

TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Ex art. 35 comma 1° D.lgs. 33/2013 e s.m.i.
Area 1 Segreteria - Servizi Demografici

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA

<i>Descrizione del procedimento</i>	<i>Riferimenti normativi utili</i>	<i>Responsabile del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Soggetto con potere sostitutivo- recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Termine per la conclusione del procedimento</i>	<i>Atti e documenti da allegare ad istanze e modulistica</i>
Protocollo Generale	D. Lgs. n. 82/2005, DPCM 31/10/2000, DPR n. 445/2000	Moretti Susanna protocollo@comune.borgoveneto.pd.it Tel. 0429/89152	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it Tel. 0429/89152	1 - 2 giorni	
Archiviazione atti	DPR n. 445/2000	Moretti Susanna protocollo@comune.borgoveneto.pd.it Tel. 0429/89152	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it Tel. 0429/89152		
Istruttoria e redazione deliberazioni del Consiglio comunale e di Giunta Comunale - Segreteria	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it Tel. 0429/89152	Segretario Comunale		
Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Moretti Susanna - protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152		
Istruttoria e redazione Determinazioni dell'Area	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152	Segretario Comunale		
Istruttoria e redazione Regolamenti Comunali dell'Area	D.Lgs. N. 267/2000	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152	Segretario Comunale		
Liquidazioni riguardanti l'Area	D.Lgs. N. 267/2000	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152	Segretario Comunale		
Acquisizione CIG riguardanti gli atti dell'AREA	L. n. 136/2010, L. n. 183/2011	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152	Segretario Comunale		
Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi dell'Area	L. n. 241/1990	Moretti Susanna - protocollo@comune.borgoveneto.pd.it Tel. 0429/89152	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati	
Gestione Registro comunale delle associazioni	Regolamento comunale Albo delle associazioni	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it Tel. 0429/89152	Segretario Comunale	30 giorni	Domanda ai sensi del Regolamento comunale.

<i>Descrizione del procedimento</i>	<i>Riferimenti normativi utili</i>	<i>Responsabile del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Soggetto con potere sostitutivo- recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Termine per la conclusione del procedimento</i>	<i>Atti e documenti da allegare ad istanze e modulistica</i>
Contributi economici annuali e straordinari alle associazioni	Leggen.241/1990 art.12 - Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	Segretario Comunale	30 giorni	Domanda ai sensi del Regolamento comunale
Concessioni Cimiteriali	D.P.R. n. 285/1990 . L. R. N. 18/2010 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	Segretario Comunale	30 giorni	
Notifica degli atti del Comune o di Enti terzi	Codice di rito civile, artt. 137 e ss. D.P.R. 600/1973 Legge n. 265/1999	Moretti Susanna - protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel. Rasente Lamberto protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	30 giorni	
Pubblicazione di atti e provvedimenti all'albo pretorio on - line	Legge n. 69 del 18,06,2009-D.Lgs. n. 267/2000	Moretti Susanna protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel. Rasente Lamberto protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	Immediatamente dopo la richiesta di pubblicazione e comunque nel termine contenuto nella richiesta	
Pubblicazione online degli atti ricevuti con PEC e tramite posta tradizionale		Moretti Susanna protocollo@comune.borgoveneto.pd.it Tel. 0429/89152 Rasente Lamberto protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	Immediatamente dopo la richiesta di pubblicazione e comunque nel termine contenuto nella richiesta	
Deposito atti alla Cassa Comunale - Pubblicazione on line	Codice di rito civile, artt. 140 e 143 - D.P.R. 600/1973 art. 60	Moretti Susanna protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel. Rasente Lamberto protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	30 giorni e comunque nel termine contenuto nella richiesta	
Servizio postale - Registro corrispondenza in uscita		Rasente Lamberto protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.	Martini Antonella protocollo@comune.borgoveneto.pd.it 0429/89152 Tel.		

<i>Descrizione del procedimento</i>	<i>Riferimenti normativi utili</i>	<i>Responsabile del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Soggetto con potere sostitutivo- recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Termine per la conclusione del procedimento</i>	<i>Atti e documenti da allegare ad istanze e modulistica</i>

DI PARTE

*Strumenti tutela
amministrativa e
giurisdizionale*

TAR

TAR

DI PARTE

*Strumenti tutela
amministrativa e
giurisdizionale*

--

--

--

--

--

DI PARTE

*Strumenti tutela
amministrativa e
giurisdizionale*

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

