere autonomo il personale addetto alla disciplina dell'IVA in tutte le sue fasi con un risparmio economico da parte dell'Ente.		
Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	Studio della normativa in merito e della situazione attuale dell'Ente.		
2	Percorso di affiancamento per la formazione del personale interno all'Ente.		
3	Attuazione adempimenti e rispetto delle tempistiche previste dalla normativa in materia di IVA.		
4	Elaborazione e tenuta registri IVA, calcolo liquidazioni periodiche e predisposizione dichiarazione annuale.		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi dicembre 2023	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		XXX	XXX									
2				XXX	XXX							
3				XXX			XXX			XXX		XXX
4				XXX			XXX			XXX		XXX
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	30%			
C	BARALDO CARLA	50%			
B	SCARLASSARE CHIARA	20%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/12/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	31/10/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	31/05/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	31/03/2025

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
Alessandro De Putti	AREA 2 - Servizi Finanziari- Ragioneria-Tributi, Personale, Servizi Scolastici	10		
FINALITA'	<i>Favorire il versamento spontaneo dell'IMU da parte dei contribuenti e ridurre le incombenze burocratiche per i contribuenti stessi.</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Garantire assistenza ai contribuenti che ne fanno richiesta per il calcolo IMU - acconto e saldo -			
descrizione obiettivo	l'obiettivo primario è quello di offrire un servizio automatizzato e chiaro per il calcolo dell'IMU, mentre altri obiettivi sono quelli di migliorare l'accessibilità delle informazioni relative all'IMU per i contribuenti e di fornire informazioni e dettagli sulla normativa fiscale IMU aggiornata.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Gestione delle richieste da parte dei contribuenti (via e-mail e tramite telefono)			
2	Apertura dell'Ufficio Tributi in orari pomeridiani e al Sabato mattina per agevolare i contribuenti (n. 16 aperture in totale) da suddividere tra maggio/giugno e novembre/dicembre			
3	Raccolta dati per la sistemazione di eventuali posizioni IMU			
4	Calcolo, stampa e consegna mod F24 in back office			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi prima della scadenza normativa per il pagamento dell'IMU -		100/100		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					XXX	XXX					XXX	XXX
2					XXX	XXX					XXX	XXX
3					XXX	XXX					XXX	XXX
4					XXX	XXX					XXX	XXX

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	DE PUTTI ALESSANDRO	25%			
C	BARALDO CARLA	25%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	25%			
B	SCARLASSARE CHIARA	25%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

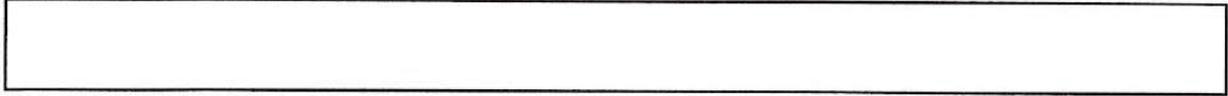
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO

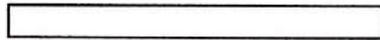
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/12/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	30/11/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/06/2025
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	31/05/2025

ALLEGATO "A" alla deliberazione di G.C. n. del



PIANO DELLE PERFORMANCE 2025 - BORGIO VENETO

AREA 3[^]



N.5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Regolamento sale comunali
2	Obiettivo 2 - Allineamento dati per stesura nuovi contratti Beni Vallivi
3	Obiettivo 3 - Efficientamento energetico impianti sportivi di Viale Europa
4	Obiettivo 4 - Pulizia straordinaria caditoie e bocche di lupo su tutto il territorio del Comune
5	Obiettivo 5 - Manutenzione straordinaria alberature cimiteri comunali

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N° 1

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	20

FINALITA'	<i>Obiettivo 1 - Ottimizzazione spazi comunali</i>
-----------	--

Titolo Obiettivo di sviluppo	Regolamentazione utilizzo sale comunali
------------------------------	--

Descrizione obiettivo	<p>Negli edifici di proprietà del comune di Borgo Veneto sono presenti numerose sale sufficientemente capienti da ospitare riunioni, convegni, assemblee nonché palestre che, oltre alla normale attività motoria degli alunni dell'Istituto Comprensivo comunale, possono essere usufruite dalle varie associazioni sportive del territorio.</p> <p>Necessita pertanto regolamentare l'utilizzo di tali spazi tramite l'adozione di un regolamento per la concessione in uso dei locali comunali, e di conseguenza predisporre apposita modulistica per i richiedenti.</p>
-----------------------	---

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione Regolamento, da sottoporre all'Amministrazione Comunale	3	Approvazione dell'Amministrazione Comunale ed eventuali modifiche
2	Predisposizione modulistica	4	Publicazione Regolamento

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Menin Sabrina	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Pubblicazione	100%	31/10/2025
Approvazione/modifica	75%	31/08/2025
Predisposizione modulistica	50%	30/06/2025
Predisposizione regolamento	25%	30/04/2025

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N° 2

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	15
FINALITA'	<i>Obiettivo 2 - Aggiornamento banca dati del Patrimonio Comunale</i>	
Titolo Obiettivo di sviluppo	Allineamento dati per stesura nuovi contratti Beni Vallivi	
Descrizione obiettivo	L'Ente è proprietario di terreni vallivi in Comune di Megliadino San Vitale, Piacenza d'Adige e Borgo Veneto. I contratti di affitto dei suddetti hanno scadenza novembre 2025 e per poter procedere all'iter per la pubblicazione dei bandi di assegnazione è necessario effettuare l'allineamento delle superfici a bando con le superfici indicate nei titoli PAC,	

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Reperimento dalle Associazione di Categoria dei titoli PAC relativi ai singoli appezzamenti ceduti in affitto.	3	Redazione quadro delle risultanze con indicate le superfici effettive da porre in assegnazione
2	Elaborazione quadro di raffronto tra le superfici risultanti dalla documentazione in atti ed i titoli PAC	4	Pubblicazione bando per cessione in affitto dei beni vallivi

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Spoladore Valentina	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Pubblicazione bando	100%	30/09/2025
Redazione quadro delle risultanze	75%	15/09/2025
Elaborazione quadro di raffronto	50%	30/07/2025
Reperimento dati	25%	31/05/2025

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 3

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO	
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	25	
FINALITA'	<i>Obiettivo 3 - Riqualificazione beni comunali</i>		
Titolo Obiettivo di sviluppo	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI DI VIALE EUROPA		
Descrizione obiettivo	L'Ente è beneficiario di un Contributo Regionale per la riqualificazione energetica degli impianti sportivi. Oggetto di intervento è la palestra sita in località Santa Margherita d'Adige. Necessita avviare l'iter per il conferimento per l'incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento, approvazione del progetto, affidamento ed esecuzione dei lavori e rendicontazione.		
descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione tecnico e conferimento incarico professionale per progettazione esecutiva e direzione lavori	3	Esecuzione dei lavori e verifica contabilità
2	Approvazione progetto in Giunta e svolgimento gara per affidamento lavori attraverso piattaforma "TuttoGare"	4	Rendicontazione lavori
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo		100/100	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
C	Franchin Federica	100			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rendicontazione lavori	100%	30/09/2025
Esecuzione lavori e verifica contabilità	75%	31/08/2025
Affidamento lavori	50%	30/04/2025
Conferimento incarico al professionista	25%	31/03/2025

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 4

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO	
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	15	
FINALITA'	<i>Obiettivo 4 - Servizi di igiene pubblica</i>		
Titolo Obiettivo di sviluppo	Pulizia straordinaria caditoie e bocche di lupo su tutto il territorio del Comune		
Descrizione obiettivo	Individuazione, mappatura e pulizia straordinaria di tutte le caditoie e bocche di lupo esistenti sul territorio del Comune		
descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione delle caditoie e bocche di lupo	3	
2	Mappatura attraverso un App scaricabile sul cellulare	4	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
B3	Bertelli Davide	50			
B1	Vermiglio Andrea	50			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Pulizia straordinaria	100%	31/12/2025
Pulizia straordinaria	75%	31/12/2025
Mappatura attraverso un App scaricabile sul cellulare	50%	30/04/2025
Individuazione delle catidole e bocche di lupo	25%	31/03/2025

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 5

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO	
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	10	
FINALITA'	<i>Obiettivo 5 - Mantenimento e decoro spazi pubblici</i>		
Titolo Obiettivo di sviluppo	Manutenzione straordinaria alberature cimiteri comunali		
Descrizione obiettivo	Individuazione delle alberature esistenti nei cimiteri che necessitano di interventi di potatura straordinaria		
descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione alberature per potature primaverili	3	Individuazione alberature per potature autunnali
2	Potature straordinarie primaverili	4	Potature straordinarie autunnali
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo		100/100	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
A	Splendore Luca	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Potature straordinarie autunnali	100%	31/12/2025
Individuazione alberature	75%	30/09/2025
Potature straordinarie primaverili	50%	31/05/2025
Individuazione alberature	25%	31/03/2025

ALLEGATO "A" alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025 - BORGO VENETO

AREA 4 [^]

N.4 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Seconda Variante al Piano degli Interventi di Borgo Veneto - concertazione- adozione
2	Obiettivo 2 - Pista ciclo-pedonale lungo Via XXVIII Aprile - Avvio lavori
3	Obiettivo 3 - adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP)
4	Obiettivo 4 - PAESC - fase post-adozione

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	15		
FINALITA'	<i>Obiettivo 1 - Seconda Variante al Piano degli Interventi di Borgo Veneto - concertazione- adozione</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Avvio fase di concertazione al fine della stesura della Seconda Variante al Piano degli Interventi di Borgo Veneto			
	<p>Tale obiettivo tende a completare l'iter per addivenire all'adozione della Seconda Variante al Piano degli Interventi. Dopo l'entrata in vigore lo scorso 01/08/2024 della Prima Variante al P.I., cessando pervenute alcune manifestazioni di interesse postume a tale variazione l'Amministrazione Comunale ha avviato una nuova fase di concertazione promossa con la presentazione al Consiglio Comunale del 03/02/2025 di un nuovo Documento del Sindaco. a seguito di tale avvio ad una nuova fase di concertazione l'Ufficio è chiamato a proseguire con l'iter progettuale (avvisi, incontri pubblici, reperimento manifestazioni di interesse, valutazione, proposta di adozione).</p>			
1	Avvisi pubblici, comunicazioni agli enti,concertazione, udienze	1	Eseguita entro il mese di aprile 2025	
2	Fase di valutazione e rproposta di piano	2	Completamento entro il mese di luglio 2025	
3	Istruttoria e proposta di adozione	3	Completamento istruttoria controdeduzioni entro il mese di settembre 2025	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Istruttoria del piano e proposta di adozione		100%	100%	
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro		30/09/2025		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione fase delle osservazioni/controdeduzioni				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Lamberto Rasente	30			
C	Luca Nicolato	60			
D	Alessio Volpe	10			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	20
FINALITA'	<i>Obiettivo 2 - Pista ciclo-pedonale lungo Via XXVIII Aprile - Avvio lavori</i>	
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Pista ciclo-pedonale lungo Via XXVIII Aprile in località Santa Margherita d'Adige - Avvio lavori	
	Tale obiettivo tende ad avviare e gestire in modo efficiente i lavori per la realizzazione di una messa in sicurezza idraulica e pista ciclo-pedonale	

1	Fase di avvio delle procedure di espropriazione o accordi bonari		Entro mese di maggio 2025
2	Approvazione progetto generale		Procedura ordinaria prevista dal D.Lgs. 36/2023
3	Fase di avvio dei lavori		Entro mese di dicembre 2025

INDICI DI RISULTATO

	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Quantità			
Avvio lavori	100%	100%	
Indici di tempo			
	31/12/2025		
Indici di Costo			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Lamberto Rasente	30			
C	Luca Nicolato	60			
D	Alessio Volpe	10			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	15
FINALITA'	<i>Obiettivo 3 - adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP)</i>	
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP)	
	<p>Invitalia Spa, in qualità di soggetto attuatore del Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per giusta convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), sta gestendo una nuova fase di adeguamento e digitalizzazione delle procedure collegate agli sportelli unici per le attività produttive (SUAP). Tale adeguamento comporta l'aggiornamento delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), pubblicato sul sito padigitale2026.gov.it, in data 04/02/2025.</p> <p>Le nuove Specifiche tecniche di interoperabilità, infatti, ai sensi del decreto interministeriale del 26 settembre 2023, prevedono, oltre all'adeguamento delle piattaforme SUAP, anche l'adeguamento delle componenti informatiche utilizzate dalle amministrazioni coinvolte nei procedimenti di competenza del SUAP (inclusi i comuni, che operano attraverso i diversi uffici comunali nell'esercizio delle rispettive funzioni).</p> <p>L'avviso pubblico emanato dal Dipartimento della funzione pubblica il 04.02.2025, denominato Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi – Comuni, detta i termini e condizioni per l'accesso a tale programmazione.</p> <p>Domanda di candidatura: presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 7 marzo 2025, esclusivamente online sulla piattaforma, accedendo all'area riservata e previa autenticazione tramite identità digitale. Alla PEC scelta in fase di primo accesso, l'ente riceverà una ricevuta di trasmissione.</p> <p>Tema: Adeguamento delle componenti informatiche Enti terzi delle proprie Piattaforme tecnologiche, in uso o di cui intendono dotarsi, alle "Specifiche tecniche" approvate con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023, secondo le indicazioni di cui all'Allegato 2 al presente Avviso.</p> <p>Criteri di accesso: Le candidature presentate dalle PA sono sottoposte a un controllo di ricevibilità e ammissibilità, secondo quanto previsto dall'Avviso. Una volta convalidata la richiesta, la piattaforma comunica alla PA l'ammissibilità del finanziamento; a questo punto, la PA deve inserire il codice CUP (Codice Unico di Progetto) dove richiesto, fondamentale per confermare l'accettazione del procedimento e permettere al Dipartimento della funzione pubblica di approvare l'elenco delle domande finanziate ed emettere il relativo decreto di finanziamento. Questo, a seguito delle verifiche da parte degli organi di controllo, verrà comunicato con una specifica notifica via PEC e tramite avviso sulla Piattaforma. Dalla sua pubblicazione decorreranno i termini per la realizzazione degli interventi previsti.</p>	
1	Istanza di candidatura	Entro il 07/03/2025
2	Avvio procedure di studio	Entro luglio 2025
3	Avvio studio e gestione degli adeguamenti	Entro il 31/12/2025

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio candidatura	100%	100%	
	01/03/2025		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio studio e gestione degli adeguamenti	31/12/2025		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Lamberto Rasente	60			
C	Luca Nicolato	30			
D	Alessio Volpe	10			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
-----------	-------------	-------

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	20		
FINALITA'	<i>Obiettivo 4 - PAESC - fase post-adozione</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	PAESC - fase post-adozione			
	<p>Tale obiettivo tende la fase dell'adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (P.A.E.S.C.) di Borgo Veneto. Infatti questo obiettivo completa quanto attivato nel corso del 2024, durante il quale sono state attivate e approvate le azioni del PAESC. A tale scopo, si intende proporre l'ulteriore fase adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> •adozione •caricamento sul portale del patto dei sindaci. 			
1	Adozione del PAESC	31/12/2025		
2	caricamento sul portale del Patto dei Sindaci	31/12/2025		
3				
4				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Caricamento PAESC sul portale Patto dei Sindaci				
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro		31/12/2025		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Lamberto Rasente	60			
C	Luca Nicolato	30			
D	Alessio Volpe	10			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

ALLEGATO "A" alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025- BORGO VENETO
--

AREA 5^

N.3 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO	PESO
1	Obiettivo 1 - CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RILEVANTE INTERESSE SOCIALE	35
2	Obiettivo 2 - BANDO BONUS IDRICO INTEGRATIVO 2024-2025	25
3	Obiettivo 3 - GESTIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI CHE FAVORISCONO LA PERMANENZA DELLA PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE A DOMICILIO	25

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
GAGNOLATO LAURA	AREA 5 ^A	35		
FINALITA'	<i>Obiettivo 1 - CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RILEVANTE INTERESSE SOCIALE</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Svolgimento di attività di rilevante interesse sociale rivolto alla fasce anziane e all'utenza debole residente a Borgo Veneto, attraverso la stipula di un convenzione riguardante il trasporto sociale.			
descrizione obiettivo	<p>Nel Comune di Borgo Veneto è fortemente sentita, sviluppata e valorizzata la rete informale di cooperazione con le diverse realtà sociali del volontariato presenti nel territorio. Il Servizio Sociale si avvale della collaborazione di Associazioni di volontariato per supportare il servizio di assistenza domiciliare nell'organizzazione e svolgimento di trasporti sociali presso le strutture ospedaliere per visite mediche e percorsi riabilitativi, con il fine di poter rispondere alle numerose richieste emergenti. Il Comune stipula una convenzione con l'associazione di volontariato che risulterà aggiudicataria per lo svolgimento dell'attività di rilevante interesse sociale, a seguito della pubblicazione di "Avviso di manifestazione d'interesse", per la regolamentazione della collaborazione.</p>			
1	Predisposizione atto d'indirizzo	5		
2	Determina approvazione Avviso di Manifestazione d'interesse			
3	Pubblicazione Avviso Manifestazione d'interesse terzo settore			
4	Determina di aggiudicazione			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Firma convenzione		100%		
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro 30/06/2025		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
----------------------------	--	----------------------------	--

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	Gagnolato Laura	20			
D	Malitano Silvia	30			
C	Padovan Barbara	50			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Firma convenzione	100%	30/06/2025
determina aggiudicazione	75%	30/05/2025
verifica requisiti	50%	30/04/2025
Pubblicazione Avviso di Manifestazione d'interesse	25%	28/02/2025

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
GAGNOLATO LAURA	AREA 5 ^A	25

FINALITA'	<i>Obiettivo 2 - BANDO BONUS IDRICO INTEGRATIVO 2024-2025</i>
-----------	---

Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Sostegno al reddito alle famiglie in difficoltà economiche per la copertura di utenze idriche con morosità
--	---

descrizione obiettivo	<p>Gli interventi rivolti alle fasce economicamente più deboli della popolazione, costituiscono una parte rilevante dell'attività dei Servizi Sociali, la cui situazione è oggi centrale in un contesto sempre più diffuso di disagio socio-economico. Tali interventi non si esauriscono nella sola erogazione dei contributi economici o di altri tipi di contributi statali e regionali, ma includono anche attività di informazione e supporto nell'accesso alle risorse presenti nel territorio per far fronte ai bisogni manifestati. La gestione delle iniziative straordinarie di assistenza economica e di sostegno al reddito, in particolare il "Bonus idrico integrativo 2024-2025", con il quale si potrà erogare direttamente in bolletta all'utente che ne farà richiesta, un contributo per la copertura delle morosità delle bollette rimaste insolute; il fondo è messo a disposizione dal gestore dell'utenza idrica in base agli avanzi di amministrazione e al numero degli abitanti per comune.</p>
------------------------------	---

1	Predisposizione atto d'indirizzo della giunta comunale	5	Istruttoria e valutazione dei requisiti delle domande presentate
2	Determina approvazione bando	6	Detemina di approvazione beneficiari del contributo
3	Pubblicazione Bando e modulo di domanda	7	Comunicazione dei beneficiari e importo destinato ad ognuno, via pec al gestore Acquevenete
4	Raccolta delle domande secondo i termini previsti dal Bando		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Copertura utenze con morosità n. 25	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro il 15/12/2025	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	Gagnolato Laura	20			
D	Malfitano Silvia	30			
C	Padovan Barbara	50			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PEBO								
GAGNOLATO LAURA		AREA 5*		25								
FINALITA'	Obiettivo 3 - GESTIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI CHE FAVORISCONO LA PERMANENZA DELLA PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE A DOMICILIO											
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Promuovere e sostenere il benessere della persona anziana e la sua qualità di vita, privilegiando il mantenimento nel proprio contesto familiare, sociale e relazionale.											
descrizione obiettivo	<p>Il Comune di Borgo Veneto (Pd) attraverso l'Ufficio Servizi Sociali gestisce l'erogazione di servizi rivolti alle persone anziane e non autosufficienti residenti nel territorio comunale. In particolar modo attiva interventi di tipo domiciliare volti a favorire la permanenza delle persone presso la propria abitazione, sostenendo la rete familiare. L'assistenza domiciliare si occupa di fornire accompagnamento a visite mediche presso i presidi ospedalieri del territorio e in particolar modo fornisce il servizio di igiene e cura della persona e dell'ambiente a domicilio. Il servizio viene svolto presso l'abitazione dell'utente mentre per le situazioni che non hanno un servizio igienico sanitario adeguato allo svolgimento di tali prestazioni, in sicurezza per l'utente, viene effettuato presso il centro delle operatrici, sito in loc. Santa Margherita d'Adige. Le operatrici del servizio di assistenza domiciliare, compilano per ogni utente che fa richiesta del servizio, una scheda con i dati e l'anamnesi della persona, il servizio che viene effettuato per quanti giorni e ore alla settimana. Il Servizio Sociale provvede, inoltre, ad informare l'utente di eventuali contributi regionali ai quali possono accedere per mantenere a domicilio la persona non autosufficiente e poter garantire un'adeguata assistenza, come ad esempio l'impegnativa di cura domiciliare tipologia B oppure M, secondo il grado di non autosufficienza della persona beneficiaria.</p>											
1	Attivazione degli interventi di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti											
2	Compilazione schede Sad utente											
3	Coordinamento periodico tra Responsabile del Servizio e Operatori OSS											
4	Collaborazione con Ufficio Servizi Sociali per istruttoria domande di contributo regionale ICD per la permanenza della persona non autosufficienti a domicilio.											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Copilazione scheda SAD utenti n. 25		100%										
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
entro		31/12/2025										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa							
D	Gagnolato Laura	10										
D	Malitano Silvia	10										
C	Padovan Barbara	10										
B	Pezzin Samuela	35										
B	Csetto Michela	35										
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione					Costo						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025 - BORGO VENETO

AREA 6° POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

N. 4 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO	PESO
1	VIGILANZA SCUOLE	10
2	AGGIORNAMENTO SISTEMA CONTROLLO VIOLAZIONI SEMAFORICHE	20
3	CONTRASTO TRANSITO MEZZI PESANTI S.MARGHERITA D'ADIGE	20
4	CONTRASTO ALLE VIOLAZIONI CDS E REGOLAMENTI COMUNALI	30

Elenco Processi

2

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - EDUCAZIONE STRADALE PRESSO LE SCUOLE

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

		Cat.	
FUNZIONARIO	DARGENIO ORFEO	10	
ISTRUTTORE	BALDO ANDREA	20	
ISTRUTTORE	BARETTA SIMONE	20	
FUNZIONARIO	MARTINELLO GIANLUCA	20	
OPERATORE E	CAVAZZANA MICHELA	10	
ISTRUTTORE	POLATO ROBERTO	20	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	

GRADO RAGGIUNGIMENTO

Tipologia		
raggiungimento	percentuale	tempistica
raggiungimento TRE indicatori	100%	31/12/2025
raggiungimento DUE indicatori	75%	31/12/2025
raggiungimento UNO indicatore	50%	31/12/2025

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2025	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
	DARGENIO ORFEO	10	
	BALDO ANDREA	20	
	BARETTA SIMONE	20	
	MARTINELLO GIANLUCA	20	
	CAVAZZANA MICHELA	10	
	POLATO ROBERTO	20	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			
Tipologia	Descrizione		Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO			
GRADO RAGGIUNGIMENTO			
Tipologia	percentuale		tempistica
numero violazioni pari o superiori a 700	100%		31/12/2025
numero violazioni pari o superiori a 525	75%		31/12/2025
numero violazioni pari o superiori a 350	50%		31/12/2025
numero violazioni pari o superiori a 175	25%		31/12/2025

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO								
DARGENIO ORFEO		AREA 6° - POLIZIA LOCALE		30								
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:		Implementazione piano di contrasto alla velocità eccessiva										
		Nel corso dell'anno verrà avviato un piano di contrasto alle violazioni del codice della strada e ai regolamenti comunali con un'intensificazione di pattuglie stradali sulle arterie di maggiore traffico veicolare. Si rende necessario portare ad esecuzione tale piano, con una attività di controllo e comunicazione.										
1	controlli stradali su SR10											
2	controlli stradali su SP											
3	controlli stradali su SC											
4	controlli stradali con dispositivo "targa system"											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
effettuazione di posti di controllo per violazioni cds			200									
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
365 giorni												
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL			30/06/2025			VERIFICA FINALE AL			31/12/2025			

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
FUNZIONARIO	DARGENIO ORFEO	10			
ISTRUTTORE	BALDO ANDREA	20			
ISTRUTTORE	BARETTA SIMONE	20			
FUNZIONARIO	MARTINELLO GIANLUCA	20			
OPERATORE B	CAVAZZANA MICHELA	10			
ISTRUTTORE	POLATO ROBERTO	20			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
GRADO RAGGIUNGIMENTO					
Tipologia		percentuale			tempistica
Effettuazione di n. 200 posti di controllo e relativa comunicazione preventiva mensile		100%			31/12/2025
Effettuazione di n. 150 posti di controllo		75%			31/12/2025
Effettuazione di n. 100 posti di controllo		50%			31/12/2025
Effettuazione di n. 25 posti di controllo		25%			31/12/2025

POLIZIA LOCALE BORGO VENETO (PD)

PROGETTO OBIETTIVO RIVOLTO AL PERSONALE DEL POLIZIA LOCALE DI BORGO VENETO (PD) ANNO 2025 DENOMINATO: "STRADE SICURE".



PREMESSE

- 1) Il Servizio di Polizia Locale di Borgo Veneto (Pd), conta n. 5 Operatori di Polizia Locale effettivi operanti sul territorio, tra i quali un Comandante Responsabile del Servizio e titolare di Posizione Organizzativa ;
- 2) L'organico indicato non consente di articolare il servizio garantendo lo svolgimento di turni che coprano sull'intera giornata e tutte le giornate della settimana (dal Lunedì alla Domenica);
- 3) A fronte di ciò l'organizzazione del Servizio prevede il lavoro dal lunedì al venerdì, mattino e pomeriggio escluso il venerdì pomeriggio, lasciando pertanto scoperta la giornata del sabato, le sere ed i festivi (domeniche comprese);
- 4) La vastità del territorio di competenza e i nuovi stili di vita portano ogni anno ad un incremento di iniziative pubbliche o aperte al pubblico sul territorio comunale, che richiedono la presenza della Polizia Locale, le quali si svolgono in gran parte in orari serali principalmente nei mesi primaverili/estivi e nelle giornate domenicali;
- 5) Occorre quindi integrare i normali turni, con servizi specifici serali e festivi, tenendo in considerazione l'organico effettivo della Polizia Locale di Borgo Veneto (Pd).

Il progetto inoltre si prefigge di promuovere la cultura della sicurezza nei cittadini residenti con un occhio di riguardo alla sicurezza stradale e nello stesso tempo tutelare e valorizzare gli operatori nel quotidiano nel lavoro di tutti i giorni attraverso controlli ed un utile interscambio di informazioni tra il cittadino e gli Operatori di Polizia Locale.

Lo stato sociale in continua evoluzione chiama la Polizia Locale con maggior insistenza a dover fronteggiare situazioni ed incombenze che richiedono elevata professionalità per risolvere e gestire i problemi reali dei cittadini; la stessa deve essere in grado di prevenire soprattutto con la presenza attiva sul territorio creando visibilità; così come dettato dallo spirito della Legge 65/1986 che qualifica gli operatori di Polizia Locale come ausiliari di Pubblica Sicurezza.

OBIETTIVI PRIORITARI

1) Sicurezza stradale: Controllo sull'abuso di alcool e al rispetto del Codice della strada.

Ci si prefigge di prevenire e di contrastare il fenomeno della guida in stato di alterazione psicofisica determinata dalla assunzione di bevande alcoliche nonché il rispetto delle norme del Codice della Strada, pianificando interventi di prevenzione sul territorio nelle adiacenze di luoghi di ritrovo o di aggregazione del centro abitato, sia in orario diurno, che pre-serale e serale, ritenendoli strumenti volti alla salvaguardia della vita umana.

Vista la particolarità del servizio svolto saranno effettuati posti di controllo con un minimo di nr.3 operatori in modo da preservare la sicurezza del personale impiegato.

RISULTATO ATTESO	MODULO	BANCA DATI
<i>Superiore a 12 servizi di controllo conducenti per verifica stato di alterazione psicofisica alla guida</i>	<i>Sì – Rapporto di servizio e compilazione scheda fermo veicoli se positivo</i>	<i>SI – o informative di reato.</i>

2) Educazione stradale alle scuole dell'infanzia:

Obiettivi specifici

- Orientamento nello spazio;

- Padronanza del proprio comportamento motorio;
- Conoscenza dell'ambiente strada;
- Promozione di atteggiamenti corretti e di comportamenti consapevoli;
- Prima interpretazione del linguaggio convenzionale della segnaletica stradale e rispetto di essa;
- Conoscenza, con il personale preposto, della regolamentazione del traffico.

Metodologia

- Uscita nel territorio con e senza la presenza della Polizia Municipale per l'osservazione e la rilevazione della segnaletica verticale, orizzontale, luminosa.
- Incontri con gli Operatori di Polizia Locale per la creazione di un rapporto di fiducia e per una informazione corretta delle regole basilari.
- Rielaborazione delle esperienze vissute attraverso:

giochi di coordinazione motoria di carattere generale, specifici e di base;
drammatizzazioni/giochi di ruolo;
conversazioni;
lettura di immagini;
produzione di elaborati grafici;
costruzione di cartelloni/plastici;
costruzione di segnaletiche e di strumenti specifici.

Modalità di documentazione

Elaborati grafici.
Schede strutturate.
Foto.
Video.

Il lavoro prodotto sarà pubblicizzato ai genitori nelle assemblee.

Contenuti

La strada.
Suoni e rumori della strada.
I segnali stradali:
orizzontali (strisce pedonali); verticali (forme e colori); luminosi (semaforo).
Le cinture di sicurezza.
Il casco.
Il vigile.
I pedoni.
I veicoli: bicicletta, moto, automobile, camion, mezzi pubblici.

RISULTATO ATTESO	MODULO	BANCA DATI
<i>Superiore a 5 servizi dedicati presso le scuole dell'infanzia</i>	<i>Si – Rapporto di servizio</i>	<i>NO</i>

A) FINALITA' DEL PROGETTO

Il presente progetto verrà valutato con apposita SCHEDA INDIVIDUALE, con obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2025, su tematiche particolarmente sensibili per i cittadini e l'Amministrazione comunale.

B) OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGETTO

Il presente progetto vuole raggiungere gli obiettivi sopra illustrati e nel corso dell'anno 2025 (dal 15.03.2025 al 31.12.2025), i seguenti risultati/obiettivi di Servizio:

I servizi totali previsti dal progetto sono almeno 5 per il punto b) e almeno 12 per il punto a) indipendentemente se effettuati in giorni festivi o serali.

Si specifica che:

- a) Servizi serali: si intendono come servizi serali quelli con una durata di almeno 3 ore con due fasce di orario 19.00/22.00 o 22:00/01.00;
- b) Il servizio svolto nella giornata di sabato, nel festivo o di domenica viene computato come servizio con prestazione di circa 3 ore nella fascia "antimeridiana, pomeridiana o serale notturno.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio e la sicurezza degli operatori, tutti i servizi serali di cui sopra saranno svolti con pattuglie composte da un minimo di tre operatori mentre nei servizi per l'educazione stradale nelle scuole dell'infanzia sarà svolta da un solo operatore, coadiuvato se necessario dal Comandante della Polizia Locale, mentre i servizi nella giornata di sabato, nel festivo o di domenica nella fascia antimeridiana, pomeridiana o serale, potrà essere svolto con un numero di operatori pari ad due unità.

Il progetto si realizza ed ha validità dal 15.03.2025 al 31.12.2025.

C) ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Il servizio opera normalmente per servizi, secondo le articolazioni orarie indicate dal Comandante con propria disposizione, alla quale si fa riferimento anche per le articolazioni orarie dei servizi serali e festivi.

Relativamente allo svolgimento dei servizi festivi e serali il Comandante cercherà, in sede di richiesta di disponibilità allo svolgimento, di distribuire gli stessi in modo, per quanto possibile, equilibrato tenendo conto delle esigenze del servizio e delle caratteristiche degli operatori (nel caso di assenze superiori ad un mese, sarà il lavoratore a decidere se "recuperare" o meno, all'interno dei servizi individuali massimi mensili, i servizi non effettuati durante detta assenza ovvero di considerarli "virtualmente" come richiesti/rifiutati con riferimento al numero medio di quelli effettuati dai colleghi).

Il progetto riguardo il punto 2) di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia, vista la particolarità dello stesso e le caratteristiche svolte, sarà svolto individualmente da un solo Operatore di P.L. individuato dal Comandante per competenza dimostrata negli anni pregressi

L'effettuazione del progetto sarà svolto in orario extra lavoro di norma, per non interferire con la normale articolazione dei servizi.

Il coordinatore del presente progetto è il Comandante della Polizia Locale di Borgo Veneto (Pd);

La valutazione sul raggiungimento dei risultati/obiettivi che si pone il presente progetto verrà eseguita al termine del progetto stesso.

La quota economica da ripartire tra di addetti di Polizia Locale sarà modulata secondo la seguente tabella di raggiungimento dei **risultati/obiettivi di servizio**:

Obiettivi progetto	Punti realizzati	Risorse da distribuire
Si considerano come "tutti" raggiunti	Da 90 a 100	100 %
Parzialmente raggiunti	Da 80 a 89	90 %
Parzialmente raggiunti	Da 70 a 79	70 %
Parzialmente raggiunti	Da 50 a 69	50 %
Si considerano non raggiunti	Al di sotto di 49	0 %

La percentuale di realizzazione si calcola considerando pari a:

- **90 punti massimi per il raggiungimento/superamento dell'obiettivo 1;**
- **10 punti massimi per il raggiungimento/superamento dell'obiettivo 2;**

Il punteggio relativo al raggiungimento dei servizi effettuati per l'obiettivo n.1) sarà calcolato secondo la seguente tabella:

Numero di servizi svolti	Punteggio attribuito
Da 12 in su	10
Da 8 a 11	7
Da 4 a 7	5
Da 0 a 3	0

Il punteggio relativo al raggiungimento dei servizi effettuati per l'obiettivo n.2) sarà calcolato secondo la seguente tabella:

Numero di servizi svolti	Punteggio attribuito
Da 5 in su	10
Da 4 a 5	7
Da 2 a 3	5
Da 0 a 1	0

I punti verranno parametrati ai risultati raggiunti, arrotondando per eccesso all'unità superiore.

Dal presente progetto sono esclusi a tutti gli effetti i servizi connessi con le consultazioni elettorali e/o referendarie nonché gli interventi connessi agli allertamenti di Protezione Civile.

La quota economica da ripartire tra di addetti di Polizia Locale sarà modulata secondo i servizi realmente svolti dagli operatori e dagli obiettivi descritti in precedenza.

Detto salario accessorio deve intendersi aggiuntivo ad eventuali indennità esplicitamente previste dal CCNL.

Dal presente progetto sono esclusi a tutti gli effetti i servizi connessi con le consultazioni elettorali e/o referendarie nonché gli interventi connessi agli allertamenti di Protezione Civile.

Il salario accessorio di cui sopra è erogato in un'unica soluzione annuale a seguito della verifica dell'avvenuto raggiungimento dei risultati/obiettivi di Servizio.

D) IMPORTI E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il presente progetto è quantificato e finanziato nelle seguenti modalità:

ANNO 2025: € 5000,00 (dal 15.03.2025 al 31.12.2025) finanziati con risorse derivanti dell'art.208 del CDS da suddividere rispettivamente con € 4500,00 per il punto 1) e di 500,00 per il punto 2) ;

Il presente accordo potrà essere "ridefinito/rimodulato/implementato" di intesa di entrambe le parti nel momento in cui vengono a "mutare" le condizioni con le quali è stato sottoscritto.

