



# COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

### OGGETTO:

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019-2021 (ART.170 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000). PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.**

Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

#### COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- Ragioneria  
 Tecnico  
 Assistenza Cultura  
 Segretario

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>SIGOLOTTO MICHELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>DONATI FRANCESCO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>FASSON ELENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>BORASO MATTEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>SCARPARO SONIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

presenti n. **5** e assenti n. **0**

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Moretti Susanna

Partecipa alla seduta il Sig. **TRIVELLATO DR.SSA SANDRA** Segretario Comunale

Il Sig. **SIGOLOTTO MICHELE**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Preso atto** del decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019. (19A00711) (GU Serie Generale n.28 del 02-02-2019)";

**Premesso** che con propria deliberazione n. 13 in data 30.07.2018 è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n.267/2000;

**Richiamato** in particolare il comma 1 dell'articolo 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2015

### **Visti:**

\* gli articoli 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000;

\* il principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

\* la FAQ n.10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/;](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/)

**Atteso** che la Conferenza Stato Città nella seduta del 18 febbraio 2016 ha ritenuto di considerare non perentorio il termine di approvazione dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;

**Tenuto** conto della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 al fine di tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto;

**Vista** la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che nella parte operativa sono state inserite le seguenti parti aventi carattere programmatico:

ATTO PROGRAMMATORIO	CONTENUTI
Piano triennale delle OO.PP.	Il piano è basato sull'analisi dei bisogni della collettività e sui cronoprogrammi delle opere redatti dai servizi tecnici
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	La programmazione si fonda sull'analisi prodotta da ogni singolo dirigente/responsabile in merito alle risorse umane ritenute necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e sulla verifica delle eccedenze di personale
Piano valorizzazione e alienazione immobili	Individuazione dei beni immobili da valorizzare mediante alienazione o permuta
Programma degli incarichi	Art. 3, c. 55, L. n. 244/2007 e art. 42, c. 2, lett. b), del TUEL

**Ritenuto** necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Richiamato** l'art. 7 del Regolamento comunale di contabilità, i quali prevede l'iter per l'approvazione del DUP;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## S I P R O P O N E

1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n.118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021 (allegato A), ai fini della sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione;
2. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

Visti i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria conseguiti secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione della suddetta proposta;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione;
- 2) di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lg.vo 18.08.2000, n. 267;

Successivamente, il Sindaco – Presidente al fine di dare immediata attuazione, passa alla votazione per l'immediata esecutività. Con apposita separata votazione dall'esito favorevole unanime

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**COMUNE DI BORGO VENETO  
PROVINCIA DI PADOVA**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
PERIODO 2019-2021 (ART.170 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000). PRESENTAZIONE AL  
CONSIGLIO COMUNALE.**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole , in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.

Li, 26-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to De Putti Alessandro

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile Favorevole e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica: - sulla tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio; - sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, avendo riscontrato inoltre:
  - che la spesa, come previsto anche dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria nella/nel: Missione .....Programma.....Titolo.....del Bilancio di Previsione.....
  - che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Li, 26-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to De Putti Alessandro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to SIGOLOTTO MICHELE

IL Segretario Comunale  
F.to TRIVELLATO DR.SSA SANDRA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Martini Antonella

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Martini Antonella

---

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto  
*o in alternativa*
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

---

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Martini Antonella