



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

Pec protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

personale@comune.borgoveneto.pd.it

Prot. informatico
Rif. Vs. prot. 5847 dell'08/10/2024

Borgo Veneto, 09/10/2024

AL COMUNE DI URBANA

Via Roma, n. 409

35040 URBANA (PD)

PEC urbana.pd@cert.ip-veneto.net

E p.c. Al rag. ALESSANDRO DE PUTTI

Sede

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. ALESSANDRO DE PUTTI A SVOLGERE L'INCARICO DI COMPONENTE DI COMMISSIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, AREA II ECONOMICO FINANZIARIA, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO.

Vista la richiesta prot. 5847, in data 08/10/2024, acquisita al prot. n. in data 08/10/2024, con cui il Comune di Urbana ha richiesto apposita autorizzazione ai fini dell'espletamento dell'incarico di componente esperto della Commissione relativa alla procedura comparativa di n. 1 posto, dell'Area II ECONOMICO FINANZIARIA, profilo professionale funzionario, - progressioni tra le Aree, ex art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13 cc. 6-8, CCNL 16.11.2022.

Verificato che:

- L'incarico ha carattere occasionale e non è riferito allo svolgimento di attività libero-professionale;
- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, si esaurisce in un arco temporale limitato e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- Il dipendente non ha attualmente alcun contemporaneo svolgimento di incarichi già autorizzati;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente;

SI AUTORIZZA

Il dipendente rag. De Putti Alessandro allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

- 1) è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici ai cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- 2) dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa al Servizio Personale che provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura dell'Ufficio Personale, sul sito web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione 1' livello "personale", sotto-sezione 2' livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti, cordiali saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Rossetti Gianluigi