



# Comune di BORGIO VENETO

Provincia di Padova

Sede Legale in località Saletto - Via Roma, 67 - cap 35046

◆ tel. 0429-89152 ◆ Fax 0429-899463

◆ Cod. Fisc. n. 05122030280 ◆ Part. IVA n. 05122030280

◆ Codice Istat 028107 ◆ Codice Catastale M402 ◆

## SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

### DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (D.p.r. 12.04.2006 n. 184 – art. 6)

Il/la sottoscritto/a (\*) \_\_\_\_\_

nato/a (\*) \_\_\_\_\_ il (\*) \_\_\_\_\_

residente in (\*) \_\_\_\_\_ Via (\*) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono (\*) \_\_\_\_\_ mail (\*) \_\_\_\_\_

codice fiscale (\*) \_\_\_\_\_

(\*) dati obbligatori

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con riferimento all'immobile ubicato in Borgo Veneto località:

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | MEGLIADINO SAN FIDENZIO – VIA  |
| <input type="checkbox"/> | SALETTO – VIA                  |
| <input type="checkbox"/> | SANTA MARGHERITA D'ADIGE – VIA |

## CHIEDE

In qualità di (\*\*)

|                          |   |                          |  |
|--------------------------|---|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | proprietario unico  | <input type="checkbox"/> | confinante   |
| <input type="checkbox"/> | comproprietario   | <input type="checkbox"/> | condomino  |
| <input type="checkbox"/> | tecnico ( <u>allegare delega e/o lettera d'incarico</u> ) | <input type="checkbox"/> | amministratore di condominio   |
| <input type="checkbox"/> | CTU ( <u>allegare copia incarico tribunale</u> )          | <input type="checkbox"/> | futuro acquirente ( <u>allegare copia del contratto oppure autorizzazione del proprietario</u> ) |
| <input type="checkbox"/> | Altro:.....   |                          |  |

(\*\*) Deleghe/autorizzazioni/dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia della carta d'identità del firmatario.

**SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA**  
(da indicare obbligatoriamente art. 25 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n.241)

| <b>PRECEDENTI PROPRIETARI – INTESTATARI (dato obbligatorio)</b> |  |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

**DI PRENDERE VISIONE DEI SEGUENTI ATTI**

| NATURA DELL'ATTO | NUMERO E DATA |
|------------------|---------------|
|                  |               |
|                  |               |
|                  |               |
|                  |               |
|                  |               |
|                  |               |

- per visione  
 per rilascio di:     copia per uso proprio     copia conforme all'originale  
                                   in bollo                                     in esenzione del bollo per uso \_\_\_\_\_

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n°196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Per ogni domanda di accesso presentata è previsto il rimborso dei costi di ricerca a partire da € 30,00;

I diritti di segreteria relativi all'accesso agli atti **non sono rimborsabili** ad eccezione di rinuncia scritta entro 5 giorni dalla richiesta

**In allegato alla richiesta di accesso agli atti dovrà essere obbligatoriamente prodotta ricevuta dei diritti di segreteria come da Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 11.03.2021.**

**METODO DI PAGAMENTO**

- PAGO – MYPAY al link <https://pagopa.accatre.it/borgoveneto#/sportello-cittadini>

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso.

Comunicazione informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101)

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dal Comune di Borgo Veneto nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

(\*\*) In relazione al disposto dell'art. 7 comma 5 del D.P.R. 12/04/2006 n°184 il/la sig./ra: \_\_\_\_\_ è incaricato/a dell'esame ed al ritiro dei documenti richiesti

(\*\*) *Deleghe/autorizzazioni/dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia della carta d'identità del firmatario.*

Data

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

In data \_\_\_\_\_ ho preso visione degli atti amministrativi richiesti/ ho ritirato le copie richieste:

*firma*

*Per ricevuta della richiesta l'addetto*