



# COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

### OGGETTO:

**BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 - VARIAZIONE DI CASSA (ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. D), D.LGS. N. 267/2000) -.**

☐ Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

☐ IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

#### COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- ☐ Ragioneria  
☐ Tecnico  
☐ Assistenza Cultura  
☐ Segretario

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Moretti Susanna

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **18:30**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

|                          |                     |                 |
|--------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>SIGOLOTTO MICHELE</b> | <b>SINDACO</b>      | <b>Presente</b> |
| <b>DONATI FRANCESCO</b>  | <b>VICE SINDACO</b> | <b>Presente</b> |
| <b>FASSON ELENA</b>      | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>BORASO MATTEO</b>     | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b> |
| <b>SCARPARO SONIA</b>    | <b>ASSESSORE</b>    | <b>Presente</b> |
|                          |                     |                 |

presenti n. **5** e assenti n. **0**

Partecipa alla seduta il Sig. **Ravazzolo miriam** Segretario Comunale

Il Sig. **SIGOLOTTO MICHELE**, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Premesso** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50, in data 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023 e il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

**Ricordato** che, ai sensi dell'art. 151, comma 3 e 162, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario contiene, per il primo esercizio, previsioni in termini di competenza e di cassa;

**Richiamato** l'articolo 175, comma 5-bis, lett. d) del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che la Giunta comunale, con propria deliberazione, può apportare variazioni delle dotazioni di cassa, salvo quelle previste dal comma 5-quater di competenza dei responsabili di servizio, garantendo che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

**Ravvisata** la necessità di adeguare gli stanziamenti di cassa in relazione all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi definitivi come da allegato sub A) e sub B) relativo ai dati di interesse del Tesoriere;

**Dato atto** che per effetto della variazioni in oggetto, viene garantito un fondo di cassa finale non negativo;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Richiamato** l'art. 239 comma 2 lettera b) del D.lgs. 267/2000 il quale prevede che le variazioni al bilancio di competenza della Giunta non sono soggette al parere del revisore dei conti;

**Preso atto** dei pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il d.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## SI PROPONE

1. di apportare, ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. d), del d.Lgs. n. 267/2000 e per le motivazioni esposte in premessa, le variazioni alle dotazioni di cassa del primo esercizio di riferimento del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023 analiticamente riportate negli allegati prospetti che si allegano alla presente (allegato sub A e allegato sub B);

2. di dare atto che, a seguito della variazione di cassa di cui al punto 1., viene garantito un fondo di cassa finale non negativo;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Tesoriere Comunale

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**UDITA** la proposta del Presidente;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

**PRESO ATTO** degli allegati pareri espressi dai competenti funzionari responsabili;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta specificata all'oggetto nel suo contenuto integrale, ovvero senza modificazioni od integrazioni.

Con successiva e separata votazione unanime espressa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI BORGO VENETO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 - VARIAZIONE DI CASSA (ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. D), D.LGS. N. 267/2000) -.**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole , in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.

Li, 19-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to De Putti Alessandro

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile Favorevole e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica: - sulla tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio; - sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;

- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, avendo riscontrato inoltre:

☐ che la spesa, come previsto anche dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria nella/nel: Missione .....Programma.....Titolo.....del Bilancio di Previsione.....

☐ che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Li, 19-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to De Putti Alessandro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to SIGOLOTTO MICHELE

IL Segretario Comunale  
F.to RAVAZZOLO DR.SSA MIRIAM

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Martini Antonella

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Martini Antonella

---

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto  
*o in alternativa*
  - Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.
- 

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Martini Antonella