



# COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 del 14-03-2025

OGGETTO	PRIMO AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027 EX ART. 6 DEL D. LGS. N. 165/2001.
---------	---

Oggi **quattordici** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 12:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
SIGOLOTTO MICHELE	SINDACO	Presente
DONATI FRANCESCO	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza
BORASO MATTEO	ASSESSORE	Presente
FASSON ELENA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
GAINO ALICE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, in Videoconferenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale ROSSETTI DR. GIANLUIGI.

SIGOLOTTO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- Il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118, come emendato dal D. Lgs. 10/08/2014 n. 126, il quale prevede al punto 4.2 dell'allegato n. 4/1 al citato D. Lgs. n. 118/2011, tra gli strumenti della programmazione degli enti locali, il Documento unico di programmazione (DUP) che è quindi considerato *nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*, da presentare, ai sensi dell'art. 170 del Tuel, al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno e l'eventuale nota di aggiornamento del DUP da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno;

### CONSIDERATO CHE:

l'attività di programmazione triennale del fabbisogno di personale costituisce:

- un preciso obbligo a carico degli enti locali e deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, in osservanza al dettato dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico degli enti locali;
- il legislatore ha riservato, nella predisposizione del DUP, particolare attenzione alla programmazione del personale sia nella sezione strategica che in quella operativa;
- in particolare, nell'ambito della sezione strategica, al punto 8.1 dell'allegato 4.1 al D. Lgs. n. 118/2011, è inserita anche l'analisi della disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- parimenti il successivo punto 8.2 lett. j) prescrive espressamente, nella redazione della sezione operativa, l'indicazione della programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale ed annuale;
- quindi, nel DUP devono essere declinati i fabbisogni di personale e indicate le eventuali risorse variabili da destinare alla contrattazione di secondo livello, in quanto la programmazione strategico-operativa del prossimo triennio non può prescindere dalla politica assunzionale e retributiva dell'ente, da coordinare con l'armonizzazione contabile.

### ATTESO:

che il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025 - 2027 è stato portato all'esame e approvazione degli Organi competenti con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 18/12/2024, esecutiva ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 – Nota di aggiornamento –";

**RITENUTO** che la struttura organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata al fine di poter conseguire gli obiettivi programmatici ed operativi contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP, approvato dal Consiglio Comunale) e di poter rispondere concretamente alle esigenze sociali, demografiche e culturali del territorio di competenza, oltreché adempiere alle proprie finalità generali;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 21/11/2024 con la quale è stata approvata il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2025-2026-2027" ed il relativo Piano Occupazionale;

**RITENUTO** che la struttura organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata al fine di poter conseguire gli obiettivi programmatici ed operativi contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP, approvato dal Consiglio Comunale) e di poter rispondere concretamente alle esigenze sociali, demografiche e culturali del territorio di competenza, oltreché adempiere alle proprie finalità generali;

**RILEVATA** la competenza della Giunta Comunale in materia di fabbisogni di personale ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

**ATTESO**, inoltre, che:

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 così come novellato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 e s.m.i prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;
- l'art. 89 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**CONSIDERATO altresì** che l'iniziativa spetta ai Responsabili apicali. Il piano è poi sottoposto a controlli preventivi, ove previsti dai propri ordinamenti, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale, se prevista nei contratti collettivi nazionali (art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 48 del 31/12/2024 con il quale è stato attribuito al rag. De Putti Alessandro l'incarico di Responsabile dell'Area 2^ "Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi - Personale – Servizi Scolastici", quale referente della programmazione del personale;

**RICHIAMATO** il decreto interministeriale (Funzione pubblica, Economia e Interno) 17 marzo 2020 – "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020), con il quale sono state definite le capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;

**ATTESO:**

- che le norme di cui al DM 17 marzo 2020, attuative dell'articolo 33 del decreto-legge 34/2019, superano il principio del turn over e adottano, per la spesa relativa al personale, determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati;

**RITENUTO** dover confermare i contenuti di cui alla Deliberazione di Giunta n. 98 del 21/11/2024, relativamente ai vincoli da rispettare per poter procedere con assunzioni di personale:

- 1) Assicurare il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013. (Art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i. (Legge Finanziaria 2007));
- 2) Possibilità di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato con qualifica non dirigenziale nel rispetto dei limiti imposti dalle c.d. "capacità assunzionali" dell'Ente;
- 3) Possibilità di effettuare assunzioni di personale con contratto di lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, co.co.co., ecc...) nel rispetto del limite della spesa sostenuta per il lavoro flessibile dell'anno 2009 (tale limite diminuisce al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 nel caso in cui l'Ente non rispetti il 1° vincolo sopra citato);

**CONSIDERATO** che, allo stato attuale, l'amministrazione ritiene opportuno provvedere all'assunzione di un Funzionario E.Q. presso l'Area 1^ "Segreteria, Servizi demografici", considerando che il responsabile dell'Area ha già presentato domanda di cessazione dal servizio per collocamento a riposo a decorrere dal 01/10/2025, avendo maturato i requisiti per la pensione;

**PRESO ATTO** quindi dell'esigenza di reperire quanto prima una unità dell'Area Funzionari E.Q., per permettere un periodo di affiancamento propedeutico alla sostituzione;

**CONSIDERATO** quindi che occorre procedere alla più rapida copertura dell'incarico, strategico per il buon andamento dell'azione amministrativa dell'ente e per il perseguimento degli obiettivi prefissati, al fine di governare le fondamentali competenze del settore;

**RILEVATO** che rimane, invece, prevalente la posizione giuridica alla ricollocazione del personale in disponibilità ed è, pertanto, necessario adempiere a quanto previsto dall'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001;

**RITENUTO** dover modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 ed il relativo piano occupazionale, prevedendo anche l'assunzione di un Funzionario E.Q.;

**PRESO ATTO** che ai sensi della legge di conversione del D.L. 27 dicembre 2024 n. 202 (Decreto Milleproroghe), approvata in via definitiva il 20/02/2025, la deroga all'obbligo di ricorrere in via preliminare a procedure di mobilità volontaria prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali – già prevista fino al 31/12/2024 dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019 – è stata prorogata al 31/12/2025;

**RITENUTO**, altresì, di dare mandato alla Responsabile dell'Area 2<sup>^</sup> di avviare le procedure per l'assunzione, tramite l'istituto dello scorrimento di graduatoria, di un Funzionario E.Q.;

**RITENUTO** necessario, quindi, a causa di mutate esigenze organizzative dell'Ente, dover procedere con la modifica parziale del Piano occupazionale approvato contestualmente al Piano triennale dei fabbisogni di personale del triennio 2025 - 2027, relativamente all'anno 2025, approvato con la succitata delibera di Giunta come segue:

**ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO OCCUPAZIONALE 2025 PER MOBILITA' EX ARTT. 34 E 34 BIS, EVENTUALE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 - CONCORSO PUBBLICO E/O SCORRIMENTO NOSTRA GRADUATORIA CONCORSUALE O DI ALTRO ENTE**

Precedente programmazione:

Profilo	Modalità di copertura (nell'ordine)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore amministrativo contabile	Scorrimento graduatoria, mobilità, concorso,	Area 2 <sup>^</sup>	2025
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2026
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2027

**DATO ATTO** che si prevedono le assunzioni di un istruttore e un funzionario E.Q. per l'Area 1<sup>^</sup> e che di conseguenza si rende necessario l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2025/2027;

Nuova programmazione:

Profilo	Modalità di copertura (nell'ordine)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore	Scorrimento graduatoria, procedura mobilità esterna, concorso	Area 2 <sup>^</sup>	2025
Funzionario E.Q.	Scorrimento graduatoria, procedura mobilità esterna, concorso	Area 1 <sup>^</sup>	2025
Nessuno	Nessuno	Nessuna	2026
Nessuno	Nessuno	Nessuna	2027

**RITENUTO** pertanto di approvare la sopra descritta modifica parziale al piano occupazionale per l'anno 2025, prevedendo, l'attivazione delle procedure necessarie per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno, funzionario E.Q. (ex D), e n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno, istruttore amministrativo contabile l'Area 2^;

**DATO ATTO** che trattasi di modifica parziale al Piano Triennale dei Fabbisogni e al Piano occupazionale e che tutta la precedente programmazione resta confermata;

**PRESO ATTO CHE:**

la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è:

1) compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2025 - 2027;

2) che la programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata formulata nel rispetto delle seguenti disposizioni normative:

- art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001,
- art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006, approvazione del piano triennale di azioni positive;
- art. 1, comma 557, e comma 557-*quater* della legge 296/2006, contenimento delle spese di personale;
- art. 10, comma 5, del d. lgs. 150/2009, adozione del piano delle performance;
- art. 27, comma 2, lett. c), del d.l. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 185/2008, obbligo di certificazione dei crediti;

**EFFETTUATE** tutte le verifiche necessarie all'attivazione di nuove procedure di assunzione di personale, ovvero:

- che l'adozione degli atti di cui sopra, è condizione indispensabile per procedere all'assunzione di personale;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dai conteggi agli atti;
- questo ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con la deliberazione sopra citata;
- che con deliberazione di Giunta n. 99 del 21/11/2024 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2025-2027 ai sensi dell'art. 48 del d. Lgs. N. 198/2006,

**ATTESO** che il Revisore dei Conti ha rilasciato parere positivo in merito alla conformità della presente modifica al piano triennale dei fabbisogni, allegato B;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs n. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il Decreto legislativo 75/2017;
- il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;
- la legge 183/2010 (collegato al lavoro);
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- decreto legge 30/04/2019, n. 34, in particolare l'art. 33 c. 3 (cosiddetto "decreto crescita", convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 28/06/2019, n. 58)
- Decreto 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 19 Giugno 2019, n. 56,
- decreto legge 30/04/2019, n. 34, in particolare l'art. 33 c. 3 (cosiddetto "decreto crescita", convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 28/06/2019, n. 58)

- l'art. articolo 1, comma 148 della legge di bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019), approvata e pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30/12/2019, che ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018;
- l'articolo 17, della legge di conversione del d.l. n. 162/2019, cd milleproroghe il quale stabilisce che gli enti locali possano procedere ad assunzioni di personale tramite scorrimento di graduatorie proprie o di altro ente anche per posti di nuova istituzione o che siano la trasformazione di posti esistenti. Tali disposizioni sono dettate in deroga alle previsioni di cui all'articolo 91 del d.lgs. n. 267/2000;
- legge di conversione del D.L. 27 dicembre 2024 n. 202 (Decreto Milleproroghe), approvata in via definitiva il 20/02/2025;

**ACQUISITI** sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica-contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

**CON VOTAZIONE** unanime espressa nella forma di legge

### D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) **DI DARE ATTO** che la presente modifica parziale al Piano occupazionale per l'anno 2025 relativa al "Piano triennale dei fabbisogni di personale" per il periodo 2025, 2026 e 2027 è coerente con il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025, 2026 e 2027;
- 3) **DI APPROVARE**, a causa di mutate esigenze organizzative, la modifica parziale al piano occupazionale per l'anno 2025, prevedendo, l'attivazione delle procedure necessarie per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno, Area Funzionari E.Q e di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno, istruttore amministrativo contabile presso l'Area 2^, dando altresì atto che trattandosi di modifica parziale al Piano Triennale dei Fabbisogni e al Piano occupazionale;

**ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO OCCUPAZIONALE 2020 PER MOBILITA' EX ARTT. 34 E 34 BIS, EVENTUALE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 - CONCORSO PUBBLICO E/O SCORRIMENTO NOSTRA GRADUATORIA CONCORSUALE O DI ALTRO ENTE.**

Precedente programmazione:

Profilo	Modalità di copertura (nell'ordine)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore amministrativo contabile	Scorrimento graduatoria, mobilità, concorso,	Area 2^	2025
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2026
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2027

Nuova programmazione:

Profilo	Modalità di copertura (nell'ordine)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore	Scorrimento graduatoria, procedura mobilità esterna, concorso	Area 2^	2025
Funzionario E.Q.	Scorrimento graduatoria, procedura mobilità esterna, concorso	Area 1^	2025
Nessuno	Nessuno	Nessuna	2026
Nessuno	Nessuno	Nessuna	2027

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato Deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 14-03-2025

- 4) **DI APPROVARE** la sopra descritta modifica parziale al piano occupazionale per l'anno 2025, prevedendo, tra l'altro, l'attivazione delle procedure necessarie per il reclutamento di n. 1 unità di personale, area funzionari E.Q.;
- 5) **DI CONFERMARE** i contenuti della deliberazione n. 98 del 21/12/2024, relativamente al rispetto dei vincoli per poter procedere con assunzioni di personale;
- 6) **DI PRENDERE ATTO ALTRESI'** pertanto che la spesa complessiva utile ai fini della determinazione del limite di spesa è pari a € 114.861,06 €, da cui vanno detratte le spese delle assunzioni effettuate nel 2024;
- 7) **DI DARE ATTO** che la previsione della spesa di personale stimata, con le assunzioni previste con la presente Deliberazione, rispetta il tetto di spesa del personale dell'Ente;
- 8) **DI DARE ATTO** che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie dell'ente;
- 9) **DI CONFERMARE** i contenuti della Deliberazione n. 98 del 21/12/2024 relativamente alla rilevazione annuale del personale in sovrannumero e di quello eccedente come previsto dall'art. 16 della Legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012
- 10) **DI DARE ATTO** che il Revisori dei Conti ha rilasciato parere positivo in merito alla conformità della presente modifica al piano triennale dei fabbisogni;
- 11) **DI RISERVARSI** la facoltà di rettificare ed aggiornare i contenuti del presente provvedimento, sempre nel rispetto della normativa di tempo in tempo vigente;
- 12) **DI TRASMETTERE**, ai soli fini informativi, alle Organizzazioni Sindacali e le RSU copia della presente deliberazione;
- 13) **DI PUBBLICARE**, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale;
- 14) **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del sottoscrittore della presente proposta di deliberazione;
- 15) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, espressa nei modi e forme di legge, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di dover provvedere a porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenti per procedere alle assunzioni di cui sopra.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto come segue.

**IL SINDACO**  
**SIGOLOTTI MICHELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale**  
**ROSSETTI DR. GIANLUIGI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BORGO VENETO  
PROVINCIA DI PADOVA

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PRIMO AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027 EX ART. 6 DEL D.  
LGS. N. 165/2001.**

**Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-03-2025

Il Responsabile del servizio  
De Putti Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BORGO VENETO  
PROVINCIA DI PADOVA

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PRIMO AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027 EX ART. 6 DEL D.  
LGS. N. 165/2001.**

**Regolarita' contabile**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-03-2025

Il Responsabile del servizio  
De Putti Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e  
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa.



COMUNE DI BORGO VENETO  
PROVINCIA DI PADOVA

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 25 del 14-03-2025**

**Oggetto: PRIMO AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027 EX ART. 6 DEL D.  
LGS. N. 165/2001.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 02-04-2025 con numero di registrazione all'albo on-line 214.

BORGO VENETO li 18-03-2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)



COMUNE DI BORGO VENETO  
PROVINCIA DI PADOVA

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 25 del 14-03-2025**

**Oggetto: PRIMO AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027 EX ART. 6 DEL D.  
LGS. N. 165/2001.**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 29-03-2025 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

BORGO VENETO li 31-03-2025

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)