



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova
Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)
C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

Pec protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it

Prot. informatico
Rif. Vs. prot. 3185/2024

Borgo Veneto, 17/04/2024

Inviata a mezzo pec

**Centro servizi per anziani
Pietro e Santa Scarmignan
info@pec.casariposomerlara.it**

All'arch. Alessio Volpe

Sede

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ARCH. ALESSIO VOLPE A SVOLGERE UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 3 L. 311/2004.

Vista la richiesta in data 13/03/2024, acquisita al prot. n. 3185 in data 14.03.2024, con cui il Centro Servizi per anziani "Pietro e Santa Scarmignan" – IPAB (Ente Pubblico non economico) ha richiesto apposita autorizzazione ai fini del conferimento dell'incarico come R.U.P. lavori di ampliamento programmati presso il medesimo ente, al dipendente Volpe Alessio.

Verificato che:

- L'incarico ha carattere occasionale e non è riferito allo svolgimento di attività libero-professionale;
- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, si esaurisce in un arco temporale limitato e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- Il dipendente ha attualmente un altro incarico autorizzato ma, come da relazione prot. 4666 del 15/4/2024, terminerà entro il mese di maggio;
- l'incarico in oggetto ha una durata presunta dal 1/06/2024 al 31/12/2024;
- è previsto un compenso lordo presunto inferiore ai 5.000,00 euro;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente;
- Visto il parere positivo del Sindaco;

SI AUTORIZZA

Il dipendente ARCH. Alessio Volpe allo svolgimento dell'incarico richiesto.
Si precisa che la presente autorizzazione:

- 1) è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici ai cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dal vigente regolamento sul personale;
- 2) dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa al Servizio Personale che provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura dell'Ufficio Personale, sul sito web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione 1' livello "personale", sotto-sezione 2' livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti, cordiali saluti.



IL RESPONSABILE AREA 2^
De Putti Alessandro