

Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.

Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24/08/2020 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Sant'Urbano e il Comune di Borgo Veneto per il servizio in forma associata della segreteria comunale.

Il Segretario Comunale è la dott.ssa **Miriam Ravazzolo**.

Contatti:

Ufficio Segreteria:

tel. 0429 89152

e-mail [segreteria@comune.borgoveneto.pd.it](mailto:segreteria@comune.borgoveneto.pd.it)