

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 1/2019

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
BOTTARO GEOM. LUCA	AREA IV	
FINALITA'	RIORGANIZZAZIONE MAGAZZINI COMUNALI	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Verifica attrezzature depositate nei magazzini comunali	
descrizione obiettivo	Catalogazione di tutte le attrezzature presenti nei magazzini comunali, verifica funzionamento degli stessi ed eventuale dismissione.	

Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	Controllo attrezzatura presente nei vari magazzini	2	Verifica funzionamento attrezzatura
3	Catalogazione attrezzature presenti nei magazzini comunali	4	Dismissione attrezzatura obsoleta

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. 50 attrezzature catalogate, n. 50 attrezzature verificate, n. 10 attrezzature dismesse		100/100		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica		100 / 100		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		XX	XX	XX								
2		XX	XX	XX		XX			XX			
3		XX	XX	XX	XX							
4										XX	XX	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B5	DALLA COSTA GIORGIO	40%			
A5	SPLENDRE LUCA	40%			
C2	SPOLADORE VALENTINA	10%			
C5	ANDREETTO MARIA ELISABETTA	10%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	Descrizione	
100%	Consegna inventario all'Amministrazione Comunale entro settembre 2019, più dismissione entro novembre 2019	
75%	Consegna inventario all'Amministrazione Comunale entro ottobre 2019, più dismissione entro dicembre 2019	
50%	Consegna inventario all'Amministrazione Comunale entro novembre 2019, più dismissione entro gennaio 2019	
25%	Consegna inventario all'Amministrazione Comunale entro dicembre 2019, più dismissione entro febbraio 2019	