



COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:**OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018 - APPROVAZIONE RELAZIONI -.**

☐ Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

☒ IMMD. ESEG: (art.134, comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- ☒ Ragioneria
☐ Tecnico
☐ Assistenza Cultura
☐ Segretario

N. 1187/2019 R.P.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

12-12-2019

all' Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì, 12-12-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Moretti Susanna

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di dicembre alle ore 18:00, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

SIGOLOTTI MICHELE	SINDACO	Presente
DONATI FRANCESCO	VICE SINDACO	Presente
FASSON ELENA	ASSESSORE	Presente
BORASO MATTEO	ASSESSORE	Presente
SCARPARO SONIA	ASSESSORE	Presente

presenti n. 5 e assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Sig. **BONDONI Dr.ssa LAURA** Segretario Comunale

Il Sig. **SIGOLOTTI MICHELE**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con Legge della Regione Veneto n. 06 del 16/02/2018, pubblicata sul BURV n.16 del 16/02/2018, i Comuni di Saletto, Santa Margherita D'Adige e Megliadino San Fidenzio sono stati fusi in un unico comune denominato Comune di "Borgo Veneto" a far data dal giorno 17 febbraio 2018;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- Di Giunta Comunale n° 01 del 19/01/2018 - ex Comune di Saletto -, esecutiva ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/20202 (art. 169 del D.Lgs. n° 267/2000) – Comuni fino a 5.000 abitanti";
- Di Giunta Comunale n° 42 del 29/10/2018 – Comune di Borgo Veneto – esecutiva ad oggetto: "Approvazione piano delle performance anno 2018 – Presentazione obiettivi da parte dei responsabili di Area per l'anno 2018";,

ATTESO che i Responsabili di P.O. ed il personale dipendente non responsabile di P.O. sono stati resi debitamente edotti di quanto sopra;

VISTE le allegate relazioni circa l'attività svolta nell'anno 2018 in rapporto agli obiettivi assegnati;

VERIFICATO che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti sia dalle P.O. che dai dipendenti medesimi;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D. L.gs. 267/2000, non essendo necessario acquisire, per il presente provvedimento, il parere di regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare le allegate relazioni circa l'attività svolta dai vari settori nell'anno 2018 in rapporto agli obiettivi assegnati (allegato A) e che tutta la documentazione (obiettivi compresi) è agli atti dell'ufficio personale ;
- 2) di dare atto che gli obiettivi assegnati a ciascuna P.O. ed a ciascun dipendente, per l'esercizio 2018 sono stati pienamente raggiunti.
- 3) di dovere successivamente trasmettere la stessa all'O.I.V. per la validazione;

Con separata votazione unanime palese, **la Giunta Comunale dichiara** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

=====

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to SIGOLOTTO MICHELE

IL Segretario Comunale
F.to BONDONI Dr.ssa LAURA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi 12-12-2019 giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Martini Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Martini Antonella

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
o in alternativa
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 12-12-2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Martini Antonella



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova
Via Roma n. 67 – 35046 (PD)
C.F. e P.I. 05122030280

ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE
DOTT. GILBERTO AMBOTTA

AL RESPONSABILE DELL'AREA 3^
CONTROLLO DI GESTIONE-
PERSONALE-SERV. SCOLASTICI

OGGETTO: Relazione su scheda obiettivi presentati e approvati con il Piano della Performance anno 2018. Area Segreteria – Servizi Demografici.

Premesso che con Legge della Regione Veneto n. 06 in data 16-02-2018, pubblicata sul BURV n. 16 del 16.02.2018, i Comuni di Saletto, Santa Margherita D'Adige e Megliadino San Fidenzio sono stati fusi in un unico Comune denominato "Borgo Veneto" a far data dal giorno 17 febbraio 2018;

Visti i decreti di nomina della sottoscritta, Martini Antonella, dipendente del Comune di Borgo Veneto:

- n. 3 del 26-02-2018, del commissario prefettizio, di nomina quale titolare della posizione organizzativa dell'area 3 – segreteria-elettorale e leva fino al 30-06-2018;
- n. 4 in data 26-02-2018, del commissario prefettizio, di nomina a responsabile dell'uff. Elettorale fino al 30-06-2018;
- n. 7 in data 04-07-2018, del Sindaco, di nomina quale titolare della posizione organizzativa dell'area 1^ Segreteria - Servizi Demografici;
- n. 14 del 05-07-2018, del Sindaco, di nomina a responsabile dell'uff. Elettorale del Comune di Borgo Veneto;

Tutte le attività e gli atti nelle normali competenze dell'area nonché gli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2018 sono stati realizzati svolgendo una attività precisa e scrupolosamente attenta nel rispetto delle scadenze fissate, in conformità alle vigenti disposizioni normative, e con l'intento di superare e risolvere le eventuali difficoltà cercando altresì una fattiva collaborazione tra le diverse aree, rispondendo sempre alle attese degli organi di indirizzo.

Con la presente si espone una sintetica relazione inerente gli obiettivi determinati con il Piano della Performance 2018:

Obiettivo n. 1 – Predisposizione ed adeguamento programmi atti amministrativi e protocollo per il nuovo Comune di Borgo Veneto – obiettivo raggiunto 100% -

E' stato realizzato l'adeguamento dei programmi Halley informatica, in collaborazione con i tecnici Halley, sia del protocollo che degli atti amministrativi, alle esigenze del nuovo Comune di Borgo Veneto, dapprima a seguito dell'insediamento del Commissario Prefettizio e successivamente a seguito delle elezioni amministrative del 10-06-2018 con l'elezione del Sindaco e dell'amministrazione comunale. Creazione nuovi uffici e inserimento nuovi dipendenti che

utilizzano i programmi, a seguito dello scioglimento dell'Unione dei Comuni Megliadina.

Obiettivo n. 2 – unificazione programma informatico per i servizi demografici ed elettorali per le elezioni amministrative del 10 giugno 2018 del nuovo Comune di Borgo Veneto – obiettivo raggiunto 100% -

A seguito della fusione dei tre Comuni si è dovuto procedere alla unificazione delle banche dati degli archivi demografici ed elettorali degli stessi in tempi brevi per rispettare le scadenze improrogabili dettate dalle incombenze inerenti le elezioni amministrative del 10 giugno per l'elezione del Sindaco del nuovo Comune di Borgo Veneto. Alla fine del mese di febbraio ed inizi del mese di marzo si sono tenuti diversi incontri con la ditta Halley al fine di unificare gli archivi demografici ed elettorali degli ex tre comuni. E' stato un lavoro impegnativo e sfidante per le varie problematiche che si sono venute a verificare con la fusione degli archivi, che hanno richiesto interventi di correzione degli errori e delle anomalie nonchè per il tempo ristretto a disposizione. Si è quindi proceduto alla stampa delle nuove tessere elettorali di tutti gli elettori del nuovo Comune e alla loro consegna a domicilio.

Sono state quindi portate a termine tutte le operazioni attinenti le elezioni del 10 giugno 2018 con tutte le inerenti e conseguenti incombenze.

Obiettivo n. 3 – Carta d'Identità Elettronica – Formazione e rilascio – Circolare Ministeriale n. 8 del 6 settembre 2017. Obiettivo raggiunto 100% -

Per quanto riguarda la località Saletto, è stata acquisita la competenza necessaria per il rilascio della C.I.E. e per l'utilizzo delle apparecchiature (corso di formazione).

Per quanto riguarda le località Santa Margherita d'Adige e Megliadino San Fidenzio, la C.I.E. veniva emessa come Unione dei Comuni Megliadina. A seguito dello scioglimento, in data 30-06-2018, dell'Unione dei Comuni Megliadina, si è dovuto provvedere alla cessazione come Unione e alla richiesta per il rilascio nuove C.I.E. come Comune di Borgo Veneto. Si è proceduto alla collocazione funzionale ed alla messa in sicurezza dei macchinari forniti dal Ministero. Si sono dovuti tenere numerosi contatti col Ministero dell'Interno per unificare la postazione delle località S. Margherita d'Adige e Megliadino San Fidenzio in Borgo Veneto e per problematiche inerenti al riconoscimento del nuovo comune.

Col mese di settembre è stato possibile iniziare il rilascio delle C.I.E. come Comune di Borgo Veneto.

Obiettivo n. 4 – D.P.C.M. n. 194/2014 – Subentro in A.N.P.R.

Al fine del subentro entro il 31-12-2018 nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, nel corso dell'anno sono stati bonificati tutti quei dati anagrafici non compatibili, a tale scopo, nell'applicativo gestione Halley. Si è provveduto a ricertificare le postazioni di lavoro a cura del tecnico informatico con "punto fisco" per l'allineamento dei codici fiscali.

Sono stati presi contatti con la Sogei per sistemare le pratiche non accettate da INA -SAIA. Tuttora si sta contattando la Sogei in quanto, a tutt'oggi, la stessa non riconosce Borgo Veneto come Comune ma gli ex Comuni di Saletto, Santa Margherita d'Adige e Megliadino San Fidenzio. In data 04-12-2018 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha prorogato al 31-12-2019 la scadenza del termine per il subentro in ANPR. Tuttavia le operazioni per il subentro in ANPR sono in fase di perfezionamento e si presume che nei primi mesi dell'anno 2019 saranno concluse.

Obiettivo n. 5 – Servizio cimiteriale – obiettivo raggiunto 100%

Tale obiettivo si prefigge di dirigere, in coordinamento con l'area tecnica e con il servizio di polizia mortuaria, il servizio cimiteriale. Pertanto è stata fatta una verifica in ordine alle situazioni riguardanti le manutenzioni periodiche e quelle straordinarie del cimitero comunale della località Saletto. Sono stati coordinati e programmati i vari interventi e successivamente si è svolta verifica e liquidazione delle fatture.

Ringrazio per la cortese attenzione e porgo distinti saluti.

Borgo Veneto, 06-02-2019

Il Responsabile dell'Area 1
Segreteria - Servizi Demografici
(Martini Antonella)





COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

Pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

E_mail: ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it

Prot. n° 1284

Borgo Veneto, 29 gennaio 2019

Al Responsabile del Servizio Personale
Del Comune di Borgo Veneto

Al Responsabile del Nucleo di Valutazione
Dr. Gilberto Ambotta

E, p.c. Signor Sindaco
Del Comune di Borgo Veneto.

OGGETTO Relazione finale sull'attività tecnica svolta in relazione agli obiettivi
programmatici 2018.-

AREA SERVIZI FINANZIARI – RAGIONERIA - TRIBUTI

- RESPONSABILE DE PUTTI ALESSANDRO -

Premesso che con Legge della Regione Veneto n. 06 del 16/02/2018, pubblicata sul BURV n.16 del 16/02/2018, i Comuni di Saletto, Santa Margherita D'Adige e Megliadino San Fidenzio sono stati fusi in un unico comune denominato Comune di "Borgo Veneto" a far data dal giorno 17 febbraio 2018;

Richiamate le deliberazioni:

- 1) di Giunta Comunale n° 01 del 19/01/2018 dell'ex Comune di Saletto, esecutiva ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 (Art. 169 del D.Lgs n. 267/2000) – Comuni fino a 5.000 abitanti -;
- 2) di Giunta Comunale n° 42 del 29/10/2018 del Comune di Borgo Veneto, esecutiva ad oggetto: "Approvazione Piano delle Performance anno 2018 – Presentazione degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area per l'anno 2018 -";

Sulla scorta degli obiettivi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica e nel P.E.G. 2018 con la presente si relaziona sull'attività svolta dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Ragioneria - Tributi durante l'anno 2018, per quanto attiene ai progetti particolari assegnati all'Area stessa, tenendo presente che dal 01/01/2018 al 30/06/2018 si deve far riferimento agli obiettivi inseriti nella deliberazione di Giunta Comunale dell'ex Comune di Saletto n° 01 del 19/01/2018 e dal 01/07/2018 al 31/12/2018 si deve far riferimento agli obiettivi inseriti nella deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Borgo Veneto n° 42 del 29/10/2018.

Il documento trova la sua origine nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 19/01/2018 (ex Comune di Saletto) e successive modifiche di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2021, con inserito anche il piano degli obiettivi e delle performance 2018/2021, ed individuazione degli obiettivi operativi e strategici per l'anno 2018 per ciascuna area.

Gli obiettivi specifici sotto indicati integrano la normale gestione, i cui risultati sono accertabili dal pieno utilizzo delle risorse previste nel piano delle risorse e dall'attuazione dei progetti pubblici ed investimenti del titolo II della spesa.

OBIETTIVI SPECIFICI PREVISTI – ex Comune di Saletto -

OBIETTIVO N. 01 - OBIETTIVO N. 02 (Comune di Borgo Veneto).

Attività di supporto al procedimento di incasso coattivo delle sanzioni codice della strada attraverso verifiche anagrafiche di elenchi di non paganti e controlli incassi delle multe rateizzate -.

FINALITÀ

Processo di riscossione coattiva delle sanzioni da codice della strada attraverso l'emissione degli avvisi di accertamento, relativi introiti, emissioni di rateizzazione e successivi controlli di avvenuta riscossione degli avvisi. -

ATTIVITÀ SVOLTA

L'attività si è concretizzata nelle seguenti fasi operative

- Ricezione e controllo dei diversi elenchi che sono pervenuti dalla ditta incaricata.
- Processo di controllo indirizzi e/o ragioni sociali;
- Richiesta riscontro anagrafico dei soggetti e/o ditte e/o società attraverso gli uffici anagrafe dei vari comuni di residenza;
- Compilazione e trasmissione elenchi con i dati acquisiti; controllo pagamenti rateizzazioni;

RISULTATI OTTENUTI

Si è ottenuto il rispetto della tempistica prevista per il pagamento dei verbali di accertamento e nel contempo si è migliorato il rapporto con il contribuente.

OBIETTIVO N° 02 - OBIETTIVO N. 03 (Comune di, Borgo Veneto).

Rendicontazione introiti da conti correnti postali.

FINALITÀ

Il progetto finalizzato al miglioramento della procedura di incasso delle entrate derivanti da conti correnti postali ordinari e del nuovo conto corrente postale per l'introito da violazioni la trasmissione della corrispondenza con il servizio Affranca-posta al fine di garantire la registrazione aggiornata della corrispondenza in spedizione.

ATTIVITÀ SVOLTA

- Verifica periodica degli estratti conto dei bollettini pervenuti;
- Verifica della capienza sui ccp per successiva richiesta a tesoriere di emissione del relativo assegno;
- Suddivisione per natura delle varie voci introitate in specifico foglio di calcolo;
- Verifica contabile dei capitoli di entrata;
- Emissione delle reversali di incasso;

RISULTATI OTTENUTI

Rispetto della tempistica degli incassi e tenuta ottimale della situazione di cassa dell'Ente, con conseguente miglioramento dei rapporti con la Tesoreria Comunale;

OBIETTIVO N° 03

D.P.C.M. n° 194/2014 – Subentro in A.N.P.R.

Dal 01 luglio 2018 l'obiettivo è stato inserito nella deliberazione di Giunta Comunale di Borgo Veneto n° 42 del 29/10/2018 – vedere scheda obiettivi n° 04/2018 per i titolari di posizione organizzativa - Responsabile Signora Martini Antonella -

OBIETTIVO N° 04

CARTA IDENTITA' ELETTRONICA (C.I.E.) – Formazione e rilascio - Circolare Ministeriale n.8 del 6 Settembre 2017

FINALITÀ

Lo scopo è di acquisire la competenza necessaria per il rilascio della C.I.E. e per imparare come utilizzare le nuove apparecchiature da utilizzare

ATTIVITÀ SVOLTA

- Collocazione funzionale e a sicurezza dei macchinari Richiesta delle credenziali di accesso per accedere al gestionale.
- Corso di formazione

RISULTATI OTTENUTI

Fino al 30 giugno si è dato seguito alle prime due fasi dell'obiettivo sopra indicate, mentre per la terza - rilascio della C.I. - vedere la scheda obiettivi n° 03/2018 per i titolari di posizione organizzativa - Responsabile Signora Martini Antonella -

OBIETTIVO N° 05

ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLA CORRETTEZZA DELLE PROCEDURE TELEMATICHE PER LE PRATICHE SUAP COMMERCIO CON VERIFICHE A CAMPIONAMENTO CON CADENZA SEMESTRALE.

FINALITÀ

Vi è verificato l'esatta correttezza della procedura per l'inoltro delle pratiche telematiche SUAP commercio e con la verifica a campione – con cadenza semestrale – della attività segnalate, in modo da assicurare un controllo alla rispondenza delle norme di legge ed il controllo sull'effettivo esercizio dell'attività fornendo anche il supporto alle ditte che intendono aprire e/o variare la propria attività;

ATTIVITÀ SVOLTA

- Ricezione delle pratiche SUAP commercio;
- Inoltro della pratica ad altri eventuali enti competenti;
- Verifica correttezza procedure telematiche;
- Verifica rispondenza norme di legge;

RISULTATI OTTENUTI

Fino al 30 giugno la dipendente Melato Maristella ha svolto l'attività sopra indicata; si è ottenuto il rispetto della tempistica prevista per l'invio delle pratiche con il conseguente miglioramento del servizio reso al contribuente e/o alla ditta;

OBIETTIVO N° 06

RENDICONTAZIONE INTROITI E VERIFICHE VERSAMENTI SERVIZI SCOLASTICI

FINALITÀ

Il progetto era finalizzato alla registrazione dei versamenti effettuati per i servizi scolastici (mensa, trasporto e rette) tramite banca e/o conto corrente postale ed al successivo controllo contabile.

ATTIVITÀ SVOLTA

- * Trasmissione agli studenti tramite l'Istituto Scolastico dei moduli di adesione suddivisi per i servizi scolastici;
- * Registrazione degli elenchi utenti che usufruiscono dei servizi scolastici;
- * Registrazione versamenti suddivisi per i vari servizi utilizzati;

RISULTATI OTTENUTI

Fino al 30 giugno la dipendente Melato Maristella ha svolto l'attività sopra indicata; dal 01 luglio vedere la scheda obiettivi n° 01/2018 per i titolari di posizione organizzativa - Responsabile Signor Vascon Vittorio -.

Si è ottenuto monitorato l'andamento delle entrate rispettando la tempistica prevista per il pagamento con conseguente allineamento del fondo cassa comunale.

OBIETTIVI SPECIFICI PREVISTI – Comune di Borgo Veneto -

OBIETTIVO N° 01

ATTIVAZIONE DELLA FASE DI COLLAUDO SIOPE +.

FINALITÀ

Il progetto era finalizzato all'attivazione a partire dal 01 ottobre 2018 della procedura di trasmissione degli ordinativi informatici tramite la piattaforma SIOPE + della Tesoreria Comunale in formato OPI;

ATTIVITÀ SVOLTA

- * Attivazione di collaudo prevista dalla normativa tramite l'accreditamento sulla piattaforma PCC (Piattaforma Crediti Commerciali);
- * Procedura per l'adesione a SIOPE + - contatti con la società Unimatica, tesoreria comunale de Halley Veneto -;
- * Procedura di inserimento delle credenziali d'esercizio del tramite PA ed effettuazione della dichiarazione di mancato collaudo;
- * Controllo delle successive fasi di attività di configurazione e passaggio in esercizio da parte del tramite PA e controllo del funzionamento dell'intera procedura fino all'invio dei flussi degli ordinativi (mandati e reversali);

RISULTATI OTTENUTI

Il progetto è stato concluso nei termini previsti dalla normativa vigente in materia, con il conseguente miglioramento nella tempistica dell'invio dei flussi informatici.

OBIETTIVO N. 02

Attività di supporto al procedimento di incasso coattivo delle sanzioni codice della strada attraverso verifiche anagrafiche di elenchi di non paganti e controlli incassi delle multe rateizzate –

Per questo obiettivo vedere scheda n. 01 dell'ex Comune di Saletto.

OBIETTIVO N° 03

Rendicontazione introiti da conti correnti postali.

Per questo obiettivo vedere scheda n. 02 dell'ex Comune di Saletto.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, con l'occasione porgo distinti saluti.

Il responsabile della 2^ Area Organizzativa

- Servizi Finanziari – Ragoneria - Tributi –



Alessandro De Patti



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

Prot. N.

Borgo Veneto, li 12 dicembre 2018

All'O.D.V. dott. Gilberto Ambotta

E p.c. Sindaco

Del Comune di Borgo Veneto

OGGETTO: Relazione sugli obiettivi 2018 – Area III

AREA PERSONALE -SERVIZI SCOLASTICI

Premesso che con L.R. n. 6 del 16.2.2018 è stato costituito il nuovo comune di Borgo Veneto nato dalla fusione dei comuni di Saletto, Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita d'Adige e che il sottoscritto fino al 30.6.2018 è stato dipendente dell'Unione Megliadina;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 42 del 29.10.2018 ad oggetto: "Approvazione Piano delle Performance anno 2018 – Presentazione degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area anno 2018";

Sulla scorta degli obiettivi assegnati con la richiamata deliberazione, con la presente si relaziona sull'attività svolta dal responsabile dell'area "Personale – Servizi scolastici".

OBIETTIVO N. 1 - ATTIVAZIONE DEL GESTIONALE HERMES PER I SERVIZI SCOLASTICI DELL'EX COMUNE DI M.S.FIDENZIO - SANTA MARGHERITA D'ADIGE SALETTO.

FINALITA'

Il progetto è finalizzato a gestire la riscossione delle rette relative ai servizi scolastici attraverso un applicativo informatico, con lo scopo di avere una banca dati aggiornata sulla situazione contabile relativa appunto alla riscossione delle rette e inoltre per agevolare l'utenza nei metodi di pagamento.

ATTIVITA' SVOLTA

- Caricamento nel gestionale di tutti gli alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria dell'ex comune di Saletto.
- Aggiornamento degli elenchi degli alunni delle scuole degli ex comuni di Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita d'Adige con le nuove iscrizioni e cancellazione dei cessati.
- Caricamento dei servizi richiesti (trasporto- mensa-infanzia).
- Controllo periodico dei versamenti e aggiornamenti sulla base delle richieste degli utenti.

OBIETTIVO N. 2 - CONTRIBUTO BUONO LIBRI REGIONE VENETO

FINALITA'

Il progetto è finalizzato a supportare l'utente nella redazione della domanda di contributo buono libri per l'anno scolastico 2018-2019 nonché nel controllo delle domande stesse presentate dal richiedente direttamente al comune.

ATTIVITA' SVOLTA

- Abilitazione alla procedura sul sito della regione Veneto con trasmissione dati identificativi del responsabile del servizio e del legale rappresentante dell'Ente;
- Compilazione delle domande alle persone non in grado di redarle autonomamente (circa 30 domande).
- Acquisizione di n. 46 domande e controllo dei dati inseriti.
- Trasmissione delle domande alla regione Veneto.

RISULTATI OTTENUTI

Tutte le domande sono state accolte dalla Regione Veneto.

OBIETTIVO N. 3 - ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DELL'UNIONE MEGLIADINA

FINALITA'

Il progetto è finalizzato a coadiuvare il Commissario nella fase di liquidazione dell'Unione Megliadina.

ATTIVITA' SVOLTA

La fase di liquidazione dell'Unione Megliadina, tuttora in corso, si è rilevata particolarmente impegnativa e con un notevole dispendio di tempo e di energie, considerata la particolarità del compito da svolgere e le molteplici situazioni anomale che si sono succedute nel tempo.

L'attività svolta si è concretizzata nell'acquisizione delle fatture emesse dopo la data del 30 giugno 2018 con la verifica della disponibilità finanziaria, il collegamento delle fatture stesse all'impegno di spesa e alla successiva fase di liquidazione ed emissione mandati.

Oltre ai pagamenti si è provveduto anche alla riscossione di entrate verificatesi dopo appunto il 30.6.2018 e infine alla chiusura di n. 11 conti correnti postali intestati all'Unione Megliadina.

Per lo svolgimento di tale attività il Commissario liquidatore ha provveduto a nominare il sottoscritto responsabile del servizio per l'Unione Megliadina.

CONCLUSIONI FINALI

A completamento della relazione, pur non essendo stati individuati negli obiettivi presentati, si precisa che sono stati prorogati gli appalti per il servizio mensa e trasporto scolastico, mentre per quanto riguarda il personale è stato aggiornato l'archivio dei dipendenti con l'inserimento dei nuovi provenienti dall'Unione Megliadina. E' stato inoltre costituito il fondo salario accessorio attraverso la ricostruzione dei vari fondi relativi ai comuni facenti parte dell'Unione Megliadina



IL RESPONSABILE DELL'AREA III

Vascon rog. Vittorio



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n. 67 Loc. Saletto- 35040 (PD)

Tel 042989152 - Fax 0429899463

C.F. e P.I. 05122030280

Pec: protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it -

E-mail: protocollo@comune.borgoveneto.pd.it - segreteria@comune.borgoveneto.pd.it

Protocollo 4277/19

Borgo Veneto li, 02/04/2019

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2018

AREA IV - LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO- SISTEMI INFORMATICI

A seguito dell'entrata in Vigore della Legge Regionale n. 6 del 06/02/2018 efficace dal 17/02/2018 è stato istituito il Nuovo Comune di Borgo Veneto, a far data dal 22/02/2018 è stato retto dal Commissario Prefettizio fino al 08/06/2018.

Con delibera di Commissario con i poteri della Giunta del Comune di Borgo Veneto n. 13 del 16.04.2018 è stata istituita l'Area Tecnica IV, il personale assegnato alla medesima alla data della nomina era alle dipendenze dell'Unione dei Comuni Megliadina (Bottaro Luca, Spoladore Valentina, Federica Franchin, oltre al personale addetto a mansioni esterne Dalla Costa Giorgio, Splendore Luca).

L'Ufficio relativo all'Area IV, è stato affidato a far data dal 05/04/2018 al sottoscritto a seguito di nomina ricevuta con Decreto n. 04 del 05/04/2018 del Commissario Prefettizio del Comune di Borgo Veneto, nel contempo è stato nominato anche Presidente dell'Unione dei Comuni Megliadina in quanto rappresentante degli ex Comuni di Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita d'Adige, ultimi enti a far parte della medesima Unione con il Comune di Megliadino San Vitale, lo stesso ha nominato il sottoscritto Responsabile anche delle Aree relative al Patrimonio, all'Edilizia Privata per i territori di Santa Margherita d'Adige e Megliadino San Fidenzio.

La suddetta Area ha svolto attività contestualmente per:

- 1) L'Unione dei Comuni Megliadina (Area 1 . Patrimonio e Sistemi Informatici; Area VII Edilizia Privata e servizi scolastici) , per i comuni Aderenti all'Unione Megliadina (Megliadino San Vitale, Ex Comune di Megliadino San Fidenzio, Ex Comune di Santa Margherita d'Adige), per la manutenzione del patrimonio e la gestione ordinaria; in particolare si è verificata la situazione debitoria di un buon numero di fruitori dei servizi mensa e scuolabus , svolgendo le necessarie attività di verifica e controllo ed inoltrando idonea raccomandata per la richiesta di saldo del debito;

Sono stati fotografati e catalogati tutti i beni che risultavano intestati all'Unione, per procedere alla corretta ricognizione, al fine di una successiva e corretta ripartizione degli stessi fra gli Enti che risultavano aderenti alla stessa al 01/01/2018.

Durante tutto l'anno 2018, l'ufficio ha continuato a svolgere attività di supporto per la liquidazione dell'Unione, lavorando in sinergia con il Commissario liquidatore nominato (anche in virtù che il Comune di

Borgo Veneto è stato individuato quale ente preposto alla liquidazione dell'Ente Unione).

2) il Comune di Vighizzolo d'Este (Ente uscito dall'Unione dei Comuni Megliadina a far data dal 01/01/2018) a fronte della Delibera di G.C. dell'Unione Megliadina n° 58 del 24.11.2017 che indicava che il Comune di Vighizzolo d'Este avrebbe fruito di personale tecnico della predetta Unione per n° 10 ore di una categoria D e n. 10 ore di una figura in Cat. C, in forza di ciò il servizio è stato svolto dal 01/01/2018 (Decreto di nomina di Responsabile di Area del Comune di Vighizzolo n° 2 del 01/01/2018) al 30/06/2018 sia presso la sede del Comune di Vighizzolo d'Este che presso gli Uffici dell'Unione Megliadina ubicati presso i territori degli Ex Comuni di Santa Margherita d'Adige e Megliadino San Fidenzio;

3) il Comune di Borgo Veneto : per il suddetto Ente, a partire dal periodo di commissariamento Prefettizio (dal 17/02/2018) sono state svolte da parte del Personale dell'Area le attività di gestione del Patrimonio degli ex Comuni che lo hanno costituito, in particolare la gestione del Patrimonio immobiliare cercando di procedere anche al coordinamento per la creazione di gran parte dei servizi congiunti fra i tre territori degli ex Comuni; in particolare è stato dato origine alle procedure di unificazione delle banche dati (Anagrafe, servizi del gestionale del bilancio e atti amministrativi) in sinergia con l'Ufficio Ragioneria, tale attività è stata affidata, ottenendo uno sconto di circa il 20% su quello inizialmente richiesto, alla ditta Halley Veneto;

A fare data dal 01/07/2018 il personale dell'Ex Unione Megliadina è stato trasferito in via definitiva al Comune di Borgo Veneto, a tale data il personale dell'Area era composto da n° 2 tecnici (Bottaro e Spoladore) n° 1 amministrativo (Andreotto, fino al 30/09/2018 poi trasferita in comando ad altro Ente) e n° 2 addetti alle manutenzioni (Dalla Costa, Splendore) sono state poste in essere tutte le attività necessarie per la gestione del patrimonio dell'Ente.

In particolare, già su su direttiva del Commissario Prefettizio si è provveduto alle seguenti attività:

- Studio dei nuovi confini del territorio per la successiva fornitura ed installazione di n° 21 cartelli indicanti l'inizio del territorio Comunale di Borgo Veneto (per le località di Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita d'Adige);
- Servizio di sgombero neve mediante l'affidamento a ditte esterne del servizio di pulizia delle strade per garantire la viabilità ordinaria;
- Mediante atto di indirizzo del Commissario, è stata predisposta la stima dei costi relativamente all'intervento di manutenzione straordinaria dell'Edificio Ex Scuole di Taglie della località di Santa Margherita d'Adige, procedendo alla stesura di preventivi per la valutazione dei costi dell'intervento, anche con la predisposizione delle proposte di Delibera di Giunta e Consiglio di Commissario per il ripristino del vincolo scolastico per l'immobile de quo;
- Si sono poste in atto le verifiche necessarie per un primo riordino dei servizi svolti singolarmente dagli enti prima della fusione, verificando la possibilità di ottimizzare gli interventi, anche diminuendo il numero dei fornitori.
- In particolare è stato effettuato il cambio dell'operatore telefonico degli Ex Comuni di Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita d'Adige, passando dal gestore Vodafone sia per la telefonia fissa che per quella mobile, alla telefonia fissa tramite Voip con il gestore Wolnet, mentre per la telefonia mobile è stata individuata la compagnia telefonica Wind, che sono risultate più vantaggiose rispetto al precedente gestore con un consistente risparmio economico.

Successivamente a fronte della conferma dell'Area IV da parte del Sindaco di Borgo Veneto, si è proseguito con l'attività d'ufficio.;

- Sono state predisposti gli atti inerenti l'offerta per la catalogazione del patrimonio del Nuovo Comune,

procedendo in sinergia con l'Ufficio Ragioneria, alla richiesta di n° 3 preventivi sulla scorta della richiesta di offerta formulata dagli uffici; tale attività è stata affidata alla ditta H3.

- Per quel che attiene le procedure dei Lavori Pubblici, l'Ufficio ha proceduto all'analisi di alcune opere pubbliche nell'Ex Comune di Megliadino San Fidenzio per definirne le procedure, in particolare gli interventi relativi all'Ex Municipio ed alla Palestra.
- A fronte del contributo ottenuto dalla Regione Veneto per la sistemazione della Palestra della località di Santa Margherita d'Adige, da parte dell'ufficio è stata redatta la Progettazione delle opere, nelle sue fasi come previsto dal D.Lgs. 50/2016, nonché all'affidamento dei lavori a ditte selezionate ed alla direzione dei Lavori.
- Sono state attivate le procedure relative alle seguenti opere, finanziati con il contributo Regionale per la fusione dei Comuni:
 - Interventi di sistemazione viaria nelle località di Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita d'Adige (procedure di approvazione dei progetti e di affidamento dei lavori);
 - Interventi di implementazione della pubblica illuminazione nelle località di Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita d'Adige (redazione della stima costi e di affidamento dei lavori);
 - Interventi di implementazione della Videosorveglianza, suddiviso in due stralci, nelle 3 località con la relativa stima dei costi e l'affidamento dei lavori.
 - Sono stati affidati altri interventi, a titolo di esempio :
 - Fornitura di 100 sedie per l'aula Magna della Loc. Saletto;
 - Fornitura e installazione delle scaffalature nell'archivio dell'Ex Municipio di Megliadino San Fidenzio;
 - Fornitura e posa in opera della parete divisoria per la sistemazione di un ufficio del municipio in Loc. Saletto;
 - Affidamento lavori di fornitura e posa delle attrezzature per i parchi giochi;
- Sono state svolte inoltre tutte le normali attività di Ufficio.

Nel complesso le determinazioni stese dall'Ufficio nell'anno 2018 sono così riassunte:

Determinazioni per l'Unione dei Comuni Megliadina n° 73

Determinazioni per il Comune di Borgo Veneto n° 132

Complessivamente n° 205

Con osservanza

Il Responsabile dell'Area Tecnica IV

Patrimonio - LL.PP. - Sistemi informatici



Geom. Luca Bottaro

COMUNE DI BORGOMASERO Provincia di Padova	
31 GEN. 2019	
PROT. N. 1365	
TIT. III	CL. VI

Al Sindaco
Michele Sigolotto
SEDE

Al Responsabile del Personale
SEDE

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE E RISORSE ED OBIETTIVI ESERCIZIO 2018 - AREA 5^A
URBANISTICA - RELAZIONE SU ATTIVITA'.**

Il sottoscritto,

Alessio P.T. Volpe, nato a Lendinara il 17/08/1974, Cod. fisc. VLP LSS 74M17, in qualità di Responsabile del Settore 2, vista la necessità di attuare quanto previsto dal Piano Esecutivo degli Obiettivi e delle Performances e risorse ed obiettivi - esercizio 2018, si prega di

RELAZIONARE

Circa il raggiungimento degli obiettivi proposti ed approvati:

Obiettivo Strategico n°1 (Area 5)

Titolo obiettivo: Obiettivo 1 - Realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra Via Caponte e Via Marconi - 2^A Stralcio

Già a partire da aprile 2018 è stata indetta riunione del personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Tecnico, al fine di descrivere l'onere in carico all'Area e disporre le mansioni attribuite ad ogni singola unità operante all'interno dello stesso. Conseguentemente è stato relazionato da parte del RUP nominato Luca Nicolato l'iter procedurale.

L'emissione della determinazione a contrarre e avvio delle operazioni di gara è avvenuta entro i tempi dettati dall'obiettivo, i lavori sono in fase di approvazione della contabilità finale.

L'unità di lavoro interessata ha dato una pronta risposta alle esigenze e direttive imposte dal Responsabile di Area e allineato anche le pubblicazioni delle varie fasi con riferimento anche alla necessità di trasparenza ed efficienza della Pubblica Amministrazione.

Raggiungimento obiettivo: 100%

Obiettivo Strategico n°2 (Area 5)

Titolo obiettivo: Obiettivo 2 – Sondaggio soddisfazione utenti ufficio tecnico.

Già a partire da ottobre 2018 è stata indetta riunione del personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Tecnico, al fine di descrivere l'onere in carico all'Area e disporre le mansioni attribuite ad ogni singola unità operante all'interno dello stesso. Conseguentemente a tale avvio è stata fatta una verifica sulle operazioni da farsi.

Al fine di poter migliorare il servizio è stato emesso un sondaggio il quale è stato puntualmente gestito direttamente da Melato Maristella.

Le operazioni eseguite sono state le seguenti:

- Emissione del sondaggio dal 15/10/2018 al 30/11/2018;
- Verbale conclusivo del 04/12/2018;

Raggiungimento obiettivo: 100%

Obiettivo Strategico n°3 (Area 5)

Titolo obiettivo: Obiettivo 3 – Implementazione del grado di informatizzazione della pianificazione territoriale – miglioramento del servizio.

Già a partire da luglio 2018 è stata indetta riunione del personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Tecnico, al fine di descrivere l'onere in carico all'Area e disporre le mansioni attribuite ad ogni singola unità operante all'interno dello stesso. Conseguentemente a tale avvio è stata fatta una verifica sulle operazioni da farsi.

L'importanza di tale conclusione del programma ha potuto ulteriormente sviluppare un servizio indispensabile e permetterà di dare una risposta diretta alle richieste dei cittadini, soprattutto sull'allineamento delle previsioni urbanistiche generali.

L'unità di lavoro interessata ha dato una pronta risposta alle esigenze e direttive imposte dal Responsabile di Area.

Le operazioni eseguite sono state le seguenti:

- Aggiornamento GPE (Gestionale delle Pratiche Edilizie);
- Attivazione del nuovo Sportello Unico per le Attività Produttive di Borgo Veneto dal 01/08/2018;
- Redazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica con l'utilizzo del SIT regionale Veneto;
- Aggiornamento delle notizie riguardanti l'Area 5^A Urbanistica sul nuovo sito di Borgo Veneto;

Raggiungimento obiettivo: 100%

Obiettivo Strategico n°4 (Area 5)

Titolo obiettivo: Obiettivo 4 - L.R. 39/91 - Moderazione del traffico e ammodernamento rete viaria comunale.

Già a partire da settembre 2018 è stata indetta riunione del personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Tecnico, al fine di descrivere l'onere in carico all'Area e disporre le mansioni attribuite ad ogni singola unità operante all'interno dello stesso. Conseguentemente è stato relazionato da parte del RUP Alessio Volpe con l'aiuto del geom. Luca Nicolato l'iter procedurale.

L'emissione della determinazione a contrarre e avvio delle operazioni di gara è avvenuta entro i tempi dettati dall'obiettivo, i lavori sono in fase di sospensione dei lavori per il completamento delle procedure di asfaltatura previste con la nuova bella stagione 2019.

L'unità di lavoro interessata ha dato una pronta risposta alle esigenze e direttive imposte dal Responsabile di Area e allineato anche le pubblicazioni delle varie fasi con riferimento anche alla necessità di trasparenza ed efficienza della Pubblica Amministrazione.

Raggiungimento obiettivo: 100%

Obiettivo Strategico n°5 (Area 2)

Titolo obiettivo: Obiettivo 5 - Terza Variante al Piano degli Interventi - adozione del Piano Comunale Acque di Saletto.

Già a partire da settembre 2018 è stata attivata su proposta di un'attività produttiva e conseguente adozione della Terza Variante al Piano degli Interventi. La fase di concertazione è stata chiusa e l'iter di approvazione della Variante al Piano è in fase di conclusione.

Le operazioni eseguite sono state le seguenti:

- predisposizione dei documenti propedeutici all'adozione della Seconda Variante al Piano degli Interventi;
- comunicazioni e avvisi pubblici;
- fase di conclusione delle eventuali osservazioni entro il 31/12/2018.

Raggiungimento obiettivo: 100%

Obiettivo Strategico n°6 (Area 5)

Titolo obiettivo: Obiettivo 6 - Formazione del personale per temi tecnici

Già a partire da ottobre 2018 è stata indetta riunione del personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Tecnico, al fine di descrivere l'onere in carico all'Area e disporre le mansioni attribuite ad ogni singola unità operante all'interno dello stesso. Conseguentemente a tale avvio è stata fatta una verifica sulle operazioni da farsi.

L'importanza di tale conclusione del programma ha potuto dare agli utenti dell'Ufficio tecnico una adeguata formazione relativa soprattutto alle funzioni SUAP.

Inoltre è stato implementato il processo di dematerializzazione dei documenti attraverso l'attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia e l'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it.

L'unità di lavoro interessata ha dato una pronta risposta alle esigenze e direttive imposte dal Responsabile di Area.

Raggiungimento obiettivo: 100%

Obiettivo Strategico n°7 (Area 5)

Titolo obiettivo: Obiettivo 7 - Trasferimento uffici a Santa Margherita d'Adige

Già a partire da settembre 2018 è stata indetta riunione del personale tecnico e amministrativo dell'Ufficio Tecnico, al fine di coordinarsi per il trasloco degli uffici destinati all'Area 5^a nella sede di Santa Margherita d'Adige. Conseguentemente a tale avvio è stata fatta una verifica sulle operazioni da farsi.

Il trasloco è terminato il 17/10/2018.

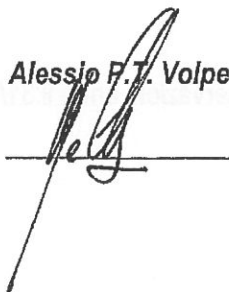
L'unità di lavoro interessata ha dato una pronta risposta alle esigenze e direttive imposte dal Responsabile di Area.

Raggiungimento obiettivo: 100%

Ritenendo quanto relazionato sopra, non esaustivo e suscettibile di approfondimento, si rimane a disposizione per eventuali delucidazioni e integrazioni.

Con osservanza.

Alessio F.T. Volpe





Comune di BORGO VENETO

Sede Legale in località Saletto - Via Roma, 67
♦ tel. 0429-89152 ♦ Fax 0429-899483
♦ Cod. Fisc. n. 05122030280 ♦ Part. IVA n. 05122030280

SERVIZI SOCIALI

Borgo Veneto, 01.04.2019

All'O.I.V.

Dr. Ambotta Gilberto

Al Responsabile del Personale

Vascon Vittorio

OGGETTO: Area VI – Obiettivi 2018 (secondo semestre).

L'Area VI – Servizi Sociali – nel secondo semestre 2018 era costituita dal seguente personale:

- 1 Assistente Sociale / Responsabile del Servizio a 36 h settimanali
- 1 Funzionario Amm.vo a 36 h settimanali
- 2 Operatori Socio-Sanitari a 36 h settimanali
- 1 Assistente Sociale a 15 h settimanali tramite affidamento Servizio a Coop. Soc.
- 1 Operatore Socio-Sanitario a 20h settimanali tramite affidamento Servizio a Coop. Soc..

L'apertura al pubblico dell'Ufficio è stata tutti i giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso la sede in località Megliadino S. Fidenzio, i mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 e i venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso la sede municipale in località Saletto.

Si stima che da luglio a dicembre 2018 si sono ricevute complessivamente, a ricevimento con le Assistenti Sociali e con il Funz. Amm.vo, circa 770 persone.

L'Ufficio Servizi Sociali nel corso del suddetto semestre ha predisposto n. 26 Proposte di Deliberazione e n. 33 Determinazioni.

Con riferimento alla Delibera di Giunta n. 42 del 29/10/2018 ad oggetto "Approvazione piano della performance 2018 – Presentazione obiettivi da parte dei Responsabili di Area per l'anno 2018.", in merito ai 4 obiettivi dell'Area VI si evidenzia, che due obiettivi sono stati pienamente raggiunti, assolvendo alle mansioni di competenza con efficacia, efficienza ed economicità, mentre al tri due obiettivi sono stati raggiunti parzialmente, come di seguito evidenziato.

- Obiettivo 1 - UNIFICAZIONE DEL SERVIZIO DAL PUNTO DI VISTA BUROCRATICO/AMMINISTRATIVO -

Essendo presenti prima della nascita del Comune di Borgo Veneto due Uffici di Servizio Sociale (uno per il Comune di Saletto ed uno per l'Unione dei Comuni Megliadina di cui facevano parte i Comuni di Megliadino S. Fidenzio e S. Margherita d'Adige) si è reso necessario provvedere alla

riorganizzazione del Servizio, attraverso l'integrazione e l'unificazione delle procedure e delle modalità operative dal punto di vista amministrativo, nonché della modulistica dell'Ufficio. L'obiettivo non è stato completamente raggiunto a causa dell'elevato carico di lavoro e delle continue urgenze che si presentano settimanalmente. Le procedure relative a ICD, Bonus Energia, Assegno di Maternità e Assegno Nucleo Numeroso Inps sono state positivamente unificate, mentre non è stata ancora completata la predisposizione di un'unica modulistica relativa alle molteplici procedure/istanze, in particolare per le domande di contributo assistenziale e S.A.D., a cui si provvederà necessariamente nel corso del 2019.

L'obiettivo, quindi, non è stato pienamente raggiunto e si necessita pertanto di riproporlo nel 2019.

- **Obiettivo 2 - UNIFICAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE –**

A seguito della nascita del Comune di Borgo Veneto si è reso necessario provvedere alla riorganizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), in quanto prima erano presenti due Servizi distinti, quello del Comune di Saletto, con 1 OSS part-time dipendente di Coop. Soc. e quello dell'U.C. Megliadina, con 2 OSS a tempo pieno dipendenti dell'Ente. Dopo una fase iniziale di reciproca "conoscenza" e condivisione si è iniziata una graduale integrazione nelle procedure e nelle modalità operative, che tuttavia non è stata ancora completata in quanto risulta fondamentale avere un'unica sede operativa per le 3 OSS. Da agosto 2018 questa è stata individuata c/o la ex Sala Civica della località S. Margherita d'Adige. Da settembre a dicembre si è iniziato ad attrezzare tale spazio in base alle esigenze del Servizio, in particolare apportando le migliorie necessarie al bagno dove viene eseguito il bagno assistito degli utenti (anche disabili) e all'antibagno. Resta da sistemare la stanza destinata alla raccolta/deposito del vestiario degli utenti e dei generi alimentari donati da CRI e Associazioni territoriali, nonché di documentazione varia del SAD. Si vuole, inoltre, provvedere a riorganizzare gli spazi della sala in modo tale da ricavare una zona "ufficio" per le OSS, separata dalla "sala d'aspetto" del Punto Prelievi e dalla zona di passaggio che porta al bagno.

La scrivente ritiene di fondamentale importanza ai fini della completa unificazione del Servizio, di un idoneo coordinamento tra le OSS, nonché di un'organizzazione del Servizio più efficace ed efficiente, che anche l'Operatrice, operante in località Saletto, possa quanto prima disporre di tale sede operativa insieme alle altre due OSS. Tale esigenza è stata comunicata all'Amministrazione, da cui si è in attesa di indicazioni in merito, in quanto è in atto la riorganizzazione logistica dei diversi Servizi. Si evidenzia, altresì, che non si è riusciti a coordinare in modo ottimale il lavoro delle OSS anche a causa della resistenza al cambiamento di una parte del personale.

L'obiettivo, quindi, si può considerare raggiunto in parte e si necessita pertanto di riproporre il medesimo obiettivo anche per l'anno 2019 per portarlo a termine.

- **Obiettivo 3 - GESTIONE AUTONOMA PRATICHE INPS E SGATE -**

Prima della nascita del nuovo Comune di Borgo Veneto i due Uffici di Servizio Sociali del Comune di Saletto e dell'U.C. Megliadina gestivano le pratiche INPS per Assegno Nucleo Familiare (art. 65 L. 488/98 e s.m.i.) e Assegno di Maternità (art. 66 L. 488/98 e s.m.i.), nonché quelle di Agevolazione delle Tariffe Energetiche (Bonus Sociale Luce/Gas/Acqua) in modo differente in merito alla raccolta ed inserimento delle domande. Il nuovo Ufficio Servizi Sociali del Comune di Borgo Veneto da luglio 2018 ha gestito in forma autonoma le suddette domande, senza cioè avvalersi dell'ausilio di un Caf, istruendo e seguendo la pratica dall'inizio alla fine, occupandosi direttamente anche



Comune di BORGO VENETO

Sede Legale in località Saletto - Via Roma, 67
♦ tel. 0429-89152 ♦ Fax 0429-899463
♦ Cod. Fisc. n. 05122030280 ♦ Part. IVA n. 05122030280

SERVIZI SOCIALI

dell'inserimento nei portali dedicati. In un'ottica di efficienza si è cercato, il più delle volte, di completare la pratica al momento del ricevimento dell'utente, al fine di limitare il lavoro di back-office e dare un riscontro immediato al cittadino.

L'obiettivo si può considerare quindi pienamente raggiunto, avendo rispettato le tempistiche di legge previste ed avendo eseguito le mansioni di competenza con efficacia ed economicità.

• Obiettivo 4 - SERVIZIO DI FORNITURA PASTI AL DOMICILIO -

Vista la positiva ed oltre decennale esperienza del servizio di fornitura pasti caldi al domicilio da parte del Servizio di Assistenza Domiciliare dei Servizi Sociali dell'ex U.C. Megliadina e considerate le molteplici richieste da parte dei cittadini residenti nel Comune di Borgo Veneto, si è ritenuto necessario attivare per il nuovo Ente il suddetto servizio. Dopo un'iniziale valutazione in merito al fornitore del suddetto servizio, per motivi di necessità urgente ed economicità si è scelto di avvalersi temporaneamente dell'utilizzo della Ditta che gestisce la mensa scolastica per la località Saletto. Da settembre a dicembre 2018 hanno usufruito del servizio di fornitura pasti al domicilio in media n. 8 utenti SAD. Si evidenzia che vi è stato un costante aumento delle richieste e che non si è avuta alcuna lamentela relativa alla tipologia e qualità del cibo. La gestione del servizio è tuttavia da rivalutare considerato che nel periodo di chiusura delle scuole (da metà giugno a metà settembre) la mensa scolastica è chiusa e pertanto il servizio dovrà essere sospeso e ciò potrebbe creare un disagio notevole soprattutto agli utenti che versano in situazione di grave disagio socio-economico. Per quanto riguarda il pagamento del servizio da parte degli utenti di almeno il 50%, il conteggio di quanto dovuto a titolo di contribuzione verrà fatto nei primi mesi del 2019; si è tuttavia certi che almeno il 50% degli utenti che ne usufruiscono pagherà in quanto i casi sociali che necessitano di esenzione sono 3 su 8, di cui uno di loro ha Amministratore di Sostegno ed in caso di eredità a lui spettante, l'ADS dovrà sanare il debito accumulato.

L'obiettivo può considerarsi pertanto raggiunto, con positivo riscontro da parte della cittadinanza.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Silvia Malfitano



COMANDO POLIZIA LOCALE

COMUNE DI BORGO VENETO (PD)

località Megliadino San Fidenzio

35040 - Via Matteotti, 1 - tel 0429 841414

polizialocale@pec.comune.borgoveneto.pd.it

polizialocale@comune.borgoveneto.pd.it

Prot.4218 /19

Borgo Veneto 25/03/2019

ALL'UFFICIO PERSONALE

Sede

OGGETTO. Relazione obiettivi 2018.

Richiamata la Delibera della Giunta del Comune di Borgo Veneto n° 42 del 29 ottobre 2018, con la quale venivano approvati "il piano degli obiettivi 2018" presentati dai Responsabili di Area, per realizzare il ciclo di gestione delle performance;

Visto la scheda obiettivi n. 7/2018, riguardante la Polizia Locale, "*Predisposizione di una struttura integrata di videosorveglianza nel territorio Comunale*", mediante la realizzazione e gestione di un sistema di videosorveglianza distribuito nel territorio del Comune di Borgo Veneto, composto da: una piattaforma di gestione presso un centro di gestione nella sede del Municipio di Megliadino San Fidenzio, un centro di controllo presso l'Ufficio di Polizia Locale e un numero variabile di postazioni di videosorveglianza distribuite nel territorio.

Descrizione delle fasi di attuazione:

- 1. Individuazione e catalogazione dei sistemi preesistenti negli ex territori Comunali:**
Solo l'ex Comune di Saletta aveva in funzione un sistema di videosorveglianza, mentre i Comuni di Santa Margherita d'Adige e Megliadino San Fidenzio, avevano adottato un sistema di lettura targhe con 2 telecamere per ogni Comune, e avevano stanziato delle somme per poter predisporre sistema di videosorveglianza.
- 2. Individuazione dei punti sensibili dove installare le telecamere:**
E' stata fatta una ricognizione di concerto con l'Ufficio Tecnico-Patrimonio, per valutare quali sono i siti sensibili dove installare le telecamere.
- 3. Studio di un progetto integrato in collaborazione con l'organo di indirizzo politico.**
Con Delibera della Giunta del Comune di Borgo Veneto n. 47 del 31/10/2018, è stato approvato il progetto di videosorveglianza con la stima dei costi da parte dell'Ufficio Tecnico patrimonio.
- 4. Collaborazione con l'Ufficio Tecnico-Patrimonio, per l'appalto tramite il mepa alla ditta incaricata alla realizzazione dell'impianto:**
*Con procedura nel Mepa, è stato fatto un RDO n°2111256, con il quale si è aggiudicato l'appalto la ditta Areotech S.R.L. di Sona (VR), per un valore di € 31.900,00, e con Determina n° 236 dell'Ufficio Tecnico Patrimonio è stato fatto il relativo impegno di spesa;
In data 24/12/2018 è stato fatto un ampliamento alla videosorveglianza, e con trattativa diretta n. 757370, sempre con il Mepa, è stato dato l'incarico alla ditta Fintecnologies di Badia Polesine (RO) per il completamento del progetto, per un ulteriore importo di € 17.666,82, e con,*



COMANDO POLIZIA LOCALE

COMUNE DI BORGIO VENETO (PD)

località Megliadino San Fidenzio

35040 - Via Matteotti, 1 - tel 0429 841414

polizialocale@pec.comune.borgioveneto.pd.it

polizialocale@comune.borgioveneto.pd.it

con successiva Determina, sempre dell'Ufficio Tecnico-Patrimonio, n. 307 è stato predisposto il relativo impegno di spesa.

5. Predisporre una bozza di Regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale del Comune di Borgo Veneto:

E' stato predisposto un Regolamento di Videosorveglianza, in quanto quello in vigore era dell'ex Comune di Saletto, e il Regolamento delle letture targhe era dell'Unione dei Comuni Megliadina, quest'ultimo Ente chiuso nel mese di giugno dell'anno 2018.

6. Avvio dell'attività di videosorveglianza in un apposito locale all'interno del Comando di Polizia Locale:

è stata avviata l'attività di videosorveglianza per l'ex Comune di Saletto all'interno del Comando di Polizia Locale negli attuali locali posti sopra le scuole elementari dell'ex Comune di Megliadino San Fidenzio. Con il completamento dell'installazione delle telecamere negli ex Comuni di Santa Margherita d'Adige e Megliadino San Fidenzio, si arriverà nel corso dell'anno 2019 all'ultimazione dell'intero progetto, con il ricavo, presso il Municipio di Megliadino San Fidenzio, dove a breve si trasferirà il Comando, di una idonea sala di videosorveglianza.



IL COMANDANTE

Mario Franchin

**COMUNE DI BORGO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018 - APPROVAZIONE RELAZIONI -

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole, in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.

Li, 04-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to De Putti Alessandro

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile Favorevole e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica: - sulla tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio; - sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, avendo riscontrato inoltre:
 - ☐ che la spesa, come previsto anche dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria nella/nel: MissioneProgramma.....Titolo.....del Bilancio di Previsione.....
 - ☐ che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Li, 04-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to De Putti Alessandro