



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova
Via Roma n. 67 – 35046 (PD)
C.F. e P.I. 05122030280

COPIA

DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 98 DEL 15-03-2023

AREA 01 - SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI

Registro di Settore n.: 7

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E SUPPORTO ATTIVITA' - RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DENOMINATA CIRCOLO FILATELICO NUMISMATICO "GIANEMILIO TREVISAN" DI BORGO VENETO - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 18 del 28-12-2022, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico, per l'anno 2023, di responsabile dell'Area I[^] Segreteria – Servizi Demografici del comune di Borgo Veneto;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 22/12/2022 ad oggetto “Documenti di programmazione finanziaria esercizio 2023/2025 – Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e del Bilancio di Previsione;
- la deliberazione di G.C. n. 6 del 08-02-2023 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per il periodo 2023/2025”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 01-03-2023 di approvazione del Piano delle Performance / Piano degli Obiettivi (PDO) anno 2023, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 08-03-2023 con la quale è stata approvata la Prima modifica del PEG 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

RICHIAMATE altresì:

- la Delibera di G.C. n. 6 dell'11/02/2021 ad oggetto: “Atto di indirizzo relativamente all'organizzazione del servizio di attività di supporto alla gestione della Biblioteca Comunale – procedura comparativa ai sensi del D.LGS. 117/2017 Codice del Terzo Settore riservata a organizzazioni di volontariato” esecutiva;

- la propria determinazione n. 133 del 08-03-2021 ad oggetto: “Attività di supporto alla gestione della Biblioteca Comunale e supporto attività – assegnazione del servizio a soggetto del Terzo Settore – impegno di spesa”;

- la convenzione sottoscritta in data 16-03-2021 tra il Comune di Borgo Veneto e l'Associazione senza scopo di lucro denominata Circolo Filatelico Numismatico del Montagnanese “Gianemilio Trevisan” con sede in Borgo Veneto della durata di anni due, con possibilità di rinnovo per analogo periodo;

DATO ATTO

-che contattata l'Associazione Circolo Filatelico Numismatico del Montagnanese “Gianemilio Trevisan”, la quale ha confermato, con nota al Prot. 3098 del 01-03-2023, la disponibilità al rinnovo della convenzione in atto per la durata di ulteriori anni due;

- che si rende necessario sottoscrivere apposita convenzione di rinnovo del servizio con decorrenza dal 16/03/2023 – 15/03/2025 come da allegato sub A);

- che per lo svolgimento della citata attività – ovvero servizio di supporto gestione Biblioteca Comunale e supporto attività – l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione un importo massimo di € 17.500,00 annui, da riconoscere al soggetto del Terzo settore più sopra individuato, a titolo di rimborso spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate secondo le modalità e per le attività previste in convenzione;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;
- il D.L.gs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di rinnovare con l'Associazione senza scopo di lucro denominata Circolo Filatelico Numismatico "GIANEMILIO TREVISAN" con sede in Borgo Veneto – Via Marconi, 6 – C.F. 00794580282 – la convenzione per il servizio di supporto gestione della Biblioteca Comunale e supporto attività;
3. Di stipulare con la predetta Associazione apposita convenzione di rinnovo della durata di anni due con decorrenza 16/03/2023 – 15/03/2025 il cui testo è allegato alla presente All. sub A);
4. Di provvedere all'impegno di spesa con imputazione al cap. 103782 "Spese per servizio gestione Biblioteca" nel seguente modo: € 17.500,00 a carico del bilancio esercizio 2023; € 17.500 a carico del bilancio esercizio 2024, ed € 3.650,00 a carico del bilancio esercizio 2025;
5. Di provvedere alla liquidazione a rimborso delle spese, effettivamente sostenute e debitamente rendicontate secondo le modalità e per le attività previste in convenzione;
6. Di dare atto che il Responsabile di Procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è Antonella Martini – Responsabile Area 1 Segreteria - Servizi Demografici;
7. di dare atto che il presente provvedimento rispetta le misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 35 del 27-04-2022;
8. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69 dando atto che la stessa avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018);
9. Di disporre, altresì, che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e dell'art. 56 comma 3-bis del D. Lgs. n. 117/2017 secondo il seguente percorso:
 - a. sottosezione di I° livello: BANDI DI GARA E CONTRATTI
 - b. sottosezione di II° livello: INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio
F.to Martini Antonella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

| |
|---|
| Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria |
|---|

**DETERMINAZIONE
REG. GEN. N. 98 DEL 15-03-2023**

AREA 01 - SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI

Registro di Settore n.: 7

Ufficio: SEGRETERIA

| |
|--|
| Oggetto: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E SUPPORTO ATTIVITA' - RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DENOMINATA CIRCOLO FILATELICO NUMISMATICO "GIANEMILIO TREVISAN" DI BORGIO VENETO - IMPEGNO DI SPESA. |
|--|

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 20-03-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

| | |
|---|---|
| Impegno N. 96 del 20-03-2023 a Competenza CIG | |
| 5° livello 05.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste | |
| Capitolo 103782 / Articolo SPESE PER SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA. | |
| Causale | ATTIVITA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E SUPPORTO ATTIVITA - RINNOVO CONVENZIONE CON LASSOCIAZIONE DENOMINATA CIRCOLO FILATELICO NUMISMATICO GIANEMILIO TREVISAN DI BORGIO VENETO - IMPEGNO DI SPESA. |
| Importo 2023 | Euro 17.500,00 |
| Importo 2024 | Euro 17.500,00 |
| Importo 2025 | Euro 3.650,00 |

Il Responsabile
F.to De Putti Alessandro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
