



# COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE TARIFFE PER I SERVIZI SCOLASTICI - ANNO 2021 -**

Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

#### COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- Ragioneria  
 Tecnico  
 Assistenza Cultura  
 Segretario

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Moretti Susanna

L'anno **duemilaventi** il giorno **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **13:15**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>SIGOLOTTO MICHELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>DONATI FRANCESCO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>FASSON ELENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente Video</b>
<b>BORASO MATTEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>SCARPARO SONIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente Video</b>

presenti n. **5** e assenti n. **0**

Partecipa alla seduta il Sig. **RAVAZZOLO Dr.ssa MIRIAM** Segretario Comunale

Il Sig. **SIGOLOTTO MICHELE**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**VISTO** il T.U.E.L. art. 48 che attribuisce alla Giunta Comunale tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107 commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco;

**CONSIDERATO** che con l'art. 3 del D.L. 22 dicembre 1981 n. 786, convertito nella legge 26 febbraio 1982 n. 51, venne stabilito che con l'erogazione dei servizi a domanda individuale le province, i comuni, i loro consorzi e le comunità montane dovevano richiedere il contributo degli utenti, anche a carattere non generalizzato, e con le modalità, esenzioni ed agevolazioni previste dalle norme predette e da quelle che le hanno successivamente integrate;

**DATO ATTO** che l'art. 6 con il D.M. 31 dicembre 1983 convertito nella Legge n. 131/83, prevede per i comuni l'obbligo di definire la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi a domanda individuale finanziata da tariffe o contribuzioni o da entrate specificatamente destinate;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 60 del 20/12/2018, esecutiva ad oggetto: "Approvazione nuove tariffe servizi scolastici a partire dal 01 gennaio 2019", con la quale si sono uniformate tutte le tariffe relative ai servizi scolastici presenti negli ex comuni di Saletto, Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita d'Adige e provvedendo al ribasso delle tariffe preesistenti;

**VISTO** l'art. 172, primo comma lettera e) del D.Lgs n. 267/2000 il quale stabilisce che al bilancio di previsione sono allegare, fra le altre, le deliberazioni con le quali sono determinate le tariffe per i servizi a domanda individuale ed i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

### SI PROPONE

- 1) di confermare, per l'anno 2021, le tariffe per i servizi scolastici approvate con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n° 60 del 20/12/2018, come da tabella sotto riportata:

SERVIZIO	TARIFFA
<b>TRASPORTO SCOLASTICO (per utenti scuola secondaria di 1° grado, primaria, infanzia statale)</b>	ANDATA/ RITORNO 1 FIGLIO €. 20,00 MENSILI ANDATA/ RITORNO 2 FIGLI €. 35,00 MENSILI ANDATA/ RITORNO 3 FIGLIO ESENTE SOLO ANDATA O RITORNO 1 FIGLIO €. 15,00 MENSILI SOLO ANDATA O RITORNO 2 FIGLI €. 25,00 MENSILI SOLO ANDATA O RITORNO 3 FIGLIO ESENTE MESI SETTEMBRE E GIUGNO RIDUZIONE 50% <b>LA RIDUZIONE DEL 50% NON E' PREVISTA PER IL MESE DI GIUGNO PER IL TRASPORTO DELLA SCUOLA INFANZIA</b>
<b>TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA PARITARIA</b>	<b>GRATUITO SOLO PER RESIDENTI COMUNE BORGO VENETO. PER I NON RESIDENTI VALGONO LE TARIFFE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE.</b>

- 2) **DI ALLEGARE** la presente deliberazione al Bilancio di Previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 172 lettera c) del D.lvo 267/2000.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**UDITA** la proposta del Presidente;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

**PRESO ATTO** degli allegati pareri espressi dai competenti funzionari responsabili;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta specificata all'oggetto nel suo contenuto integrale, ovvero senza modificazioni od integrazioni.

Con successiva e separata votazione unanime espressa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI BORGO VENETO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**APPROVAZIONE TARIFFE PER I SERVIZI SCOLASTICI - ANNO 2021 -**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole , in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.

Li, 09-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to De Putti Alessandro

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile Favorevole e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica: - sulla tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio; - sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;

- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, avendo riscontrato inoltre:

che la spesa, come previsto anche dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria nella/nel:  
Missione .....Programma.....Titolo.....del Bilancio di Previsione.....

che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Li, 09-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to De Putti Alessandro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to SIGOLOTTO MICHELE

IL Segretario Comunale  
F.to RAVAZZOLO Dr.ssa MIRIAM

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Martini Antonella

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Martini Antonella

---

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto  
*o in alternativa*
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

---

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Martini Antonella