SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 1/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI	

FINALITA'	Assicurare regolare funzionamento uffici demografici
Titolo Obiettivo di sviluppo:	**RIORGANIZZAZIONE ORARI DI APERTURA E CARICHI DI LAVORO SERVIZI DEMOGRAFICI**
descrizione obiettivo	**Con il pensionamento il 01 febbraio 2020 della dipendente di cat. D dei servizi demografici, si rende necessario riorganizzare gli orari di apertura al pubblico per garantire l'apertura degli sportelli nelle tre località con le due dipendenti. Occorre, inoltre ridistribuire il carico di lavoro per assicurare il regolare svolgimento delle attività connesse.**

Dn. E)

Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	PASSAGGIO DELLE CONSEGNE DI TUTTE LE INCOMBENZE DI COMPETENZA DELLA COLLEGA CHE ANDRA' IN PENSIONE IL 1 FEBBRAIO 2020		
2	RIDISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DELLA COLLEGA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI ANAGRAFE NELLE TRE LOCALITA' DEL COMUNE		
3	RISISTEMAZIONE DEI DOCUMENTI ED ATTI DELL'UFFICIO DELLA LOCALITA' DI SALETTO ANCHE DAL PUNTO DI VISTA INFORMATICO		
4			

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100/100	i	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma dei costi personale	100,00%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	100,00%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	xxx											
2		xxx	xxx	xxx								
3		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	BIRRO ELEISA	50%			
C	PAVAN SILVIA	50%			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	**REDDITO DI CITTADINANZA**
descrizione obiettivo	

Descrizione delle fasi principali di attuazione:

1	ACQUISIZIONE E ATTIVAZIONE IDENTITA' DIGITALE (SPID) PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA GEPI NECESSARIA PER GESTIRE LE DOMANDE DI REDDITO DI CITTADINANZA		
2	SVOLGIMENTO CORSO ON LINE NELLA PIATTAFORMA GEPI PER POTER POI SVOLGERE IL CONTROLLO DELLE DOMANDE		
3	CONTROLLI ANAGRAFICI DEI RICHIEDENTI E, OVE NECESSARIO, SVOLGERE INDAGINE PRESSO ALTRI COMUNI, DI PRECEDENTE RESIDENZA, PER OTTENERE I DATI , POICHE' TRA I REQUISITI OBBLIGATORI BISOGNA ESSERE RESIDENTI IN ITALIA NEGLI ULTIMI 10 ANNI		
4	INVIO ESITO POSITIVO O NEGATIVO ALL'INPS TRAMITE SEMPRE LA PIATTAFORMA GEPI.		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100/100	i	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma dei costi personale	100,00%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	100,00%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	xxx	xxx										
2	xxx	xxx										
3			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	BIRRO ELISA	100%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 3/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI	

FINALITA'	Regolare funzionamento ufficio Messo
Titolo Obiettivo di sviluppo:	**PRESA IN CARICO DAL 1^ marzo 2020 INCARICHI MESSO COMUNALE**
descrizione obiettivo	**Con il pensionamento il 01 MARZO 2020 del dipendente di cat. C Messo Comunale, si rende necessario riorganizzare il carico di lavoro svolto dallo stesso per assicurare il regolare svolgimento delle attività connesse.**

Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	PASSAGGIO DELLE CONSEGNE DI TUTTE LE INCOMBENZE DI COMPETENZA DEL COLLEGA CHE ANDRA' IN PENSIONE IL 1 MARZO 2020		
2	GESTIONE DELL'UFFICIO MESSO A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DEL COLLEGA		
3	FORMAZIONE E CONSEGNE AL NUOVO MESSO COMUNALE. AFFIANCAMENTO.		
4			

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100/100	i	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma dei costi personale	100,00%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	100,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		xxx										
2			xxx	xxx								

3					xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	MORETTI SUSANNA	100%			
1		**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 4/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI	

FINALITA'	Garantire le entrate comunali
Titolo Obiettivo di sviluppo:	**VERIFICA E CONTROLLO PAGAMENTI LAMAPADE VOTIVE ANNI 2017/2018 DEGLI EX COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE E MEGLIADINO SAN FIDENZIO**
descrizione obiettivo	**Recupero e controllo dei pagamenti effettuati dagli utenti presso ufficio postale o tesoreria e riscontro con il programma Halley – invio solleciti di pagamento agli utenti debitori.**

Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	Recupero pagamenti con bollettino e tramite tesoreria		
2	Verifica con le utenze inserite nel programma Halley e stampa elenchi debitori		
3	Invio lettere di sollecito per la località SMA e per la località M.S.F. invio bollettazione.		
4	Inserimento nel programma pagamenti ricevuti		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100/100	i	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma dei costi personale	100,00%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	100,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	xxx	xxx										

2			xxx									
3				xxx	xxx							
4						xxx	xxx					

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	MORETTI SUSANNA	50%			
C	PAVAN SILVIA	50%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 5/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI	

FINALITA'	Controllo requisiti
Titolo Obiettivo di sviluppo:	**REDDITO DI CITTADINANZA**
descrizione obiettivo	**Ai sensi del Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019 n. 26, è stato introdotto il Reddito di Cittadinanza, che viene dato ai cittadini con determinati requisiti, tra cui quello di avere la residenza in Italia da almeno dieci anni di cui gli ultimi due consecutivi,nonchè la cittadinanza italiana o straniera con regolare permesso di soggiorno. Questi requisiti devono essere verificati dagli uffici anagrafe dei Comuni e viene utilizzata una piattaforma informatica specifica che si chiama GEPI.**

Descrizione delle fasi principali di attuazione:

1	ACQUISIZIONE E ATTIVAZIONE IDENTITA' DIGITALE (SPID) PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA GEPI CHE SERVE PER GESTIRE LE DOMANDE DI REDDITO DI CITTADINANZA		
2	SVOLGIMENTO CORSO ON LINE NELLA PIATTAFORMA GEPI PER POTER POI SVOLGERE IL CONTROLLO DELLE DOMANDE		
3	CONTROLLI ANAGRAFICI DELLE PERSONE CHE FANNO DOMANDA E, SE NECESSARIO, ANCHE CHIEDERE AGLI ALTRI COMUNI I DATI DELLA RESIDENZA, POICHE' TRA I REQUISITI OBBLIGATORI BISOGNA ESSERE RESIDENTI IN ITALIA NEGLI ULTIMI 10 ANNI		
4	INVIO ESITO POSITIVO O NEGATIVO ALL'INPS TRAMITE SEMPRE LA PIATTAFORMA GEPI.		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100/100	i	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma dei costi personale	100,00%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	100,00%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	xxx	xxx										
2	xxx	xxx										
3			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	BIRRO ELISA	100%			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 6/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Martini Antonella	SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	**GESTIONE DELLE ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE NEL CIMITERO DELLA LOCALITA' DI MEGLIADINO SAN FIDENZIO ANNO 2020.**
descrizione obiettivo	**Poiché nel Cimitero della località Megliadino San Fidenzio vi è una situazione critica sulla disponibilità di loculi liberi da concedere per la tumulazione in caso di decessi, si rende necessario provvedere periodicamente ad operazioni di estumulazione, esumazione, inumazione ordinaria e straordinaria.**

Descrizione delle fasi principali di attuazione:

1	VERIFICA DELLA SCADENZA DEI LOCULI DA LIBERARE E RENDERE IN CONCESSIONE		
2	RICERCA ANAGRAFICA DEI CONCESSIONARI O DEI PARENTI DEI DEFUNTI, CONTATTI CON GLI STESSI PER LE NECESSARIE OPERAZIONI.		
3	ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI IN CIMITERO IN COLLABORAZIONE CON IL NECROFORO, AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA.		
4			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100/100	i	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma dei costi personale	100,00%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	100,00%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	xxx	xxx	xxx							xxx	xxx	xxx

2	xxx	xxx	xxx							xxx	xxx	xxx
3	xxx	xxx	xxx							xxx	xxx	xxx
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	PAVAN SILVIA	100%			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 1/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti	Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi -	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"

FINALITA'	Emergenza COVID-19: Domanda rinegoziazione mutui con istituti privati, mutui MEF e con CDP - Rispetto delle scadenze semestrali di pagamento delle rate dei mutui
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Allentare la spesa dell'Ente e la liquidità utile a sostenere la riduzione delle entrate e le maggiori spese conseguenti agli effetti indotti dalla diffusione da COVID-19 e controllo della posizione debitoria dell'Ente per quanto riguarda il pagamento dei mutui
descrizione obiettivo	A seguito richiesta da produrre da parte dell'Ente, l'obiettivo è quello di sospendere il pagamento della quota capitale delle rate dei mutui in scadenza nell'anno 2020 - Gestione delle posizioni debitorie in essere, con Cassa Depositi e Prestiti SpA e gli Istituti bancari e redazione di tutti gli atti amministrativi di specifica competenza

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione stampe da allegare al bilancio di previsione per quantificare gli stanziamenti di bilancio	4	Predisposizione documentazione per sospensione rate mutui con scadenza 2020
2	Rimborso della quota di capitale e di interesse delle rate dei mutui ancora in essere con la Cassa Depositi e Prestiti SpA e con gli altri Istituti di Credito		
3	Aggiornamento semestrale per le posizioni a tasso variabile.		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo.	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	xxx	xxx	xxx								xxx	xxx
2					xxx	xxx					xxx	xxx
3							xxx	xxx				
4					Xxx	Xxx						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

100%	Rispetto tempistica di legge per tutti i procedimenti
75%	Rispetto tempistica di legge per almeno 75% dei procedimenti
50%	Rispetto tempistica di legge per almeno 50% dei procedimenti
25%	Rispetto tempistica di legge per almeno 25% dei procedimenti

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	BARALDO CARLA	100%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti	Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi -	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"

FINALITA'	Erogazione contributi - aggiornamento normativo continuo a seguito dell'entrata in vigore di ulteriori Decreti Legge, dell'emanazione di circolari attuative e/o dell'elaborazione di stime definitive da parte del Ministero delle Finanze.
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Gestione Trasferimenti Statali
descrizione obiettivo	Il comma 449 dell'art. 1 della legge n. 232/2016, come modificato dal comma 884 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, prevede che il FSC sia destinato ai comuni delle regioni a statuto ordinario, di cui il 45% per il 2018, il 60% per il 2019, l'85% per il 2019 e il 100% a decorrere dal 2021; da distribuire sulla base della differenza tra le "capacità fiscali" e i "fabbisogni standard" approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento; le percentuali originariamente previste dalla Legge n. 232/2016 sono state diminuite (per il 2018-2019) secondo logiche di tipo perequativo per consentire un'applicazione più graduale e più sostenibile del processo di redistribuzione. Al Titolo II dell'entrata gli stanziamenti sono relativi, per la maggior parte, ai contributi riferiti a fattispecie specifiche di legge, oltre a contributi regionali/provinciali o da terzi (Fondo IMU/TASI, contributo compensativo IMU/TASI rendite c.d. "imbullonati").

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Attività di monitoraggio dei contributi secondo le spettanze indicate sul sito della Finanza Locale e controllo delle somme accreditate in contabilità secondo gli stanziamenti iscritti in bilancio (il monitoraggio degli importi è molto importante per poter pianificare le variazioni di bilancio)	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica d'incasso per tutti i contributi erariali – da effettuarsi entro il 31 dicembre -	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

100%	Rispetto tempistica d'incasso per tutti i trasferimenti statali
75%	Rispetto tempistica d'incasso per almeno il 75% di tutti i trasferimenti statali
50%	Rispetto tempistica d'incasso per almeno il 50% di tutti i trasferimenti statali
25%	Rispetto tempistica d'incasso per almeno il 25% di tutti i trasferimenti statali

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	BARALDO CARLA	100%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 3/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti	Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi -	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"

FINALITA'	Garantire il servizio mensa scolastica all'interno dei plessi scolastici degli ex tre territori (Saletto, Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita D'Adige).
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Nuovo appalto del servizio di mensa scolastica
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede di dar inizio e concludere – entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 – l'iter per l'aggiudicazione del servizio di mensa scolastica (in scadenza il 30/06/2020) -.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Raccolta documenti propedeutici all'indizione della gara d'appalto.		

2	Predisposizione nuovo capitolato d'appalto del servizio che contiene n° 03 lotti distinti (uno per territorio)	
3	Trasmissione documenti alla C.U.C. per l'espletamento della gara e attività di affiancamento alla stessa	
4	Predisposizione atti interni inerenti all'affidamento dell'appalto a conclusione della procedura	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi prima dell'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 -	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			xxx	xxx								
2				xxx	xxx							
3					xxx	xxx						
4							xxx	xxx	xxx			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

100%	Rispetto tempistica di tutte le n° 04 fasi per l'aggiudicazione della gara
75%	Rispetto tempistica di almeno n° 03 fasi per l'aggiudicazione della gara
50%	Rispetto tempistica di almeno n° 02 fasi per l'aggiudicazione della gara
25%	Rispetto tempistica di almeno n° 01 fase per l'aggiudicazione della gara

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	SCARLASSARE CHIARA	100%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 4/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti	Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi - Personale – servizi scolastici	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"

FINALITA'	Dare attuazione a quanto stabilito con atto di Giunta Comunale circa il fabbisogno del personale del 2020 (assunzioni, cessazioni) attraverso le procedure stabilite (concorso pubblico, mobilità, graduatorie concorsuali, procedure di mobilità interna, assunzioni cat. Protette tramite il centro per l'impiego....)
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Gestione procedure di assunzione del personale
descrizione obiettivo	Attuare la programmazione annuale del fabbisogno del personale e s.m.i..

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione annuale degli atti inerenti la dotazione organica ed il piano triennale dei fabbisogni – eventuale predisposizione di atti di integrazione/modifica		
2	Predisposizione degli atti a firma del Responsabile del Servizio per iniziare le procedure di assunzione nelle forme indicate nel piano;		
3	Nomina delle commissioni preposte alla valutazione dei concorrenti		
4	Predisposizione degli atti a firma del Responsabile del Servizio per la conclusione dell'iter assunzionale con la nomina del vincitore e atti conseguenti;		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica dei procedimenti nel rispetto delle scadenze di legge	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		xxx	xxx				xxx					
2				xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				
3				xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx	
4					Xxx	Xxx		Xxx	xxx		xxx	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

100%	Rispetto tempistica di legge per tutti i procedimenti
75%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 75% dei procedimenti
50%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 50% dei procedimenti
25%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 25% dei procedimenti

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	SCARLASSARE CHIARA	100%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 5/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti	Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi - Personale – Servizi Scolastici	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"

FINALITA'	Programmare in maniera continuativa l'attività dell'ufficio personale al fine di garantire la corretta e puntuale gestione economica del personale dipendente, degli amministratori e dei eventuali lavoratori assunti con forme diverse (l.s.u., l.p.u., interinali, incarichi,a tempo determinato, ecc…) - Programmare l'attività giuridica del personale -
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Gestione Giuridica ed economica del Personale
descrizione obiettivo	Garantire la gestione economica e giuridica del personale dipendente, degli Amministratori e di tutti gli altri lavoratori del Comune di Borgo Veneto.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Formazione file indicante le voci variabili mensili (ore straordinarie, turni, missioni, ritenute, assenze, malattie, maternità, buoni pasto, RUP, ecc…ecc..);		
2	Trasmissione del predetto file alla ditta incaricata per l'elaborazione degli stipendi e dei conseguenti cedolini;		
3	Controllo con la procedura finanziaria per la correttezza dei dati al fine dell'emissione dei mandati di pagamento e reversali di incasso.		
4	Invio puntuale delle denunce mensili – mod. F24 -		
5	Invio delle denunce annuali – INAIL, C.U. 770 -		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica dei procedimenti ne l rispetto delle scadenze di legge -	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
2			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	Xxx	xxx
3			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	Xxx
5			xxx	Xxx	xxx				xxx	xxx		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

100%	Rispetto tempistica di legge per tutti i procedimenti
75%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 75% dei procedimenti
50%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 50% dei procedimenti
25%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 25% dei procedimenti

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	100%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 6/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti	Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi -	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"

FINALITA'	Aggiornamento a quanto previsto dal comma 738 al comma 783 relativi alle nuove disposizioni sull'Imposta Municipale Propria
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Adeguamento dell'Ufficio Tributi a quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2020 n° 160/2019 -
descrizione obiettivo	Applicazione della Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) in materia di "Nuova IMU"
Descrizione delle fasi di attuazione:	

1	Predisposizione degli atti previsti dalla L. 160/2019 prima dell'approvazione del bilancio di previsione.	5	Attivare procedura di informazione ai contribuenti con pubblicità dei manifesti per il pagamento delle rate
2	Predisposizione Regolamento entro il termine del 30/06/2020	6	
3	Inserimento nel sito istituzionale dell'ente delle nuove aliquote per il calcolo dell'imposta.		
4	Trasmissione per via telematica delle delibere di approvazione delle aliquote e del nuovo regolamento (MEF).		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica dei procedimenti nel rispetto delle scadenze di legge -	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			xxx	xxx								
2			xxx	xxx	xxx	xxx						
3			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx				xxx	xxx
4					xxx	xxx	Xxx			xxx		
5					Xxx	Xxx					Xxx	xxx
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

100%	Rispetto tempistica di legge per tutti i procedimenti
75%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 75% dei procedimenti
50%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 50% dei procedimenti
25%	Rispetto tempistica di legge per almeno il 25% dei procedimenti

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	100%			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

N.	OBIETTIVO
1	**Obiettivo 1** - Regolamentazione dei contratti dei fondi rustici del Comune di Borgo Veneto
2	**Obiettivo 2** - Alienazione/permuta immobili di proprietà del Comune di Borgo Veneto
3	**Obiettivo 3** - Sistemazione aree esterne ed interne magazzini comunali con smaltimento materiale di varia natura (RAEE, edilizio, ecc.) anche derivato da abbandono in aree pubbliche
4	**Obiettivo 4** - Trasloco dell'Ufficio Servizi Sociali e dello sportello Ufficio Anagrafe nella nuova sede

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	30

FINALITA'	*Obiettivo 1 - Regolamentazione e riordino dei contratti d'affitto dei fondi rustici dell'Ente*
Titolo Obiettivo di sviluppo	**Regolamentazione dei contratti dei fondi rustici del Comune di Borgo Veneto**
Descrizione obiettivo	Nella regolamentazione dei contratti dei fondi rustici si prevede il riordino dei contratti esistenti al fine di rideterminare i criteri di assegnazione e gli importi dell'affitto.

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Riordino contratti in essere		
2	Determinazione dei criteri di assegnazione e degli importi dell'affitto		
3	Stipula, firma e registrazione contratti		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Spoladore Valentina	30			
C	Franchin Federica	30			
C	posto vacante	40			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	30

FINALITA'	*Obiettivo 1 - Alienazione/permuta beni immobili di proprietà del Comune di Borgo Veneto*
Titolo Obiettivo di sviluppo	**Alienazione di beni immobili e permuta di immobili con terzi**
Descrizione obiettivo	Sulla scorta del piano alienazioni si prevede: - la cessione degli immobili comunali mediante avviso di evidenza pubblico per quelli in proprietà, - la permuta di beni comunali con altri beni di privati .

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione dei beni		
2	Predisposizione dei documenti per la cessione		
3	Stipula		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Spoladore Valentina	34			
C	Franchin Federica	34			
C	posto vacante	32			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	20

FINALITA'	*Obiettivo 1 - Sistemazione locali interni ed esterni dei magazzini comunali e corretto smaltimento materiale abbandonato*
Titolo Obiettivo di sviluppo	**Sistemazione aree esterne ed interne magazzini comunali con smaltimento materiale di varia natura (RAEE, edilizio, ecc.) anche derivato da abbandono in aree pubbliche**
Descrizione obiettivo	Sistemazione dei locali interni e delle aree esterne dei magazzini comunali con smaltimento di materiale RAEE, edilizio e di altra natura abbandonato in aree pubbliche o derivante dal proprio lavoro presso centri autorizzati.

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione e suddivisione dei materiali da conferire in discarica		
2	Sistemazione locali interni ed aree esterne dei magazzini comunali		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Splendore Luca	50			
C	Vermiglio Andrea	50			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	**Costo**
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	**tempistica**
	100%	
	75%	
	50%	
	25%	

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	20

FINALITA'	*Obiettivo 1 - Trasloco Ufficio Servizi Sociali e Ufficio Anagrafe (sportello di MSF) nella nuova sede*
Titolo Obiettivo di sviluppo	**Trasloco dell'Ufficio Servizi Sociali e dello sportello Ufficio Anagrafe nella nuova sede**
Descrizione obiettivo	Trasloco Ufficio Servizi Sociali dall'edificio scolastico di Via Marconi alla sede comunale della località di Megliadino San Fidenzio in Via Matteotti e trasloco sportello Ufficio Anagrafe dal piano primo al piano terra dello stesso edificio.

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Trasloco ufficio Servizi Sociali		
2	Trasloco Ufficio Anagrafe		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Splendore Luca	50			
C	Vermiglio Andrea	50			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
	100%	
	75%	
	50%	
	25%	

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 - BORGO VENETO

AREA 4^

N.4 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Stesura del cendimento delle zone non metanizzate del Comune di Borgo Veneto
2	Obiettivo 2 - Piano dell'eliminazione delle Barriere Architettoniche
3	Obiettivo 3 - Quinta Variante al Piano degli Interventi di Saletto
4	Obiettivo 4 - Variante puntuale al PRG di Megliadino San Fidenzio ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	25

FINALITA'	*Obiettivo 1 - Stesura del cendimento delle zone non metanizzate del Comune di Borgo Veneto*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Stesura del cendimento delle zone non metanizzate del Comune di Borgo Veneto**
	Tale obiettivo tende a creare, a partire dalla rilevazione ed informatizzazione della toponomastica, un piano per l'individuazione delle aree non metanizzate del Comune di Borgo Veneto

1	Rilievi territoriali		
2	Stesura atti propedeutici all'adozione		
3	Approvazione in Giunta Comunale		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione e pubblicazione del Piano	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	31/12/2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Melato Maristella	50			
C	Luca Nicolato	50			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	25

FINALITA'	*Obiettivo 4- Piano dell'eliminazione delle Barriere Architettoniche*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Piano dell'eliminazione delle Barriere Architettoniche**
	Tale obiettivo si prefigge di concludere l'iter procedurale per la redazione del Piano dell'eliminazione delle Barriere Architettoniche

1	Rilievi e audit territoriali		
2	predisposizione di un progetto		
3	Atti relativi all'adozione in Giunta Comunale		
4	Approvazione in Consiglio Comunale		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
essenze censite, ditte incaricate	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	31/12/2019		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Maristella Melato	50			
C	Luca Nicolato	50			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	25

FINALITA'	*Obiettivo 3 - Quinta Variante al Piano degli Interventi di Saletto*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Quinta Variante al Piano degli Interventi di Saletto**
	Tale obiettivo tende a concludere in modo efficiente l'iter di approvazione della Quinta Variante al Piano degli Interventi di Saletto

1	Fase di deposito		
2	Stesura atti propedeutici all'approvazione		
3	Approvazione del Piano		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione finale	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	30/09/2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Maristella Melato	50			
C	Luca Nicolato	50			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	25

FINALITA'	*Obiettivo 4 - Variante puntuale al PRG di Megliadino San Fidenzio ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Variante puntuale al PRG di Megliadino San Fidenzio ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012**
	Tale obiettivo tende ad avviare in modo efficiente l'iter relativo ad una Variante puntuale al PRG di Megliadino San Fidenzio ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012

1	Indizione Conferenza di Servizi		
2	Fase di deposito		
3	Approvazione in Consiglio		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione in Consiglio Comunale	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	31/12/2019		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Melato Maristella	50			
C	Luca Nicolato	50			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 01/2020 – PESO: 40%

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
MALFITANO SILVIA	SERVIZI SOCIALI	

FINALITA'	*PARTECIPAZIONE A NUOVA MISURA "REDDITO DI CITTADINANZA"*
Titolo Obiettivo di sviluppo:	**GESTIONE CASI SOCIALI SEGNALATI DAL CENTRO PER L'IMPIEGO A SEGUITO DI DOMANDA DI REDDITO DI CITTADINANZA**
descrizione obiettivo	Nell'ambito delle politiche per il lavoro dal mese di marzo 2019 è nata una nuova misura statale per il sostegno nella ricerca del lavoro e l'inclusione sociale, che ha sostituito il REI, il "Reddito di Cittadinanza" (RDC). I cittadini devono presentare le domande ai CAF o alle Poste Italiane e successivamente l'Inps poi le segnala ai CPI (per ricerca lavoro) o ai Servizi Sociali comunali (se casi sociali) per la predisposizione di un progetto personalizzato. Tale obiettivo prevede la collaborazione dell'Ufficio Anagrafe, a cui spettano i controlli anagrafici su tutte le domande RDC.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	A seguito di segnalazione da parte dell'Inps dei cittadini con problematiche di tipo sociale, contattare gli interessati	5	Se trattasi di problematiche complesse e non solo legate alla mancanza di lavoro predisposizione del progetto personalizzato
2	Collaborazione/confronto con Ufficio Anagrafe per controlli anagrafici/stati famiglia e residenza	6	Inserimento del progetto e della documentazione prevista nel portale dedicato RDC
3	Analisi delle problematiche	7	Monitoraggio progetti personalizzati
4	Se trattasi solo di problematiche di tipo economico legate alla mancanza di lavoro invio al CPI	8	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione progetto personalizzato ed inserimento nel portale GePI entro 30 gg dal ricevimento della segnalazione nel Portale	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				x	X	X	X	X	X	X	X	X
2				x	X	X	X	X	X	X	X	X
3				x	X	X	X	X	X	X	X	X
4					X	X	X	X	X	X	X	X
5					X	X	X	X	X	X	X	X
6					X	X	X	X	X	X	X	X
7					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	**Costo della risorsa**
D	GAGNOLATO LAURA (dal 01/04/2020)	80			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	**Costo**
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 01/2020 – PESO: 30%

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
MALFITANO SILVIA	SERVIZI SOCIALI	

FINALITA'	*GESTIONE MISURA STRAORDINARIA "BUONI SPESA - FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE" PER EMERGENZA COVID-19*
Titolo Obiettivo di sviluppo:	**EROGAZIONE "BUONI SPESA" PER EMERGENZA COVID-19**
descrizione obiettivo	A seguito dell'Emergenza Covid-19 con Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 è stata destinata al Comune di Borgo Veneto la somma di € 47.608,93 a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare da destinare in modo vincolato ai nuclei familiari / cittadini che a causa della pandemia in atto si siano venuti a trovare in grave difficoltà economica, in particolare per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità. Si rende, pertanto, necessario provvedere tempestivamente all'utilizzo di tale fondo attraverso l'acquisizione e distribuzione di Buoni Spesa e Carte Spesa, previa idonea istruttoria relativamente alla raccolta e alla valutazione delle domande.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Raccolta adesioni esercenti/supermercati del territorio da inserire nell'iniziativa	5	Ritiro (al domicilio o c/o Uffici Serv. Soc.), raccolta delle istanze e valutazione settimanale dell'idoneità della richiesta, previa intervista telefonica
2	Predisposizione Determinazione per approvazione Avviso Pubblico "Buoni Spesa", elenco esercenti, definizione quota da erogare, impegno di spesa.	6	Consegna settimanale dei Buoni Spesa/Carte Spesa (eventuale 1^ tranche di contributo)
3	Acquisto moduli "Buoni Spesa" e "Carte Spesa" e pubblicizzazione Avviso	7	Ritiro dei Buoni Spesa/Carte Spesa utilizzati con allegati relativi scontrini fiscali dimostranti la spesa
4	Distribuzione domande al domicilio a seguito di richiesta telefonica	8	Nuova verifica della richiesta in caso di variazione della situazione economica ed eventuale consegna delle tranche successive assegnate di contributo

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Valutare le istanze ed erogare eventuali Buoni Spesa/Carte Spesa entro una settimana dalla richiesta	80%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			x									
2			x									
3			x									
4			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5				x	x	x	x	x	x	x	x	x
6				x	x	x	x	x	x	x	x	x
7				x	x	x	x	x	x	x	x	x
8				x	x	x	x	x	x	x	x	x

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	PEZZIN SAMUELA	10			
C	PADOVAN BARBARA	10			
D	GAGNOLATO LAURA (dal 01/04/2020)	60			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 02/2020 – PESO: 30%

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
MALFITANO SILVIA	SERVIZI SOCIALI	

FINALITA'	*ATTUAZIONE INIZIATIVA NUOVO CONTRIBUTO COMUNALE "BENVENUTO BEBE'"*
Titolo Obiettivo di sviluppo:	**NUOVO CONTRIBUTO COMUNALE "BENVENUTO BEBE'"**
descrizione obiettivo	Con Delibera di Giunta n. 101 del 11/12/2019 il Comune di Borgo Veneto ha istituto il nuovo contributo comunale "Benvenuto Bebè" di € 500,00 per ogni nuovo nato nel 2018 e nel 2019. Si rende, pertanto, necessario da gennaio 2020 provvedere a tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dell'iniziativa, dalla sua pubblicizzazione alla raccolta delle domande e dei relativi rendiconti di spese, nonché ai vari controlli necessari prima dell'erogazione del contributo agli aventi diritto.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	A seguito della Delibera di Giunta, pubblicizzazione dell'iniziativa con diffusione dell'Avviso Pubblico ed invio della comunicazione e del modulo di domanda direttamente al domicilio delle famiglie interessate (ca. n. 100 tra nati 2018 e 2019)	4	Verifica delle documentazione presentata, degli stati di famiglia e della eventuale situazione debitoria dei nuclei richiedenti (con l'ausilio di altri Uffici Comunali interessati)
2	Raccolta delle domande con supporto, sia telefonico sia di persona, nella compilazione e relative informazioni sulla procedura	5	Erogazione del contributo agli aventi diritto
3	Raccolta delle rendicontazioni di spesa (contestuale o successivo alla domanda)	6	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Erogare i contributi a tutti gli aventi entro il termine previsto del 30/06/2020	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	X											
2	x	x										
3	x	x	x									
4			x	x	x							
5						x						
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	PADOVAN BARBARA	100			
3		**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. x/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Mario Franchin	Polizia Locale e protezione Civile	Missione 3 –programma 2 "sistema integrato di sicurezza urbana"

FINALITA'	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	COMPLETAMENTO DEL TRASLOCO DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE DI BORGO VENETO
descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Borgo Veneto ha trasferito la sede del servizio di polizia locale nell' edificio municipale di Via Matteotti. Il trasferimento ha comportato la necessità di coinvolgere gli appartenenti al comando, con la collaborazione degli operatori comunali e dell'incaricato del sistema informatico. Negli ex uffici della Unione dei Comuni Megliadina si trova ancora stipato: - Parte dell'archivio cartaceo storico; - Dotazioni di servizio non immediatamente indispensabili; - Casseforti individuali collegate al sistema di allarme in disuso. Si rende quindi necessario completare nell'anno in corso il trasloco dell'ufficio polizia locale, in particolare delle casseforti personali degli agenti in servizio.

Descrizione delle fasi principali di attuazione:

1	Spostamento dell'archivio residuo dai locali di Via Marconi nella nuova sede di via Matteotti. Eventuale eliminazione di documentazione, una volta spirata le necessità di archiviazione secondo legge.		
2	Riepilogo delle dotazioni di servizio, vestiario, accessori, non più usufruibili, perché vetusti e non più a normativa		
3	Spostamento, tramite piccoli lavori di muratura minuta, del rack di casseforti, con predisposizione di sensori allarmati, come da standard di sicurezza della installazione nel comando nell'ufficio polizia locale della Unione dei Comuni Megliadina		
4	Predisposizione di una bozza di regolamento dell'ufficio polizia locale e del relativo armamento del personale di polizia		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100/100	i	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma dei costi personale	100,00%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	100,00%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					xxx							
2						xxx						
3									xxx			
4											xxx	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Gianluca Martinello	20%			
C	Andrea Baldo	20%			
C	Simone Baretta	20%			
B	Monica Cavazzana	20%			
C	Nuovo dipendente dal 01/05/2020	20%			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico esterno	Ditta incaricata del ripristino del sistema di allarme delle casseforti	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2/2020

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Mario Franchin	Polizia Locale e protezione Civile	Missione 3 –programma 2 "sistema integrato di sicurezza urbana"

FINALITA'	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DELLA LOCALE PROTEZIONE CIVILE IN SITUAZIONE EMERGENZIALE
crizione obiettivo	L'area/Settore 6 del Comune di Borgo si occupa della coordinazione dell'attività della protezione civile comunale. Si ritiene necessario mettere in atto delle misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che nei prossimi mesi imporrà una decisa e più forte collaborazione con le autorità amministrative a tutti i livelli della catena di comando e controllo, nazionali, regionali, provinciali e comunali.

Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	Informazione alla popolazione; Attivazione del volontariato locale, in raccordo con i livelli di coordinamento sovraordinati; Apertura COQ;		
2	Presentazione domanda Contributo alla Regione Veneto;		
3	Domanda di autorizzazione ministeriale all'uso di frequenza radio per la protezione civile di Borgo Veneto; Istruttoria		
4	Organizzazione delle azioni di livello comunale, in raccordo con quanto predisposto a livello regionale e provinciale e regionale, delle azioni volte ad assicurare la continuità dei servizi essenziali, o che potrebbero essere interessate, da misure urgenti di contenimento; Consegna capillare a domicilio di dispositivi messi a disposizione dalla Regione;		
5	Pianificazione e organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti preconfezionati...), eventualmente svolti da personale delle organizzazioni di volontariato, opportunamente formato e dotato di DPI. Consegna materiale didattico agli studenti previo accordo con gli istituti scolastici;		
6	Acquisto antenna radio e ricetrasmittenti		
7	Atti conseguenti alla eventuale accettazione del contributo regionale: Rendicontazione;		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100/100	i	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Rispetto tempistica	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferma dei costi personale	100,00%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su utilizzo materiale di consumo	100,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			xxx									
2			xxx									
3			xxx									
4					xxx							
5					xxx							
6							xxx					
7										xxx		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Gianluca Martinello	20%			
C	Andrea Baldo	20%			
C	Simone Baretta	20%			
B	Monica Cavazzana	20%			
C	Nuovo dipendente dal 01/05/2020	20%			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico esterno		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		