

ALLEGATO ^{B)} "C" alla deliberazione di G.C. n. del

[Empty rectangular box]

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025 - BORGO VENETO

OBIETTIVO INTERDISCIPLINARE

[Empty rectangular box]

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
MARTINI ANTONELLA	AREA 1^ Segreteria	10
DE PUTTI ALESSANDRO	AREA 2^ Ragioneria	10
BOTTARO LUCA	AREA 3^ Transizione digitale	15
VOLPE ALESSIO - capo coordinatore	AREA 4^ Urbanistica	30
GAGNOLATO LAURA	AREA 5^ Servizi Sociali	15
DARGENIO ORFEO	AREA 6^ Polizia Locale	20

FINALITA' *Obiettivo - Aggiornamento del Piano di Protezione Civile*

Titolo Obiettivo di sviluppo **Aggiornamento del Piano di Protezione Civile di Borgo Veneto**

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo si pone nell'intento di dare continuità alla gestione del Piano Comunale di Protezione Civile di Borgo Veneto, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°52 del 28.12.2020. La gestione di questa seconda fase comprende alcuni macro-sistemi di controllo e governo, in modo sintetico e non esaustivo come di seguito:

- Monitoraggio della fase post entrata in vigore del PCPC;
- Verifica degli adeguamenti normativi;
- Verifica degli scenari proposti e loro aggiornamenti;
- Valutazione sull'inserimento di nuovi (pandemie, epidemie degli animali, attività produttive che possono generare rischi, inserimento del PGRA nelle tavole, etc.);
- Aggiornamento cartografico;
- Aggiornamento modulatoria;
- Aggiornamento elenco referenti;
- Aggiornamento Operatori Economici e non da attivare e coinvolgere;
- Formazione;

Al fine di comporre gli aggiornamenti occorrerà valutare ogni singola componente e la conseguente necessaria acquisizione da parte dei vari servizi coinvolti, in ragione delle specifiche competenze. Di seguito alcuni dati tecnici e di sicurezza del territorio necessari alla valutazione degli aggiornamenti:

- Nominativi e funzioni in addebito dei vari preposti, figure tecniche e politiche, composizione del gruppo di volontariato;
- Aggiornamento/aggiornamento delle Schede operative:
 - oSchede Edifici strategici;
 - oSchede Opere infrastrutturali strategiche;
 - oSchede edifici rilevanti;
 - oScheda Cimiteri;
 - oElenco mezzi e materiali a disposizione del Comune per interventi di Protezione civile;
 - oElenco mezzi e materiali a disposizione dei gruppi comunali o delle Associazioni di Protezione civile per interventi di Protezione civile;
 - Reperimento di ulteriore documentazione tecnica, quale ad esempio:
 - oFile del Piano comunale di Protezione Civile vigente, ed eventuali aggiornamenti;
 - oEstremi di approvazione del Piano comunale di Protezione Civile (PCPC) vigente;
 - oUltimo parere provinciale, per recepimento eventuali indicazioni/prescrizioni;
 - oUltimo Quadro consuntivo del PAT, comprensivo delle sezioni;
 - oZonizzazione PI vigente in formato shape;
 - oEventuale Microzonazione sismica e CLE;
 - oEventuale Piano delle Acque [];
 - oEventuale Piano Nave;
 - oEventuale formata dei numeri Civici in formato shape file;
 - oEventuale Piano o Piani di Emergenza Esterna (PEE) di cui al DLgs 105/2015 per presenza di aziende a Rischio Incidente Rilevante;
 - oNominativi sala decisioni
 - oFunzioni di Supporto
 - Pianta dell'edificio ospitante il COC [possibilmente in formato dwg];
 - Indicazione degli edifici adatti a strutture di ricovero (ad es. pro loco, palestre, scuole, ...) purché con certificato antisismico nel caso il comune sia interessato da classe sismica ≤ 3 in base alla classificazione sismica vigente);
 - Elenco ditte private convenzionate con il Comune e/o attivabili in emergenza per la fornitura di materiali e/o servizi legati all'emergenza;
 - Servizi essenziali (luce, acqua, gas)
 - Elenco delle principali manifestazioni che si svolgono sul territorio e loro localizzazione

Di competenza dell'Ufficio Anagrafe

- Cittadini iscritti nell'anagrafe della popolazione residente alla data odierna (residenti distinti per capoluogo e frazioni);
- Cittadini residenti alla data odierna distinti per anno di nascita e sesso;
- I dati di popolazione residente nel comune alla data odierna, divisi per sezioni censuarie Istat;

Di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali

- Elenco disabili residenti nel comune alla data odierna. Tale elenco, per motivi di privacy, deve essere poi consegnato al Sindaco in busta chiusa;
- Elenco aggiornato delle persone in assistenza domiciliare tenuto dall'ULSS di competenza, per quanto concerne la localizzazione degli edifici privati nei quali vi può essere necessità di fornire energia elettrica in forma autonoma in caso di black out, purché vi siano ospitate persone che necessitano di attrezzature elettriche per cure particolari;
- Elenco di altre situazioni in gestione al servizio che possano essere utili a conseguire un elevato grado di efficienza del piano;

Si precisa che il Comune di Borgo Veneto, aderendo al Bando di cui alla DGR 909 del 06.08.2025, ha ottenuto un finanziamento di € 7.500,00 per la redazione dell'aggiornamento al Piano.

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Incarico professionale per la redazione del Piano	4	Proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano in Consiglio Comunale
2	Reperimento dei dati e revisione degli scenari e delle procedure	5	
3	Redazione del Piano - istruttoria		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Estensione del Piano	31/12/2025		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

GRADO RAGGIUNGIMENTO

Tipologia	percentuale	tempistica
Proposta di deliberazione di CC	100%	31/12/2025
Redazione del Piano	75%	31/12/2025
Reperimento dati e aggiornamenti	50%	31/12/2025
Affidamento dell'incarico professionale	25%	31/12/2025