

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 5/2019

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
BOTTARO GEOM. LUCA	AREA IV	
FINALITA'	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO	
descrizione obiettivo	Trasferimento delle pratiche inerenti i lavori pubblici e patrimonio dalle sedi di Megliadino San Fidenzio e Saletto alla sede di Santa Margherita d'Adige. Catalogazione e archiviazione. Il tutto per poter monitorare le procedure in atto.	

Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	CONTROLLO PRATICHE PRESENTI NEI TRE ARCHIVI	2	VERIFICA SCADENZIARIO PRATICHE IN CORSO DI ESECUZIONE IN BASE ALLE TRE LOCALITA'
3	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE	4	
5			

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. 30 pratiche		100/100		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica		100 / 100		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			xx	XX					xxx	XX		
2				XX	XX	XX			XX	xx		
3									XXX	XXX	XXX	XXX

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C2	SPOLADORE VALENTINA	40%			
C5	ANDREETTO MARIA ELISABETTA	20%			
B5	SPLENDRE LUCA	40%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO					
Tipologia		Descrizione			
100%		Trasferimento archivi entro giugno 2019			
75%		Catalogazione e verifica tempistica chiusura lavori entro ottobre 2019			