

Al. A)

ALLEGATO "B" alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 - BORGO VENETO

AREA 1

N. 5 OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO										
ANTONELLA MARTINI	AREA 1^	20										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico/	Elezioni Amministrative del 2023											
	<p>Nei mesi tra maggio e giugno 2023 sono previste le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale. Questo ufficio elettorale deve provvedere, pertanto, alla organizzazione e all'adempimento di tutti quei procedimenti elettorali inerenti l'iter per la corretta esecuzione delle consultazioni in questione, nel rispetto delle scadenze impartite dal Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura di Padova. Successivamente, sulla scorta del verbale dell'adunanza dei Presidenti di sezione, l'uff. segreteria deve procedere con tutte le incombenze necessarie al fine della convalida degli eletti alla carica di Sindaco e Consigliere Comunale per il quinquennio 2023/2028; predispone le proposte per la convocazione del consiglio comunale per la convalida degli eletti, giuramento del Sindaco, nomina della Giunta, nomina commissione elettorale, Giudici Popolari ecc.</p>											
1	costituzione uff. elettorale ed autorizzazione lavoro straordinario. Revisioni straord. Liste elettorali come da richieste Prefettura	4	Verifiche assenza cause inconferibilità e incompatibilità svolgimento incarico amm.tore locale. Convalida degli eletti a Sindaco e Consigliere com.le									
2	Propaganda elettorale. Convocazione CEC per nomina scrutatori	5	Predisposizione provvedimenti e convocazione Consiglio Com.le									
3	Organizzazione costituzione seggi. Svolgimento Votazioni.	6										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della	
D	Antonella Martini	25				
C	Silvia Pavan	25				
B	Elisa Birro	25				
B	Susanna Moretti	25				
C						
B						
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rendiconto elettorale entro il 30/11/2023	100%	
Report finali alla Prefettura - Risultati dello scrutinio entro la	75%	
Revisione elettorale "Blocco Liste" entro il termine	50%	
Fase Revisione elettorale: invio cartoline AIRE entro il	25%	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D	Elisa Birro	60			
C	Silvia Pavan	40			
B					
B					
C					
B					
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Trascrizione atti n. 40	100%	31/12/2023
Trascrizione atti n. 35	75%	31/12/2023
trascrizione atti n. 30	50%	31/12/2023
trascrizione atti n. 25	25%	31/12/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO										
ANTONELLA MARTINI	AREA 1^	20										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico/	MAPPATURA E FASCICOLAZIONE COMPARTO N. 1 DEL CIMITERO DELLA LOCALITA' MEGLIADINO SAN FIDENZIO											
	<p>Il comparto 1 del Cimitero di Megliadino San Fidenzio si compone di n. 150 Loculi la cui concessione risale agli anni 1950 / 1960. Si deve procedere alla ricerca nell'archivio storico dell'ex Comune di Megliadino San Fidenzio degli atti di concessione dei loculi e procedere alla fascicolazione di ciascun loculo al fine, anche, di risalire agli eredi di riferimento.</p>											
RESPONSABILE												
1	mappatura ed individuazione dei loculi componenti il comparto n. 1 con relativi defunti											
2	ricerca atti o altra documentazione necessaria al fine della concessione											
3	fascicolazione di ciascun loculo con gli atti recuperati e ricerca eredi di riferimento											
4												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
	100%											
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

2													
3													
4													

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D	Antonella Martini	10			
B	Susanna Moretti	10			
B	Elisa Birro	25			
C	Silvia Pavan	55			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
fascicolazione 50 loculi	100%	31/12/2023
fascicolazione 40 loculi	75%	31/12/2023
fasciolazione 30 loculi	50%	31/12/2023
fasciolazione 20 loculi	25%	31/12/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
ANTONELLA MARTINI	AREA 1^	20		
FINALITA'	<i>AGGIORNARE ED IMPLEMENTARE IL SITO DEL COMUNE DI BORGIO VENETO</i>			
Titolo Obiettivo strategico/	AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SITO INTERNET DEL COMUNE DI BORGIO VENETO CON LA NUOVA MODALITA' DI CERTICAZIONE MEDIANTE ANPR			
	<p>Il nuovo sistema ANPR offre ai cittadini l'opportunità di ottenere certificati online senza necessità di accedere agli uffici comunale. Si intende aggiornare ed implementare il sito internet del Comune di Borgo Veneto, nella sezione dedicata ai servizi demografici, introducendo informazioni riguardanti i servizi offerti in particolare dal servizio anagrafe della popolazione, introducendo modulista e aggiornamenti normativi rivolti all'utenza.</p>			
RESPONSABILE				
1	definizione organizzazione e riferimenti normativi del servizio anagrafe	4		
2	individuazione modulistica da inserire nel sito			
3	aggiornamento modulistica			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

4													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
C	Silvia Pavan	50			
B	Elisa Birro	50			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
N. 15 NUOVI MODULI E INFORMAZIONI	100%	31/12/2023
N. 10 NUOVI MODULI E INFORMAZIONI	75%	31/12/2023
N. 5 NUOVI MODULI E INFORMAZIONI	50%	31/12/2023
N. 2 NUOVI MODULI E INFORMAZIONI	25%	31/12/2023

3														
4														

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D	Antonella Martini	30			
B	Susanna Moretti	70			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
n. 60 delibere in formato digitale	100%	31/12/2023
n. 50 delibere in formato digitale	75%	31/12/2023
n. 40 delibere in formato digitale	50%	31/12/2023
n. 30 delibere in formato digitale	25%	31/12/2023

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del



PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 - BORGO VENETO

AREA 2^ - SERVIZI FINANZIARI - RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE -

N. 05 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Approvazione Regolamento servizio di Trasporto Scolastico
2	Approvazione Regolamento servizio di Refezione Scolastica
3	Approvazione Regolamento disciplina delle Missioni/Trasferte e rimborso spese viaggio sostenute dal personale dipendente del Comune di Borgo Veneto
4	Transizione Digitale PAGOPA - Prosecuzione percorso di digitalizzazione P.A.: Incentivare l'utilizzo dei pagamenti digitali (PagoPa) e miglioramento accessibilità gestionale nella contabilità
5	Attività di supporto come Ufficio Tributi alla ditta incaricata alla bonifica dei dati IMU e TASI - anni d'imposta 2018 e 2019 - (ex comuni di Megliadino San Fidenzio, Saletto e Santa Margherita D'Adige) al fine di costituire un'unica banca dati dei tributi locali del Comune di Borgo Veneto -.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
Alessandro De Putti	AREA 2 - Servizi Finanziari- Ragioneria-Tributi, Personale, Servizi Scolastici	20		
FINALITA'	<i>Le finalità generali del servizio sono quelle di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini, salvaguardando i principi del "diritto allo studio"</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Approvazione regolamento servizio di trasporto scolastica			
descrizione obiettivo	l'obiettivo è quello di disciplinare le modalità di espletamento del servizio di trasporto scolastico			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Studio della normativa e della situazione attuale dell'Ente.	5	fase raggiunta al 100%	
2	Redazione della bozza di regolamento e presentazione al Segretario e alla Giunta Comunale.	6	fase raggiunta al 100%	
3	Stesura della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale.	7	fase raggiunta al 100%	
4	Inserimento della deliberazione di Giunta Comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.		fase non attuata per decisione dell'amministrazione comunale	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%	100%	
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi prima dell'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 -		100/100	100%	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		XXX	XXX									
2				xxx	XXX							
3					xxx	XXX						
4							XXX	XXX	XXX			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
B	SCARLASSARE CHIARA	33%			
C	BARALDO CARLA	33%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	34%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/08/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	30/06/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/05/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	31/03/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO	
Alessandro De Putti	AREA 2 Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici	20	
FINALITA'	<i>Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, nel caso di svolgimento di attività scolastica di tempo pieno o tempo normale che preveda rientri pomeridiani</i>		
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Approvazione regolamento servizio di refezione scolastica		
descrizione obiettivo	ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'Azienda ULSS territoriale competente.		
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Studio della normativa e della situazione attuale dell'Ente.	5 fase raggiunta al 100%	
2	Redazione della bozza di regolamento e presentazione al Segretario e alla Giunta Comunale.	6 fase raggiunta al 100%	
3	Stesura della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale.	7 fase raggiunta al 100%	
4	Inserimento della deliberazione di Giunta Comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.	fase non attuata per decisione dell'amministrazione comunale	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%	100%	
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi prima dell'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 -	100%	100%	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA			

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		XXX	XXX									
2			XXX	XXX								
3				XXX	XXX							
4						XXX	XXX	XXX				

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
B	BARALDO CARLA	34%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	33%			
	SCARLASSARE CHIARA	33%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/08/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	30/05/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/04/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	31/03/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO
Alessandro De Putti		AREA 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria- Tributi, Personale, Servizi Scolastici		20
FINALITA'	<i>Regolamentare la disciplina delle missioni e trasferte del personale dipendente del Comune di Borgo Veneto</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Approvazione Regolamento disciplina delle Missioni/Trasferte e rimborso spese viaggio sostenute dal personale dipendente del Comune di Borgo Veneto			
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede di disciplinare le "Missioni" e "Trasferte" durante l'orario di lavoro del personale del Comune di Borgo Veneto, per partecipare a corsi di formazione o a rappresentare l'Ente in uffici pubblici, con autorizzazione.			
Descrizione delle fasi principali di attuazione:				
1	Studio della normativa, dei CCNL e della situazione attuale dell'Ente.			fase raggiunta al 100%
2	Redazione della bozza di regolamento e presentazione alle parti sindacali, RSU, Segretario e alla Giunta Comunale.			fase raggiunta al 100%
3	Stesura della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale.			fase raggiunta al 100%
4	Inserimento della deliberazione di Giunta Comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.			fase raggiunta al 100%
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%	100%	
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi dicembre 2023		100/100	100%	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		XXX	XXX									
2			XXX	XXX								
3					XXX							
4					XXX	XXX						
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	34%			
C	BARALDO CARLA	33%			
B	SCARLASSARE CHIARA	33%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	30/06/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	31/05/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/04/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	28/02/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
Alessandro De Putti	Area 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici -	20		
FINALITA'	<i>Si intende implementare il sistema di transizione digitale</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	TRANSIZIONE DIGITALE PAGOPA - PROSECUZIONE PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE P.A.: INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI PAGAMENTI DIGITALI (PAGOPA) E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' GESTIONALE NELLA CONTABILITA' DELL'ENTE			
descrizione obiettivo	Mantenere i servizi già attivi al 31/12/2022, monitorando l'utilizzo da parte di tutti i Settori, e integrazione della piattaforma nazionale PAGOPA (Avviso Misura 1.4.3. PNRR) per offrire al cittadino l'ampliamento dei possibili canali messi a disposizione			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Partecipazione a corsi di formazione procedura PAgopa (tramite intermediario) per l'utilizzo dell'apposita procedura	5	fase raggiunta al 100%	
2	Identificazione di tutte le nuove tipologie di pagamento gestite dall'Ente	6	fase raggiunta al 100%	
3	Verifica dei flussi dei pagamenti e organizzare la riconciliazione contabile.	7	fase raggiunta al 100%	
4	Analizzare e organizzare la gestione dei pagamenti spontanei con particolare attenzione alla necessità dei cittadini non evoluti digitalmente		fase raggiunta al 100%	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%	100%	
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi entro il mese di dicembre 2023		100%	100%	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA				

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		xxx	xxx	xxx								
2				xxx	xxx	xxx						
3						xxx	xxx	xxx				
4									xxx	xxx	xxx	xxx

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	BARALDO CARLA	34%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	33%			
B	SCARLASSARE CHIARA	33%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/12/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	30/09/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/06/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	31/03/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO	
Alessandro De Putti	AREA 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici	20	
FINALITA'	<i>La finalità dell'Amministrazione Comunale è quella di contenere l'imposizione fiscale locale attraverso il potenziamento della riscossione</i>		
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Attività di supporto come Ufficio Tributi alla ditta incaricata alla bonifica dei dati IMU e TASI - anni d'imposta 2018 e 2019 - (ex comuni di Megliadino San Fidenzio, Saletto e Santa Margherita D'Adige) al fine di costituire un'unica banca dati dei tributi locali del Comune di Borgo Veneto -.		
descrizione obiettivo	L'Amministrazione si prefigge una politica fiscale che mediante tempestivi controlli possa indirizzare i contribuenti verso comportamenti virtuosi in modo da evitare sperequazioni non accettabili verso chi osserva scrupolosamente gli obblighi tributari.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Affiancamento alla ditta incaricata in tutte le fasi utili alla bonifica e costituzione di un'unica banca dati	fase raggiunta al 100%	
2	Attività di verifica e controllo sulla correttezza degli avvisi di accertamento IMU e TASI da emettere - Assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta da pagare acconto 2023 e stampa modello E24	fase raggiunta al 100%	
3	Stesura atti interni a seguito emissione avvisi di accertamento (emissione lettere di cortesia, annullamenti, determine di rateizzazione, ecc.ecc.,)	fase raggiunta al 100%	
4	Attività finale propedeutica alla riscossione coattiva delle somme non pagate dai contribuenti - Assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta da pagare a saldo 2023 e stampa	fase raggiunta al 100%	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	100%
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto tempistica delle n. 04 fasi entro la fine dell'anno in corso		100/100	100%
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
CRONOPROGRAMMA			

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			XXX	XXX	XXX							
2					XXX	XXX	XXX					
3							XXX	XXX	XXX			
4										XXX	XXX	XXX

VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	33%			
C	BARALDO CARLA	33%			
B	SCARLASSARE CHIARA	34%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/12/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	30/09/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/06/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	30/04/2023

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

[Empty rectangular box]

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 - BORGO VENETO

AREA 3[^]

[Empty rectangular box]

N.5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Ricognizione, dismissione/conservazione apparati elettronici in disuso
2	Obiettivo 2 - Attivazione connettività in fibra e ottimizzazione telefonia fissa della rete comunale.
3	Obiettivo 3 - Ricognizione delle tombe di famiglia abbandonate nel cimitero della Loc. Saletto
4	Obiettivo 4 - Riordino e sgombero locali dell'ex edificio scolastico Emanuele Filiberto di Savoia in loc. Saletto non assegnati alle Associazioni .
5	Obiettivo 5 - Miglioramento segnaletica stradale verticale

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N° 1

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	25

FINALITA'	<i>Obiettivo 1 - Ottimizzazione strumentazione informatica</i>
-----------	--

Titolo Obiettivo di sviluppo	Ricognizione, dismissione/conservazione apparati elettronici in disuso
------------------------------	---

Descrizione obiettivo	Ricognizione, verifica caratteristiche e funzionamento degli apparati elettronici (tastiere, computer, stampanti, scanner, ecc.) che, nel corso degli anni, sono stati sostituiti da apparecchiature più performanti e depositate nelle sedi e magazzini comunali.
-----------------------	--

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione e raccolta delle apparecchiature in disuso depositate presso i magazzini e le sedi comunali.	3	Individuazione delle apparecchiature ancora funzionanti, utilizzabili in caso di emergenza, e smistamento degli apparati da conferire in discarica.
2	Verifica del funzionamento, separazione e conservazione hard disks.	4	Aggiornamento inventario.

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Menin Sabrina	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Aggiornamento inventario	100%	31/12/2023
Smistamento apparecchiature	75%	31/12/2023
Verifica funzionamento	50%	30/04/2023
Ricognizione e raccolta	25%	31/03/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N° 2

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO										
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	25										
FINALITA'	<i>Obiettivo 2 - Miglioramento servizi al cittadino</i>											
Titolo Obiettivo di sviluppo	Attivazione connettività in fibra ottica e di telefonia fissa											
Descrizione obiettivo	<p>Si prevede di unificare i contratti di telefonia fissa e connettività, con un unico fornitore. La nuova connettività con la fibra FTTH per le sedi municipali, oltre all'efficientamento delle linee esistenti degli altri immobili comunali, si garantirà pertanto l'ottimizzazione dei processi informatici nell'ottica dei servizi al cittadino. Si otterrà una consistente riduzione delle spese annue</p>											
descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Ricognizione delle utenze di fonia fissa	3	Predisposizione delle reti e delle apparecchiature di linea									
2	Contrattualizzazione e Attivazione del servizio	4	Attivazione del servizio e messa in esercizio									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo		100/100										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Franchin Federica	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Attivazione del servizio	100%	31/07/2023
Predisposizione reti e apparecchiature	75%	30/06/2023
Contrattualizzazione	50%	28/02/2023
Ricognizione	25%	28/02/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 3

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	20		
FINALITA'	<i>Obiettivo 3 - Servizi alla cittadinanza</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo	Ricognizione delle tombe di famiglia abbandonate nel cimitero della Loc. Saletto			
Descrizione obiettivo	Verifica delle tombe di famiglia abbandonate nel cimitero della Loc. Saletto e predisposizione avviso per assegnazione in concessione			
descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione delle tombe abbandonate	3	Predisposizione avviso di concessione	
2	Stima del valore minimo a base d'asta	4	Verbalizzazione esiti di asta	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo		100/100		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
C	Spoladore Valentina	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Verbalizzazione esiti di asta	100%	31/12/2023
Predisposizione documentazione per l'avviso di concessione	75%	30/09/2023
Stesura Stima sommaria	50%	31/05/2023
Ricognizione Edicole Funerarie	25%	31/03/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 4

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO										
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	15										
FINALITA'	<i>Obiettivo 4 - Ottimizzazione spazi sedi comunali</i>											
Titolo Obiettivo di sviluppo	Riordino e sgombero locali dell'ex edificio scolastico Emanuele Filiberto di Savoia in loc. Saletto non assegnati alle Associazioni											
Descrizione obiettivo	In conseguenza dell'assegnazione in comodato gratuito di locali di proprietà comunale alle associazioni del territorio anche nell'ex edificio scolastico Emanuele Filiberto di Savoia in loc. Saletto, si rende necessario il riordino e lo sgombero dei locali non assegnati e degli spazi comuni che rimangono in uso all'Amministrazione Comunale.											
descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Sgombero locali non assegnati alle Associazioni territoriali	3										
2	Individuazione del materiale inservibile da destinare alla discarica	4										
3	Separazione dei rifiuti in base alla tipologia (carta, ingombranti, non riciclabili, RAEE)											
4	Conferimento in discarica											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo		100/100										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
A	Splendore Luca	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Conferimento in discarica	100%	31/12/2023
Separazione materiale per discarica	75%	31/10/2023
Individuazione materiale per discarica	50%	31/07/2023
Sgombero locali	25%	30/04/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 5

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	15		
FINALITA'	<i>Obiettivo 5 - Servizio alla cittadinanza</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo	Miglioramento segnaletica stradale verticale			
Descrizione obiettivo	Monitoraggio, miglioramento e manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale			
descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione della segnaletica stradale in cattivo stato e non più regolamentare	3	Controllo presenza segnali a magazzino	
2	Individuazione punti sprovvisti di segnaletica ritenuta altresì necessaria	4	Sostituzione o nuova installazione segnaletica	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo		100/100		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
B	Vermiglio Andrea	100			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Sostituzione o nuova installazione segnaletica	100%	31/12/2023
Controllo presenza segnali a magazzino	75%	30/10/2023
Individuazione punti sprovvisti di segnaletica	50%	31/10/2023
Individuazione segnaletica rovinata e non regolamentare	25%	31/10/2023

ALLEGATO "B" alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 - BORGO VENETO

AREA 4 [^]

N.5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Piano degli Interventi di Borgo Veneto - Avvio fase preliminare di consultazione
2	Obiettivo 2 - Pista ciclopedonale lungo la S.R. 10 tra le località di Saletto e Megliadino San Fidenzio - Avvio lavori
3	Obiettivo 3 - Pista ciclo-pedonale lungo Via Cavazzocche in località Megliadino San Fidenzio - Avvio fase progettuale
4	Obiettivo 4 - Informatizzazione e dematerializzazione pratiche commercio periodo 2018-2022
5	Obiettivo 6 - Sistema Informativo Territoriale - Primo impianto

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	30		
FINALITA'	<i>Obiettivo 1 - Piano degli Interventi di Borgo Veneto - Avvio fase preliminare di consultazione</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Avvio fase preliminare di consultazione al fine della stesura del Piano degli Interventi di Borgo Veneto			
	<p>Tale obiettivo tende a completare, in tema di pianificazione comunale, la fusione nel nuovo Comune di Borgo Veneto, in particolare, come previsto dalla normativa di settore occorre definire, previo incontri con i rappresentanti e cittadini, di definire le strategie di attuazione del Piano di Assetto del Territorio, attraverso l'elaborazione del Documento del Sindaco, l'apertura di una fase pubblicitaria di recupero delle eventuali manifestazioni di interesse, e definire le tavole di proposta del Piano degli Interventi. A latere sarà data particolare cura alla fase di informatizzazione del Piano.</p>			
INDICATORI				
1	Definizione preliminare delle nuove necessità territoriali derivanti dagli incontri tenuti nel quarto trimestre 2022	1	Eseguita entro il mese di febbraio 2023	
2	Stesura documento del Sindaco	2	Stesura entro il mese di marzo 2023	
3	Avvio fase pubblicitaria ai fini dell'accoglimento di manifestazioni di interesse	3	Emissione Avviso pubblico entro il mese di aprile 2023	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Emissione Avviso Pubblico di Manifestazioni di interesse per il P.I. di Borgo Veneto		100%	100%	
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro		30/04/2023		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione fase delle manifestazioni di interesse/udienze/istanze diverse				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Lamberto Rasente	50			
C	Luca Nicolato	40			
D	Alessio Volpe	10			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	10
FINALITA'	<i>Obiettivo 2 - Pista ciclopedonale lungo la S.R. 10 tra le località di Saletto e Megliadino San Fidenzio - Avvio lavori</i>	
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Pista ciclopedonale lungo la S.R. 10 tra le località di Saletto e Megliadino San Fidenzio - Avvio lavori	
	Tale obiettivo tende ad avviare e gestire in modo efficiente i lavori rispetto alle attività e residenze fronteggianti, oltre agli utenti della Strada Regionale.	

1	Fase di avvio dei lavori		Entro gennaio 2023
2	Sopralluoghi periodici e direttive alla DLL		Procedura ordinaria e periodica durante i lavori
3	Approvazione 1^ Stato Avanzamento Lavori		Entro settembre 2023

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione 1^ SAL	100%	100%	
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	30/09/2023		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Luca Nicolato	80			
D	Alessio Volpe	20			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	10

FINALITA'	<i>Obiettivo 3 - Pista ciclo-pedonale lungo Via Cavazzocche in località Megliadino San Fidenzio - Avvio fase progettuale</i>
------------------	--

Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Pista ciclo-pedonale lungo Via Cavazzocche in località Megliadino San Fidenzio - Avvio fase progettuale
--	--

Tale obiettivo tende ad avviare e gestire in modo efficiente le fasi progettuali: adozione variante agli strumenti urbanistici generali, conferenza di servizi, progettazione definitiva/esecutiva, determina a contrarre relativamente ai lavori di realizzazione di un percorso ciclo-pedonale che collega le tre località di Borgo Veneto.

1	Fase di variazione urbanistica		Entro gennaio 2023
2	Conferenza di servizi definitiva		Entro luglio 2023
3	Approvazione progettazione definitiva/esecutiva		Entro agosto 2023
4	Emissione Determina a contrarre		Entro settembre 2023

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Affidamento lavori		100%	100%	
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		25/10/2023		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

4														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Luca Nicolato	80			
D	Alessio Volpe	20			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Lamberto Rasente	80			
D	Alessio Volpe	20			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	30		
FINALITA'	<i>Obiettivo 6 - Sistema Informativo Territoriale - Primo impianto</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Sistema Informativo Territoriale - Primo impianto			
	<p>Tale obiettivo tende ad avviare e gestire la prima fase dell'Istituzione del Sistema Informativo Territoriale di Borgo Veneto. Il S.I.T. sarà fruibile agli utenti attraverso un portale accessibile dal sito istituzionale. La fasi sono diverse e complesse a livello informatico.</p>			
1	Consegna file shape di vestizione del PAT	5	30/06/2023	
2	Verifica off-line degli elementi e tavole visibili al pubblico	6	31/07/2023	
3	Eventuale atto di conferma di Giunta Comunale	7	31/12/2023	
4	Apertura portale SIT al pubblico		31/12/2023	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Apertura portale SIT		100%		
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro		31/12/2023		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Lamberto Rasente	40			
C	Luca Nicolato	50			
D	Alessio Volpe	10			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022- BORGO VENETO
--

AREA 5 [^]

N.5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - PROGETTI UTILI ALLA COMUNITA' (P.U.C.)
2	Obiettivo 2 - MANTENIMENTO E AVVIO NUOVI PROGETTI D'INSERIMENTO LAVORATIVO PER PERSONE CON DISABILITA' (S.I.L.) IN COLLABORAZIONE CON L'AZIENDA ULSS 6 EUGANEA
3	Obiettivo 3 - CONTRIBUTO STATALE DAL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER SERVIZI ALL'INFANZIA 3 -36 MESI.
4	Obiettivo 4 - RIORDINO ARCHIVIO E MATERIALE AMMINISTRATIVO
5	Obiettivo 5 -GUIDA ALL' UTENZA NELLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul	Costo della risorsa
D	Gagnolato Laura	10			
C	Padovan Barbara	40			
B	Pezzin Samuela	25			
B	Osetto Michela	25			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Archiviazione n. 50 pratiche	100%	30/12/2023
Archiviazione n. 40 pratiche	75%	30/12/2023
Archiviazione n. 30 pratiche	50%	30/12/2023
Archiviazione n. 20 pratiche	25%	30/12/2023

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO						
GAGNOLATO LAURA	AREA 5 ^A	20						
FINALITA'	<i>Obiettivo 3 -CONTRIBUTO STATALE DAL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER SERVIZI ALL'INFANZIA 3 - 36 MESI.</i>							
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Implementazione dei servizi dedicati alla prima infanzia per dare supporto e sostegno alle famiglie nella conciliazione dei tempi famiglia-lavoro.							
descrizione obiettivo	<p>Il Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero delle Finanze, con il Ministero dell'Istruzione, con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia attraverso con decreto del 19 Luglio 2022 ha assegnato agli enti locali delle risorse andando così ad implementare il Fondo di Solidarietà Comunale per il potenziamento dei servizi di asilo nido. Tali risorse hanno la finalità di incrementare la popolazione che usufruisce dei servizi su tutto il territorio nazionale. Tali risorse possono essere impiegate in diverse modalità, a discrezione dell'Amministrazione comunale</p>							
INDICATORI								
1	Predisposizione atto d'indirizzo	5						
2	Elaborazione modalità di erogazione delle risorse	6						
3	Rendicontazione attraverso il questionario SOSE dell'utilizzo delle risorse	7						
4								
INDICI DI RISULTATO								
Indici di Quantità		ATTESO						
Erogazione risorse a n. 15 nuclei familiari		100%						
Indici di tempo		ATTESO						
entro		4529100%						
Indici di Costo		ATTESO						
Indici di Qualità		ATTESO						
CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
VERIFICA INTERMEDI					VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

degli scostamenti

Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Intrapresi		Intrapresi	

NVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.			
D	Gagnolato Laura	40	
D	Malfitano Silvia	20	
C	Padovan Barbara	40	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

GIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
GAGNOLATO LAURA	AREA 5 ^A	20		
FINALITA'	<i>Obiettivo 2 - MANTENIMENTO E AVVIO NUOVI PROGETTI D'INSERIMENTO LAVORATIVO PER PERSONE CON DISABILITA' (S.I.L.) IN COLLABORAZIONE CON L'AZIENDA ULSS 6 EUGANEA</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno secondo la L. 68/99.			
descrizione obiettivo	<p>Al fine di favorire l'inserimento lavorativo di persone con disabilità, il Comune di Borgo Veneto collabora con il Servizio Integrazione lavorativa dell'Azienda Ulss 6 Euganea che si occupa di supportare e affiancare le persone dichiarate disabili, secondo la l. 68/99, nella ricerca di un'occupazione e nella valutazione delle capacità lavorative e di sensibilizzare i datori di lavoro al fine dell'assunzione delle persone che fanno parte del collocamento mirato. Il Comune di Borgo Veneto stipula una convenzione con l'Azienda Ulss 6 Euganea per l'attivazione di progettualità più adeguate al tirocinante e alle necessità dell'ente. L'attivazione dei tirocini non comporta per il Comune di Borgo Veneto nessun onere economico.</p>			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio e mantenimento n. 3		100%		
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro il 31.12.2023		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	Gagnolato Laura	30			
D	Malfitano Silvia	40			
C	Padovan Barbara	30			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
GAGNOLATO LAURA	AREA 5^	20		
FINALITA'	<i>Obiettivo 1 - PROGETTI UTILI ALLA COMUNITA' (P.U.C.)</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio del Reddito di Cittadinanza rappresentando un'occasione di crescita per i beneficiari e per la collettività.			
descrizione obiettivo	<p>Considerato l'art. 4 del D.L. 4/2019 che condizione dell'erogazione del beneficio del Reddito di Cittadinanza alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, nonché ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale secondo le modalità e i requisiti ivi indicati, ai fini della realizzazione dei cosiddetti "Patto per il lavoro" e "Patto per l'Inclusione sociale". Nell'ambito dei Patti per il Lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari RDC sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali fino ad un massimo di 16. I PUC rappresentano un'occasione di crescita e inclusione per beneficiari e per la collettività: per i beneficiari perchè i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali e con quelle acquisite in altri contesti e in base agli interessi e propensioni emerse nei colloqui con il CPI o con il Servizio Sociale comunale; per la collettività perchè i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni.</p>			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio n. 2 progettualità				
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro		31/12/2023		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	Gagnoleto Laura	30			
D	Malfitano Silvia	40			
C	Padoven Barbara	30			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE	PESO
GAGNOLATO LAURA		AREA 5 ^a	20
FINALITA' Obiettivo 5: GUIDA ALL' UTENZA NELLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI			
TITOLO	Guida agli utenti appartenenti alle fasce deboli della popolazione, nella richiesta di prestazioni sociali agevolate secondo l'attestazione I.S.E.E.		
Obiettivo strategico/ di sviluppo:	<p>Negli ultimi anni nel nostro paese sta avvenendo un nuovo cambiamento socio-economico a causa della pandemia e della guerra Ucraina-Russia con il conseguente aumento del costo delle materie prime e della vita che colpisce le fasce più deboli della popolazione, aumentando la platea dei possibili richiedenti e creando dei nuovi "poveri" che fino ad oggi riuscivano a sostenersi autonomamente dal punto di vista economico. I servizi sociali, considerato il particolare momento di difficoltà e crisi economica, si pongono l'obiettivo di analizzare i bisogni della comunità al fine di prevenire situazioni di disagio e contrastare la povertà con le risorse disponibili, fornendo supporto e guida nella valutazione di richieste di prestazioni sociali di tipo statale, regionale e comunale, più adeguate alla situazione economica dell'utente secondo l'attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare e accompagnandoli nella presentazione della documentazione.</p>		
descrizione obiettivo			
1	Contatto utenza fasce deboli per informativa sulle possibili prestazioni sociali	5	Erogazione contributo e/o prestazione sociale agevolata
2	Supporto nella presentazione della documentazione per l'attestazione I.S.E.E.	6	
3	Indicazioni sulle prestazioni sociali spettanti in base all' I.S.E.E. e al nucleo familiare.	7	
4	Istruttoria delle domande		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Contatto n. 300 utenti		100%	Scost.
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
entro		31/12/2023	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

C	Padovan Barbara	30		
B	Pezzin Samuela	10		
B	Osetto Michela	10		
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		Descrizione	Costo
Tipologia			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO			

GRADO RAGGIUNGIMENTO		percentuale	tempistica
Istrutoria domande n. 300 utenti	100%		31/12/2023
Istrutoria domande n. 225 utenti	75%		31/12/2023
Istrutoria domande n. 150 utenti	50%		31/12/2023
Istrutoria domande n. 75 utenti	25%		31/12/2023

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 - BORGO VENETO

AREA 6° POLIZIA LOCALE

N. 5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	EDUCAZIONE STRADALE
2	AGGIORNAMENTO SISTEMA CONTROLLO VIOLAZIONI SEMAFORICHE
3	CONTRASTO AL TRANSITO DI MEZZI PESANTI IN SANTA MARGHERITA D'ADIGE
4	AGGIORNAMENTO CAPACITA' AUTODIFESA DEGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE
5	IMPLEMENTAZIONE PIANO DI CONTRASTO ALLA VELOCITA' ECCESSIVA

4													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2023	VERIFICA FINALE AL	31/12/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	MARTINELLO GIANLUCA	30			
C	BALDO ANDREA	15			
C	BARETTA SIMONE	15			
C	GALANTE DARIO	15			
B	CAVAZZANA MICHELA	25			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Apparato funzionante	100%	31/12/2023
Installazione dispositivo	75%	31/12/2023
Individuazione o.e. ed affidamento	50%	31/12/2023
studio ed analisi del contesto	25%	31/12/2023

4														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL				31/12/2023			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della	
D	MARTINELLO GIANLUCA	20				
C	BALDO ANDREA	20				
C	BARETTA SIMONE	20				
C	GALANTE DARIO	20				
B	CAVAZZANA MICHELA	20				
1		COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
accertamento transiti	100%	31/12/2023
---	75%	31/12/2023
avviamento rilevazione	50%	31/12/2023
Installazione dispositivo	25%	31/12/2023

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 - CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO ANIMALI

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO								
BREGA RINALDO		AREA 6° - POLIZIA LOCALE		20								
FINALITA'												
Titolo Obiettivo		Aggiornamento capacità autodifesa operatori di polizia locale										
		<p>Nel primo semestre 2022, a livello nazionale, gli operatori di polizia impegnati nei controlli stradali in ben 1.370 casi sono stati oggetto di aggressioni che hanno portato gli agenti a dover ricorrere alle cure del pronto soccorso. Considerato che il personale del Servizio di Polizia Locale svolge una importante parte della sua attività su strada, è dovere dell'ente fornire agli operatori strumenti tecnici e formativi per difendersi e non rimanere vittima di lesioni. E' anche opportuno provvede all'aggiornamento della dotazione di armi, in quanto le attuali sono di concezione ultra trentennale</p>										
1	formazione del personale											
2	distribuzione degli spray antiaggressione											
3	acquisizione giubbotti protettivi											
4	Avvio acquisto nuove pistole											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
formazione del personale e distribuzione spray			30/05/2023									
distribuzione giubbotti			31/12/2023									
avvio acquisto nuove pistole			31/12/2023									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL 31/12/2023						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	MARTINELLO GIANLUCA	20			
C	BALDO ANDREA	20			
C	BARETTA SIMONE	20			
C	GALANTE DARIO	20			
B	CAVAZZANA MICHELA	20			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Esecuzione di tutte le fasi	100%	31/12/2023
esecuzione di tre fasi	75%	31/12/2023
Esecuzione di due fasi	50%	31/12/2023
Esecuzione di una fase	25%	31/12/2023

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 - CONTRASTO ALLA VELOCITA' ECCESSIVA

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO		
BREGA RINALDO	AREA 6° - POLIZIA LOCALE	20		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo	Implementazione piano di contrasto alla velocità eccessiva			
CONTRASTO ALLA VELOCITA'	Nel corso dell'anno 2022 è stato avviato un piano di contrasto alla velocità eccessiva dei veicoli in transito sulle strade del territorio, che ha esitato in un piano operativo. Si rende necessario portare ad esecuzione tale piano, con una attività di controllo e comunicazione.			
1	elaborazione piano mensile di controllo			
2	comunicazione preventiva dei controlli			
3	svolgimento dei controlli stradali con dispositivo			
4				
5				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
effettuazione di posti di controllo velocità		25		
comunicazione mensile dei posti di controllo		10		
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2023	VERIFICA FINALE AL	31/12/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
----------------------------	--	----------------------------	--

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	MARTINELLO GIANLUCA	10			
C	BALDO ANDREA	28,33			
C	BARETTA SIMONE	28,33			
C	GALANTE DARIO	28,33			
B	CAVAZZANA MICHELA	5			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Effettuazione di n. 25 posti di controllo e relativa comunicazione preventiva mensile	100%	31/12/2023
Effettuazione di n. 20 posti di controllo	75%	31/12/2023
Effettuazione di n. 10 posti di controllo	50%	31/12/2023
effettuazione di n. 6 posti di controllo	25%	31/12/2023

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 - SICUREZZA STRADALE ED URBANA

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BREGA RINALDO	AREA 6° - POLIZIA LOCALE	v. allegato

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	Potenziamento dei servizi di sicurezza stradale ed urbana

La normativa in materia di sicurezza urbana invita i sindaci ad indirizzare le proprie polizie locali ad una estensione dell'arco orario in cui espletano i servizi di competenza, con particolare attenzione a quelli di polizia stradale. Attualmente il Servizio di Polizia Locale svolge la propria attività dal lunedì al giovedì dalle 07:30 alle 17:30 ed il venerdì dalle 07:30 alle 17:30. Non è al momento possibile estendere ulteriormente l'arco orario di erogazione del servizio: si rende pertanto necessario attuare forme di flessibilità nell'orario, anche al fine di evadere eventuali richieste urgenti di accesso alla videosorveglianza

1	Servizi di vigilanza a manifestazioni		
2	Controlli di polizia stradale e sicurezza urbana		
3	Controlli tramite videosorveglianza ed estrazione immagini		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Effettuazione di servizi al di fuori dell'orario programmato			
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL 31/12/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	MARTINELLO GIANLUCA	10			
C	BALDO ANDREA	28,33			
C	BARETTA SIMONE	28,33			
C	GALANTE DARIO	28,33			
B	CAVAZZANA MICHELA	5			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
effettuazione di un totale di 16 servizi	100%	
effettuazione di un totale di 10 servizi	75%	
effettuazione di un totale di 8 servizi	50%	
effettuazione di un totale di 6 servizi	25%	

ALLEGATO "B" alla deliberazione di G.C. n. del

[Empty rectangular box]

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 - BORGO VENETO

OBIETTIVO INTERDISCIPLINARE

[Empty rectangular box]

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
MARTINI ANTONELLA	AREA 1^ Segreteria	20
DE PUTTI ALESSANDRO	AREA 2^ Ragioneria	20
BOTTARO LUCA - capo coordinatore	AREA 3^ Transizione digitale	45
VOLPE ALESSIO	AREA 4^ Urbanistica	5
GAGNOLATO LAURA	AREA 5^ Servizi Sociali	5
BREGA RINALDO	AREA 6^ Polizia Locale	5

FINALITA'	<i>Obiettivo - Dematerializzazione Atti amministrativi</i>
-----------	--

Titolo Obiettivo di sviluppo	Digitalizzazione degli atti
-------------------------------------	------------------------------------

Descrizione obiettivo	Definizione di una metodologia condivisa per la riduzione dei costi e l'implementazione delle buone prassi per la digitalizzazione degli atti
------------------------------	---

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Approfondimento della Formazione di tutti i dipendenti sull'utilizzo dell'iter per la propria parte di competenza anche con affiancamento specifico	4	Utilizzo della nuova procedura da parte degli utenti, per gli atti individuati ed operatività dello stesso e risoluzione eventuali problematiche
2	Attivazione della procedura a tutto il personale ed agli amministratori individuati, mediante attivazione anche di nuovi profili	5	
3	Attivazione del servizio		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

GRADO RAGGIUNGIMENTO

Tipologia	percentuale	tempistica
Utilizzo procedura	100%	31/12/2023
Attivazione del Servizio	75%	31/05/2023
Attivazione della procedura agli utenti	50%	30/04/2023
Approfondimento Formazione del personale	25%	28/02/2023