COPIA

Deliberazione N. **61**

in data **06-09-2021**

COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020 -

☐ Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

☐ IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

COMUNICATO ALL' UFFICIO:

☐ Ragioneria
☐ Tecnico
☐ Assistenza Cultura
☐ Segretario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

_____

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì, _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Moretti Susanna

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sei** del mese di **settembre** alle ore **18:00**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

SIGOLOTTO MICHELE	**SINDACO**	**Presente**
DONATI FRANCESCO	**VICE SINDACO**	**Assente**
FASSON ELENA	**ASSESSORE**	**Presente**
BORASO MATTEO	**ASSESSORE**	**Presente**
SCARPARO SONIA	**ASSESSORE**	**Presente**

presenti n. **4** e assenti n. **1**

Partecipa alla seduta il Sig. **RAVAZZOLO DR.SSA MIRIAM** Segretario Comunale

Il Sig. **SIGOLOTTO MICHELE**, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 08/05/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato "Relazione sulla performance", evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nel piano della performance.

Visto in particolare l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D. Lgs. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Visto il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale / il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, tra l'altro, ha disciplinato il Ciclo della Performance;

Preso atto del verbale n° 04 del 29/07/2020 del Nucleo di Valutazione – prot. comunale n° 9823 del 11/08/2021 – relativo alle relazioni dei Responsabili di Settore sulle Performance Anno 2020-;

Dato atto che l'iter di approvazione della Relazione sulla Performance si perfezionerà, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009, con la validazione della stessa da parte del Nucleo di Valutazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

SI PROPONE

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2020 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione della suddetta Relazione sulla Performance anno 2020 sul sito del Comune voce "Relazione sulla Performance", contenuta nella pagina "Performance" della sezione "Amministrazione Trasparente" previa acquisizione della validazione del Nucleo di Valutazione.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta del Presidente;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

PRESO ATTO degli allegati pareri espressi dai competenti funzionari responsabili;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta specificata all'oggetto nel suo contenuto integrale, ovvero senza modificazioni od integrazioni.

Con successiva e separata votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI BORGO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020 -

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole , in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.

Lì, 25-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to De Putti Alessandro

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:
- il parere favorevole di regolarità contabile Favorevole e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica: - sulla tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio; - sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, avendo riscontrato inoltre:
□ che la spesa, come previsto anche dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria nella/nel: Missione …….Programma……Titolo……del Bilancio di Previsione…….
□ che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

.

Lì, 25-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to De Putti Alessandro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to SIGOLOTTO MICHELE

IL Segretario Comunale
F.to RAVAZZOLO DR.SSA MIRIAM

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi _____ giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Martini Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Martini Antonella

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
  o in alternativa
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Martini Antonella

- Villa Pisani Vallaresso -

COMUNE DI BORGO VENETO

- Provincia di Padova –

Via Roma n° 67- 35046 – LOC. Saletto – codice fiscale E PARTIVA IVA 05122030280 –– PEC PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.BORGOVENETO.PD.IT

E_MAIL: RAGIONERIA@COMUNE.BORGOVENETO.PD.IT -Codice istat 028107 – codice catastale M402

Telefono 0429/89152 – fax 0429/899463

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
- ANNO 2020 -

INDICE

1. Introduzione 4

2. Analisi del contesto esterno 5

2.1 Caratteristiche del territorio 6

2.2 Il territorio 6

2.3 La popolazione 7

2.4. La popolazione divisa per sesso 8

3. Analisi del contesto interno 8

3.1 La struttura comunale 8

3.2 Il personale dipendente 11

3.3 Indicatori finanziari ed economici generali 17

3.4 Le aree strategiche 34

3.4.1 Programmi: risultati conseguiti nell'esercizio 2016 34

3.5 Verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi – 46

3.6 Obiettivi per performance organizzativa anno 2020.- 50

4. Amministrazione trasparente 53

INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, la *Relazione sulla Performance* è quel documento che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il comune di Borgo Veneto a riguardo, si impegna a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano della Performance 2016-2018 adottato con delibera di G.M. n. 27 del 18/05/2016.

In particolare la "*Relazione sulla performance*" deve individuare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

La stessa inoltre deve essere redatta in conformità delle linee guida emanate dalla CIVIT con delibera n. 5 del 2 marzo 2012 ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D.lgs. 150/2009.

La presente relazione conclude dunque il processo del ciclo di gestione della performance prima dell'utilizzo di sistemi premianti ai titolari di posizioni organizzative e ai singoli dipendenti; così come il piano della performance la stessa deve essere approvata dalla Giunta Municipale ed inoltre così come previsto dall'art.11, comma 8, lettera b) ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione denominata "*Trasparenza, valutazione e merito*" entrambi i documenti.

A questo punto, aggirandoci su quelle che sono le fasi del ciclo di gestione della performance, la Riforma Brunetta, fa si che ogni amministrazione pubblica nell'intento di accrescere la propria efficienza, è tenuta a misurare e valutare la performance considerando le unità organizzative nel suo complesso, ed in

particolare la programmazione dei loro obiettivi e dei criteri di valutazione, dai quali deriva dunque la verifica del grado di miglioramento della qualità dei servizi e del livello di gradimento da parte dei diversi destinatari delle singole prestazioni, infatti è proprio sulla base dei risultati che derivano dal sistema di misurazione e valutazione della performance, che si provvederà, previa redazione di un apposita graduatoria di merito del personale dipendente, alla distribuzione del trattamento accessorio o di ulteriori profili di carattere economico e giuridico del rapporto, i quali costituiscono appunto i fondamentali principi fissati negli artt. 2 e 3 del D.lgs. 150/2009 dedicati alla " *Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance"*.

Così come il Piano della performance, anche la Relazione sulla performance verrà sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente la Valutazione – O.I.V. - per poi essere approvata dalla Giunta Comunale ed infine pubblicata sulla pagina "Trasparenza valutazione e merito" del sito internet dell'ente www.comune.borgoveneto.pd.it.

La presente relazione pertanto, evidenzia a consuntivo l'insieme dei risultati raggiunti in riferimento a quanto inizialmente programmato.

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Essendo la relazione il documento che illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati dalla struttura per l'organizzazione dei propri uffici nonché per l'erogazione dei corrispettivi servizi; risulta di fondamentale importanza analizzare il contesto di riferimento sia esso esterno che interno, per la verifica del grado di soddisfazione dei bisogni e delle richieste della collettività di riferimento al fine sempre di soddisfarne e allo stesso tempo incrementarne il livello di benessere collettivo.

2.1 CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO –

Il Comune di Borgo Veneto ha un aspetto geografico caratterizzato da un andamento pianeggiante e si trova a sud-ovest della provincia di Padova e fa parte del mandamento del Montagnanese che comprende gli altri 7 comuni (Montagnana, Casale di Scodosia, Merlara, Urbana, Castelbaldo, Masi e Megliadino San Vitale)

E' interessato da n.2 strade provinciali, la n.32 "Megliadina", la n.103 "Luppia", e la n.18 "Scodosia" le quali per corrispondere alle esigenze del consolidamento e continuo sviluppo economico-sociale della bassa padovana, dovrebbero essere coordinate dalla realizzazione della rettifica della s.r. 10 –cosiddetta superstrada Mantova-mare e dall'ampliamento della a 31 Valdastico sud per circa 7,5 km nel territorio comunale.

L'attività economica è caratterizzata da un qualificato polo artigianale e industriale che vede interessata circa 852 aziende con un trend occupazionale di circa 1674 addetti.

Tale realtà produttiva ha il suo maggior insediamento nelle zone artigianali e industriali di iniziativa pubblica per complessivi mq.900.000 circa e per mq.300.000 d'iniziativa privata.

Permane nella sua valenza economica anche il settore agricolo specializzandosi nelle colture intensive, come quelle tradizionali.

Il Comune di Borgo Veneto si segnala poi per la ricchezza del volontariato organizzato nel campo culturale – sportivo - folcloristico e del tempo libero.

2.3 LA POPOLAZIONE

MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE TOTALE E STRANIERA – Modello P2 & P3

Anno di riferimento: 2020
Cod. Provincia: 28 Cod. Comune: 107 COMUNE DI BORGO VENETO (PD)

SEZ 1 – **BILANCIO POPOLAZIONE**

Nel modello devono essere conteggiati i MOVIMENTI ANAGRAFICI REGISTRATI in anagrafe dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020

	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERA (1)		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1. POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 01/01/2020	3448	3535	6983	247	259	506
2. NATI VIVI (iscritti per nascita)						
2.1 Nel comune	0	0	0			
2.2 In altro comune	27	22	49			
2.3 All'estero	0	0	0			
2.4 TOTALE NATI VIVI	27	22	49	05	02	07
3. MORTI (cancellati per morte)						
3.1 Nel comune	09	11	20			
3.2 In altro comune	24	24	48			
3.3 All'estero	0	0	0			
3.4 TOTALE MORTI	33	35	68	0	01	01
4. SALDO NATURALE (punto 2.4 – 3.4)	-06	-13	-19	05	01	06
5. ISCRITTI						
5.1 Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani	118	115	233	33	22	55
5.2 Iscritti per trasferimento dall'estero	18	18	36	15	15	30
5.3 Iscritti per altri motivi:						
5.3a per ripristino di persone già cancellate	01	01	02	-	-	0
5.3b per ricomparsa e altro motivo non altrove classificabile	03	0	03	02	0	02
5.3c TOTALE ISCRITTI PER ALTRI MOTIVI	04	01	05	02	0	02
5.4 TOTALE ISCRITTI	140	134	274	50	37	87
6. CANCELLATI						
6.1 Cancellati per trasferimento ad altri comuni italiani	77	106	183	09	10	19
6.2 Cancellati per trasferimento all'estero	11	08	19	01	04	05
6.3 Cancellati per altri motivi						
6.3a per irreperibilità ordinaria (esclusa irreperibilità al censimento)	01	03	04	01	03	04
6.3b per violazione art. 7 D.P.R. 223/89 (rinnovo dic. dimora abituale)	0	0	0	0	0	0
6.3c per altri motivi non altrove classificabile	0	0	0	0	0	0
6.3d TOTALE CANCELLATI PER ALTRI MOTIVI	01	03	04	01	03	04
6.4 Cancellati per acquisizione/concessione o riconoscimento di cittadinanza italiana				10	09	19
6.5 TOTALE CANCELLATI	89	117	206	21	26	47
7. SALDO MIGRATORIO E PER ALTRI MOTIVI (punto 5.4 – punto 6.5)	51	17	68	29	11	40
8. SALDO TOTALE (saldo naturale + saldo migratorio e per altri motivi) (punto 4 + punto 7)	45	04	49	34	12	46
9. Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazioni territoriali	-	-	0	-	-	0
10. POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2020 (punto 1 + punto 8 + punto 9)	3493	3539	7032	281	271	552
11. SITUAZIONE ANAGRAFICA AL 31/12/2020 (come risulta dalle schede individuali AP/5)						
11.1 Popolazione residente in famiglia	3493	3539	70322	281	271	552
11.2 Popolazione residente in convivenza	-	-	0	-	-	0
11.3 TOTALE POPOLAZIONE	3493	3539	7032	281	271	552
11.4 Numero di famiglie in totale			2830			
11.5 Numero di famiglie con almeno uno straniero			243			
11.6 Numero di famiglie con intestatario straniero			180			
11.7 Numero di convivenze anagrafiche (ex Art.5 Dpr. 223/1989)			-			
11.8 Numero di convivenze di fatto (ai sensi della legge n. 76/2016)			-			
12. Senza fissa dimora	-	-	0	-	-	0
13. NATI OCCASIONALI (TOTALE)			-			

(1) I dati relativi alla popolazione straniera non possono essere superiori ai corrispondenti dati per la popolazione totale.

Anno di riferimento: 2020
Cod. Provincia: 28 **Cod. Comune:** 107 **COMUNE DI BORGO VENETO (PD)**

SEZ 2 – **DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER CITTADINANZA E SESSO**

I totali di popolazione per singolo sesso devono corrispondere con quanto riportato al punto 11.3 della sezione bilancio popolazione del modello

	CITTADINANZA	ISTAT	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1	Albania	201	13	17	30
2	Argentina	602	01	0	01
3	Austria	203	0	01	01
4	Bangladeh	305	02	01	03
5	Bielorussia	256	0	01	01
6	Bosnia-erzegovina	252	02	0	02
7	Brasile	605	0	01	01
8	Bulgaria	209	0	01	01
9	Ceca- Repubblica	257	0	01	01
10	Cinese, Rep. Popolare	314	10	11	21
11	Colombia	608	04	04	08
12	Croazia	250	07	0	07
13	Francia	215	01	03	04
14	India	330	04	03	07
15	Kazakistan	356	0	01	01
16	Kosovo	272	0	01	01
17	Macedonia	253	03	03	06
18	Marocco	436	142	100	242
19	Moldova	254	07	11	18
20	Nepal	342	02	01	03
21	Nigeria	443	03	04	07
22	Pakistan	344	01	0	01
23	Paraguay	614	0	03	03
24	Polonia	233	0	02	02
25	Romania	235	71	84	155
26	Russa, Federazione	245	0	02	02
27	Serbia	271	01	02	03
28	Spagna	239	01	0	01
29	Stati Uniti D'America	536	01	0	01
30	Tunisia	460	01	0	01
31	Ucraina	243	03	11	14

Totale distribuzione

Totale maschi: 281 **Totali femmine: 271** **Totale: 552**

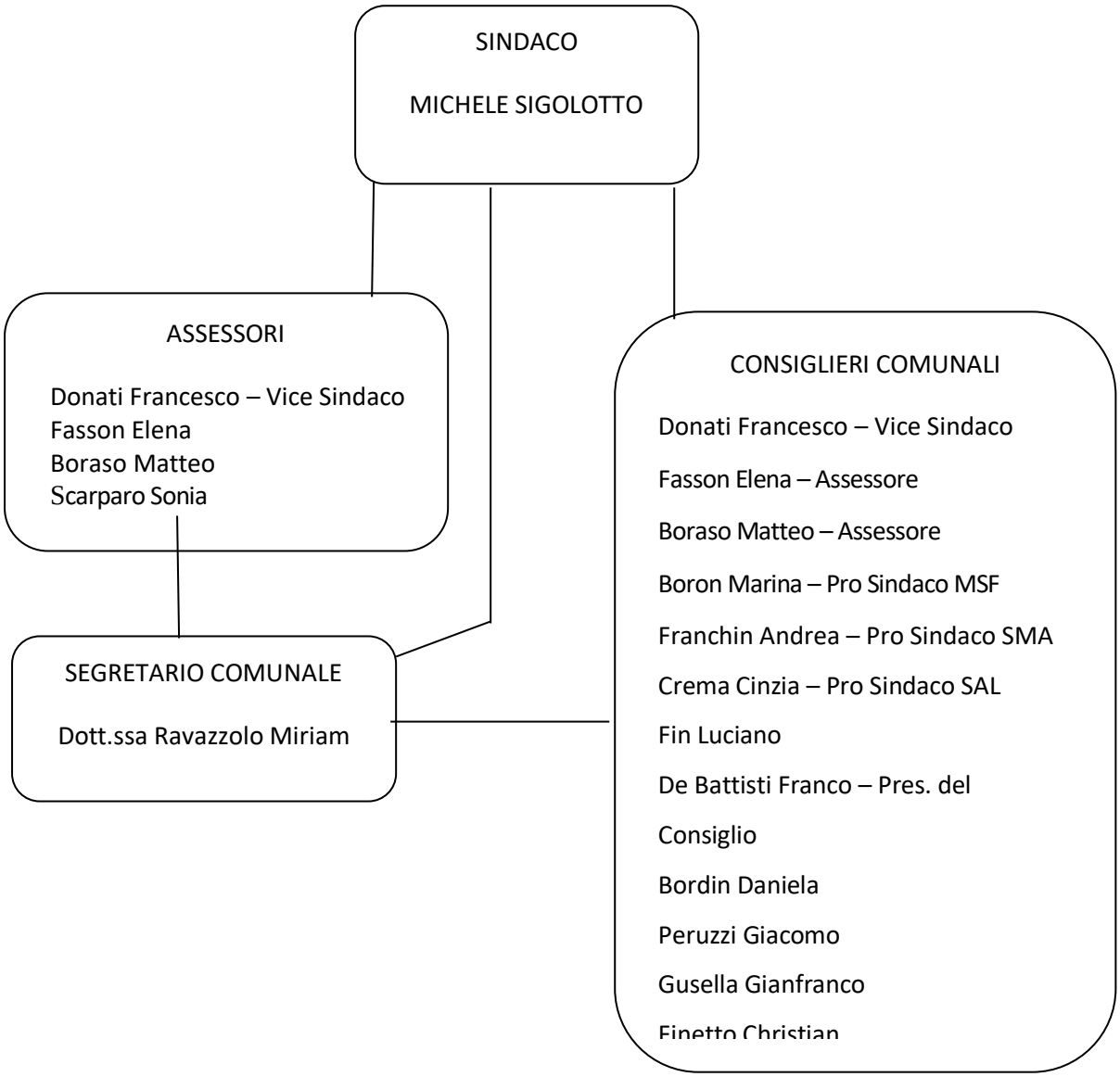
3. L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

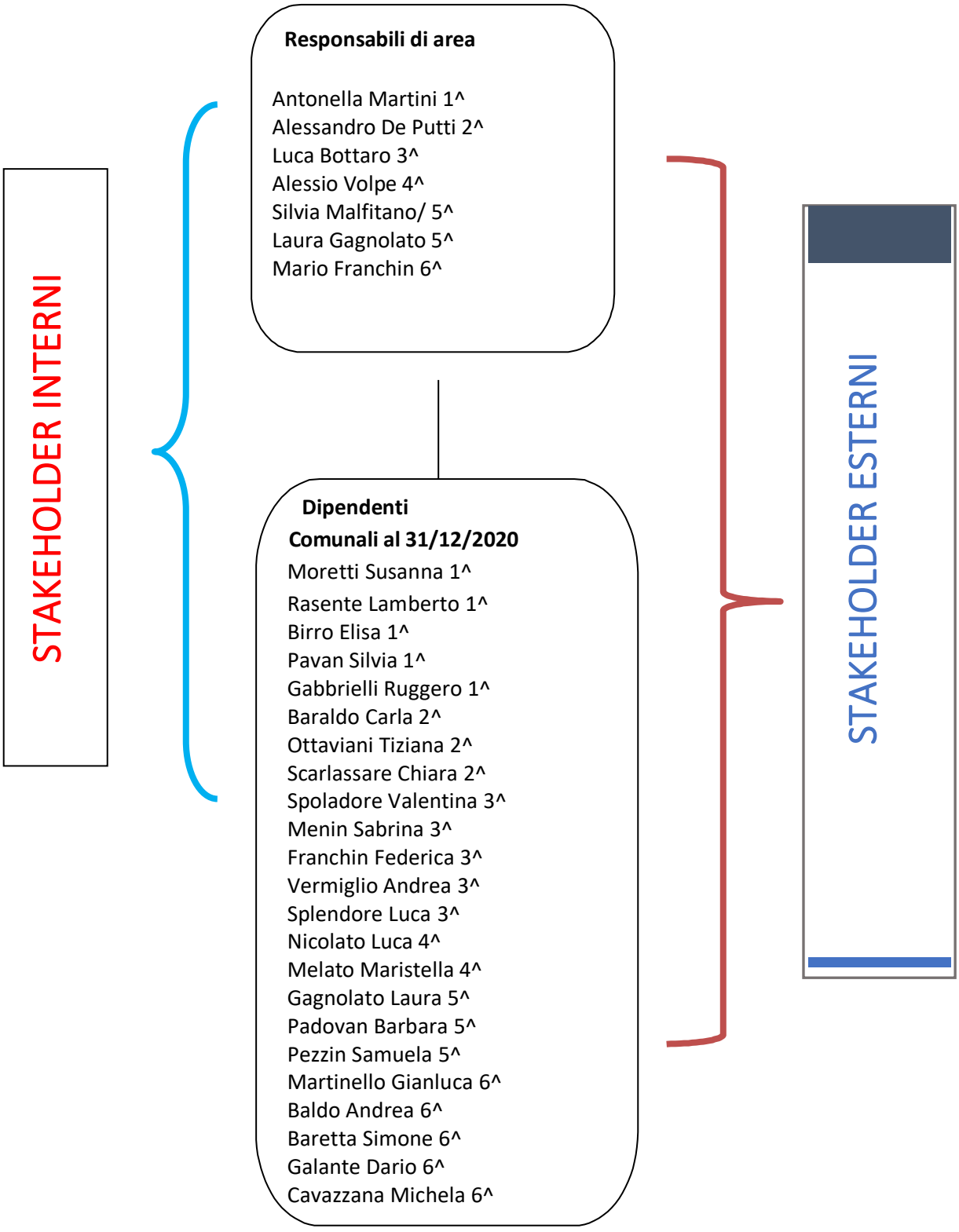
3.1 LA STRUTTURA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
Per quanto attiene alla costruzione del Piano è opportuno affermare che la redazione dello stesso deve essere sviluppata in linea generale attraverso una collaborazione attiva dei seguenti attori che caratterizzano l'ente, quali:

vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori e Consiglieri;
Segretario Comunale;
Responsabili delle varie ripartizioni; Personale
dipendente (Stakeholder Interni);

Cittadini (Stakeholder esterni).




STAKEHOLDER INTERNI
Responsabili di area
Antonella Martini 1^
Alessandro De Putti 2^
Luca Bottaro 3^
Alessio Volpe 4^
Silvia Malfitano/ 5^
Laura Gagnolato 5^
Mario Franchin 6^
Dipendenti
Comunali al 31/12/2020
Moretti Susanna 1^
Rasente Lamberto 1^
Birro Elisa 1^
Pavan Silvia 1^
Gabbrielli Ruggero 1^
Baraldo Carla 2^
Ottaviani Tiziana 2^
Scarlassare Chiara 2^
Spoladore Valentina 3^
Menin Sabrina 3^
Franchin Federica 3^
Vermiglio Andrea 3^
Splendore Luca 3^
Nicolato Luca 4^
Melato Maristella 4^
Gagnolato Laura 5^
Padovan Barbara 5^
Pezzin Samuela 5^
Martinello Gianluca 6^
Baldo Andrea 6^
Baretta Simone 6^
Galante Dario 6^
Cavazzana Michela 6^
STAKEHOLDER ESTERNI

L’assetto organizzativo del Comune di Borgo Veneto, così come precedentemente rappresentato, oltre all’ufficio del Gabinetto del Sindaco e del Segretario Comunale, (dal 01 ottobre coperto dalla dott.ssa Ravazzolo Miriam in convenzione con il Comune di Sant’Urbano) risulta essere costituito da sei ripartizioni che costituiscono a loro volta la struttura organizzativa di massima dimensione dell’ente, alle quali vengono assegnate le diverse attività a servizio della cittadinanza.

RIPARTIZIONE N.1: SEGRETERIA/SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio 01: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
Servizio 02: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Servizio 03: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO;
Servizio 04: TEATRI, ATTIVITA` CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Servizio 05: MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO
Servizio 06: BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE
Servizio 07: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Servizio 08: ALTRI SERVIZI GENERALI

RIPARTIZIONE N.2: SERVIZI FINANZIARI / RAGIONERIA / TRIBUTI

Servizio 01: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Servizio 02: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Servizio 03: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Servizio 04: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Servizio 05: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Servizio 06: AFFISSIONI E PUBBLICITA`

Servizio 07: SERVIZIO ECONOMATO
Servizio 08: ALTRI SERVIZI GENERALI

PERSONALE E SERVIZI SCOLASTICI

Servizio 01: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Servizio 02: GESTIONE DEL PERSONALE

Servizio 03: ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

Servizio 04: CONTROLLO DI GESTIONE
Servizio 05: ALTRI SERVIZI GENERALI

RIPARTIZIONEN.3: LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI

Servizio 01: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Servizio 02: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Servizio 03: UFFICIO TECNICO
Servizio 04: STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI
Servizio 05: VIABILITA`, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI
Servizio 06: ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI
Servizio 07: PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL PATRIMONIO
Servizio 08: GARE E CONTRATTI
Servizio 09: EDILIZIA PUBBLICA
Servizio 10: ALTRI SERVIZI GENERALI

RIPARTIZIONEN.4: URBANISTICA, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, SUE

Servizio 01: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Servizio 02: UFFICIO TECNICO
Servizio 03: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Servizio 05: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
Servizio 06: TUTELA DELL'AMBIENTE
Servizio 07: SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
Servizio 08: EDILIZIA PRIVATA
Servizio 09: SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO
Servizio 10: ALTRI SERVIZI GENERALI

RIPARTIZIONEN.5: SERVIZI SOCIALI

Servizio 01: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Servizio 02: ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI
Servizio 03: SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE
Servizio 04: STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI
Servizio 05: ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA
Servizio 06: ALTRI SERVIZI GENERALI

RIPARTIZIONE N.6: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio 01: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Servizio 02: POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA
Servizio 03: SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
Servizio 04: FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI
Servizio 05: ALTRI SERVIZI GENERALI

3.2 Il personale dipendente

PERSONALE DIPENDENTE (al31/12/2020)	QUANTITA'
Totale Dipendenti	29
Tot. Dipendenti tempo indeterminato	28
Tot. Dipendenti tempo determinato	01
Tot. Dipendenti part time	-
Tot. Dipendenti donne	16
Tot. Dipendenti uomini	13
Tot. Dipendenti (Titolari di posizioni organizzative)	06
Tot. Dipendenti categoria D	08
Tot. Dipendenti categoria C	13
Tot. Dipendenti categoria B	07
Tot. Dipendenti categoria A	01

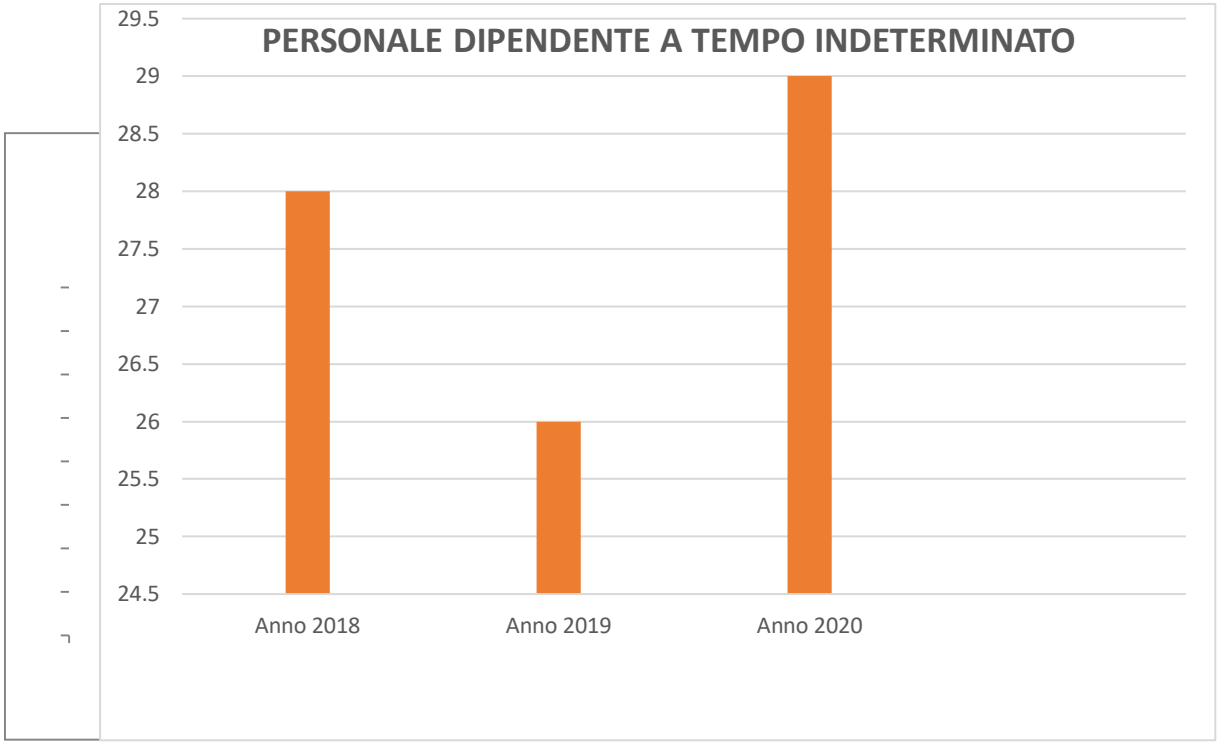
PERSONALE PER CATEGORIA E GENERE (al 31/12/2020)					
CATEGORIA	D	C	B	A	TOTALE
MASCHI	05	05	02	01	13
FEMMINE	03	08	05	-	16
TOTALE	08	13	07	01	29

PERSONALE PER CLASSE DI ETA' (al 31/12/2020)					
CLASSE DI ETA'	**D**	**C**	**B**	**A**	**TOTALE**
tra 30 e 34 anni			01		**01**
tra 35 e 39 anni		02			**02**
tra 40 e 44 anni	01	03	01		**05**
tra 45 e 49 anni	01	02	03	01	**07**
tra 50 e 54 anni	01	02	01		**04**
tra 55 e 59 anni	02	03	02		**07**
tra 60 e 64 anni	02	01			**03**
tra 65 e 67 anni					
TOTALE	07	13	08	01	**29**

PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO (al 31/12/2020)					
TITOLO DI STUDIO	**D**	**C**	**B**	**A**	**TOTALE**
Scuola dell'obbligo			01		01
Diploma	05	12	04	01	22
Laurea	02	01	03		**06**
TOTALE	**07**	13	08	01	**29**

TREND PERSONALE DIPENDENTE:

Il personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2020 ammonta a 29 unità, dal grafico seguente emerge la continuità delle unità negli ultimi tre anni presi in considerazione.



A tal proposito viene messo a rapporto il personale dipendente con la popolazione residente.

Si evidenzia a riguardo il rapporto personale dipendente / popolazione residente come da prospetto sotto riportato:

PERSONALE ANNO DIPENDENTE	POPOLAZIONE RESIDENTE		RAPPORTO
2018	28	6 .977	1/249.18
2019	26	7 .014	1/269.77
2020	29	6.983	1/240,79

TREND SPESA PERSONALE A CONSUNTIVO:

La spesa del personale (impegnata) comprensiva degli oneri contributivi, per l'anno 2020 ammonta a 1.043.965,66=.

3.3 Indicatori finanziari ed economici generali

Piano degli indicatori di bilancio Dettaglio calcoli indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	31,04 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	97,73 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	91,62 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	44,77 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	41,97 %

2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	84,03 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	87,42 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	39,15 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	40,73 %
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	34,81 %

4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,91 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,73 %
4.4	Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valoreassoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	157,63
5	Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	14,23 %
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,50 %

6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	39,11 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	295,09
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	22,60
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	317,69
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	27,43 %

7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00 %
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	74,08 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	79,85 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	94,81 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	47,98 %
+	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1			46,56 %

	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	70,12 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	84,28 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al	6,98 %

		1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	11,87
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	5,03 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti	3,68 %

		dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	238,05
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	100,00 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,00 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00 %
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %

		Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,00 %
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	15,99 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	18,71 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2020

Titolo	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)	Percentuale riscossione entrate

Tipologia		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	17,17	12,72	20,68	137,27	100,00	97,52	97,30	101,27
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	9,16	7,73	11,64	100,00	100,00	95,25	95,25	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26,33	20,44	32,33	124,77	100,00	96,73	96,56	101,27
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12,14	15,06	20,24	92,29	100,00	94,54	94,73	93,11
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,47	0,41	102,00	100,00	28,71	0,00	100,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	12,14	15,53	20,66	92,37	100,00	92,91	92,83	93,52

TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,48	3,28	4,23	94,76	100,00	99,83	97,93	108,67
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3,76	2,66	1,75	101,53	100,00	76,02	71,67	100,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,21	1,21	0,62	98,36	100,00	76,94	64,86	122,85
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	9,45	7,16	6,60	97,79	100,00	91,43	87,87	108,36
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	4,40	8,66	13,05	99,68	100,00	100,00	100,00	100,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	13,54	18,73	14,68	88,81	100,00	20,48	14,36	24,84
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1,36	1,15	0,58	100,00	100,00	98,97	100,00	96,23
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,93	1,48	2,59	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	20,23	30,01	30,90	90,87	100,00	45,75	59,32	25,64
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								

70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	16,88	14,24	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	16,88	14,24	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	12,52	10,56	8,40	100,00	100,00	99,10	99,09	100,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,44	2,06	1,12	78,86	100,00	54,57	76,20	36,37
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	14,97	12,63	9,52	95,41	100,00	89,08	96,39	39,81
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	74,11	83,69	40,08

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a “specifica destinazione”, il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le

anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Altre informazioni aggiuntive

In allegato stampa degli indicatori delle spese - Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi - Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza MissioniProgrammi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,92	0,00	0,82	0,00	1,23	0,00	0,18
	2	Segreteria generale	9,04	0,00	7,73	31,51	11,56	31,51	1,68

	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,50	0,00	1,24	12,42	1,87	12,42	0,23
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,92	0,00	1,92	7,64	0,85	7,64	3,62
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,46	0,00	3,12	19,68	5,06	19,68	0,04
	6	Ufficio tecnico	2,68	0,00	2,86	0,00	4,38	0,00	0,44
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3,29	0,00	2,97	0,00	3,08	0,00	2,80
	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	1,46	0,00	1,13	0,00	1,76	0,00	0,13
	11	Altri servizi generali	1,58	0,00	1,46	2,65	2,12	2,65	0,41
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		22,87	0,00	23,24	73,90	31,91	73,90	9,53
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e	0,41	0,00	0,65	0,00	1,00	0,00	0,10

		amministrativa							
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,31	0,00	0,25	0,00	0,41	0,00	0,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		0,72	0,00	0,91	0,00	1,41	0,00	0,10
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	3,42	0,00	3,62	0,00	5,55	0,00	0,57
	2	Altri ordini di istruzione	0,39	0,00	3,05	0,00	4,85	0,00	0,19
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	5,82	0,00	3,88	0,00	5,36	0,00	1,53
	7	Diritto allo studio	1,51	0,00	1,51	0,00	1,63	0,00	1,33
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		11,14	0,00	12,06	0,00	17,40	0,00	3,62
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,71	0,00	0,67	0,00	0,99	0,00	0,15
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,71	0,00	0,67	0,00	0,99	0,00	0,15

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	0,32	0,00	0,96	0,00	1,49	0,00	0,12
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,32	0,00	0,96	0,00	1,49	0,00	0,12
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,86	0,00	0,82	0,00	1,17	0,00	0,26
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,86	0,00	0,82	0,00	1,17	0,00	0,26
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,73	0,00	0,62	0,00	1,00	0,00	0,01
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,73	0,00	0,62	0,00	1,00	0,00	0,01

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastruttur e stradali	17,91	0,00	22,22	10,92	21,02	10,92	24,11
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		17,91	0,00	22,22	10,92	21,02	10,92	24,11
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,09	0,00	0,14	0,62	0,19	0,62	0,05
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,09	0,00	0,14	0,62	0,19	0,62	0,05
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,85	0,00	0,70	0,00	1,13	0,00	0,02
	3	Interventi per gli anziani	1,63	0,00	1,72	0,00	2,33	0,00	0,75
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,09	0,00	0,10	0,00	0,05	0,00	0,18
	5	Interventi per le famiglie	1,49	0,00	2,82	9,30	3,40	9,30	1,91

	6	Interventi per il diritto alla casa	0,16	0,00	0,19	0,00	0,04	0,00	0,43
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,87	0,00	1,54	0,00	2,27	0,00	0,40
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,35	0,00	0,37	0,00	0,60	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		6,43	0,00	7,44	9,30	9,82	9,30	3,68
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,21	0,00	0,16	0,00	0,30
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,00	0,00	0,21	0,00	0,16	0,00	0,30
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,19	0,00	0,00	0,00	0,49
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo		0,00	0,00	0,19	0,00	0,00	0,00	0,49

	economico e competitività								
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	0,81	0,00	1,05	5,25	1,72	5,25	0,00
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,81	0,00	1,05	5,25	1,72	5,25	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,35	0,00	0,29	0,00	0,00	0,00	0,74
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,33	0,00	1,86	0,00	0,00	0,00	4,81
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		2,68	0,00	2,15	0,00	0,00	0,00	5,55
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,21	0,00	0,17	0,00	0,28	0,00	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,67	0,00	0,96	0,00	1,37	0,00	0,30

	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		2,88	0,00	1,13	0,00	1,65	0,00	0,31
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	16,88	0,00	13,88	0,00	0,00	0,00	35,84
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		16,88	0,00	13,88	0,00	0,00	0,00	35,84
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	14,97	0,00	12,31	0,00	10,05	0,00	15,89
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		14,97	0,00	12,31	0,00	10,05	0,00	15,89

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	72,11	73,45	66,27
	2	Segreteria generale	100,00	100,00	90,00	93,98	50,74
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	65,28	50,95	85,91
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	74,76	61,90	93,55
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	64,77	58,19	89,87
	6	Ufficio tecnico	100,00	100,00	88,74	87,52	97,98
	7	Elezioni e consultazioni popolari	100,00	100,00	95,40	95,26	100,00

		- Anagrafe e stato civile					
	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	100,00	100,00	99,10	99,10	0,00
	11	Altri servizi generali	100,00	100,00	54,45	46,52	71,82
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,00	100,00	80,98	81,44	78,48
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	72,94	74,82	69,85
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	100,00	83,12	100,00	0,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		100,00	100,00	75,35	82,21	61,34
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	78,43	77,44	85,13
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	100,00	57,59	73,71	22,37
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	71,61	59,39	89,72
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	65,34	61,18	79,70
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	100,00	68,80	69,32	67,55
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							

	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	89,08	88,49	93,71
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	100,00	89,08	88,49	93,71
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	60,63	53,83	69,23
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	100,00	60,63	53,83	69,23
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	40,30	28,37	45,79
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	100,00	40,30	28,37	45,79
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	100,00	55,34	26,48	92,25
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	100,00	55,34	26,48	92,25
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità							

	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	100,00	31,00	18,97	67,93
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	100,00	31,00	18,97	67,93
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	57,20	58,33	55,98
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	100,00	4,10	58,33	1,99
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	78,26	78,12	78,97
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	90,73	89,98	95,99
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	92,93	90,14	100,00
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	49,75	38,88	84,27
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	97,02	100,00	27,69
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	80,28	93,96	53,98
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	100,00	75,52	75,01	78,01

Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	100,00	52,94	52,94	0,00
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,00	100,00	52,94	52,94	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	100,00	100,00	84,95	74,80	98,79
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		100,00	100,00	84,95	74,80	98,79
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	500,00	493,48	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		65,22	65,94	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento	100,00	100,00	90,68	90,68	0,00

		mutui e prestiti obbligazionari					
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	99,76	99,76	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	98,24	98,24	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	99,62	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	99,62	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	80,71	93,89	14,68
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	80,71	93,89	14,68

3.4 LE AREE STRATEGICHE

Nel Piano della Performance e risorse ed obiettivi – esercizio 2020 – Aree Comune di Borgo Veneto – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 48 del 08/05/2020 e n° 115 del 04/11/2020, venivano prefissati gli obiettivi strategici – operativi che ogni singola area si proponeva di raggiungere.

3.4.1 PROGRAMMI: RISULTATI CONSEGUITI NELL'ESERCIZIO 2020

Le risorse finanziarie, umane e strumentali del bilancio di previsione 2020 sono state attribuite a ciascun responsabile di servizio a seguito dell'approvazione degli strumenti di programmazione per il triennio 2020-2022.

Come noto, l'obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione scatta solo per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti. Ciò non esime gli altri enti dal prevedere una forma di gestione che ha come motore principale il Responsabile del Servizio al quale l'organo esecutivo ha assegnato risorse finanziarie, strumentali e umane per il raggiungimento degli obiettivi. Da tale assegnazione scaturiscono i programmi coordinati dai seguenti responsabili:

Area 1 – Segreteria e Servizi Demografici:

- Responsabile: Martini Antonella;
- Dipendenti: Moretti Susanna, Birro Elisa, Pavan Silvia, Rasente Lamberto, Gabbrielli Ruggero (da settembre 2020); –;

Area 2 – Servizi Finanziari Ragioneria, Tributi, Personale, Servizi Scolastici :

- Responsabile: De Putti Alessandro;
- Dipendenti: Baraldo Carla, Ottaviani Tiziana, Scarlassare Chiara;

Area 3 - Lavori Pubblici, Patrimonio e Servizi Informatici:

- Responsabile: Bottaro Luca;
- Dipendenti: Spoladore Valentina, Franchin Federica (dal 01 aprile 2020), Menin Sabrina, Splendore Luca, Vermiglio Andrea;

Area 4 – Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata, SUAP, SUE:

- Responsabile: Volpe Alessio;
- - dipendenti: Nicolato Luca, Melato Maristella

Area 5 – Servizi Sociali:

- Responsabile. Malfitano Silvia e Gagnolato Laura (dal mese di giungo 2020);
- - dipendenti: Gagnolato Laura (dal 01 aprile 2020), Padovan Barbara, Pezzin Samuela,

Area 6 – Polizia Locale, Protezione Civile:

- Responsabile. Franchin Mario;
- Dipendenti: Martinello Gianluca, Baretta Simone, Baldo Andrea, Galante Dario (da maggio 2020), Cavazzana Michela (da aprile 2020);

Ai Responsabili dei servizi, individuati con decreto sindacale n° 03 del 03/02/2020 e da n° 09 a n° 14 del 01/06/20207, risultano dunque assegnati gli obiettivi gestionali specifici conformi agli indirizzi generali determinati in sede di approvazione del Documento di Programmazione Unico – D.P.U..

Si ritiene opportuno analizzare le attività svolta dai singoli settori sulla base delle missioni e programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica

allegata al bilancio di previsione per l'esercizio 2020 e meglio dettagliati nel P.E.G. 2020:

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I)	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP 0,00				
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO [1]	CP 0,00				

MISSIONE 1	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	RS	380.019,32	PR	171.127,81	R	-568,05			EP	208.323,46
		CP	2.085.261,05	PC	704.810,75	I	1.165.315,87	ECP	919.945,18	EC	460.505,12
		CS	2.465.280,37	TP	875.938,56	FPV	0,00			TR	668.828,58
MISSIONE 3	***Ordine pubblico e sicurezza***	RS	32.788,65	PR	21.091,70	R	0,00			EP	11.696,95
		CP	62.900,00	PC	17.416,10	I	37.390,71	ECP	25.509,29	EC	19.974,61
		CS	95.688,65	TP	38.507,80	FPV	0,00			TR	31.671,56
MISSIONE 4	***Istruzione e diritto allo studio***	RS	478.867,72	PR	245.434,28	R	0,00			EP	233.433,44
		CP	620.275,73	PC	175.380,61	I	383.136,85	ECP	237.138,88	EC	207.756,24
		CS	1.099.143,45	TP	420.814,89	FPV	0,00			TR	441.189,68
MISSIONE 5	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***	RS	7.315,40	PR	7.043,64	R	0,00			EP	271,76
		CP	83.445,00	PC	20.610,96	I	58.732,68	ECP	24.712,32	EC	38.121,72
		CS	90.760,40	TP	27.654,60	FPV	0,00			TR	38.393,48
MISSIONE 6	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	RS	63.625,79	PR	52.092,29	R	0,00			EP	11.533,50
		CP	18.666,88	PC	7.500,00	I	8.000,00	ECP	10.666,88	EC	500,00
		CS	82.292,67	TP	59.592,29	FPV	0,00			TR	12.033,50
MISSIONE 8	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	RS	111.977,19	PR	36.810,39	R	0,00			EP	75.166,80
		CP	36.000,00	PC	5.946,91	I	15.839,59	ECP	20.160,41	EC	9.892,68
		CS	147.977,19	TP	42.757,30	FPV	0,00			TR	85.059,48
MISSIONE 9	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	RS	48.348,54	PR	32.742,92	R	0,00			EP	15.605,62
		CP	23.000,00	PC	1.090,68	I	2.607,48	ECP	20.392,52	EC	1.516,80
		CS	71.348,54	TP	33.833,60	FPV	0,00			TR	17.122,42
MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	RS	1.201.849,14	PR	410.070,60	R	0,00			EP	791.778,54
		CP	1.793.931,40	PC	21.846,87	I	266.686,05	ECP	1.527.245,35	EC	244.839,18
		CS	2.995.780,54	TP	431.917,47	FPV	0,00			TR	1.036.617,72

MISSIONE 11	***Soccorso civile***	RS	274.053,96	PR	5.935,30	R	0,00			EP	268.118,66
		CP	7.534,35	PC	0,00	I	1.745,75	ECP	5.788,60	EC	1.745,75
		CS	281.588,31	TP	5.935,30	FPV	0,00			TR	269.864,41
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	RS	159.116,74	PR	102.840,95	R	0,00			EP	56.275,79
		CP	599.405,62	PC	77.192,34	I	164.676,39	ECP	434.729,23	EC	87.484,05
		CS	758.522,36	TP	180.033,29	FPV	0,00			TR	143.759,84
MISSIONE 13	***Tutela della salute***	RS	4.673,92	PR	4.673,92	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	4.673,92	TP	4.673,92	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	RS	5.000,00	PR	0,00	R	0,00			EP	5.000,00
		CP	34.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	34.000,00	EC	0,00
		CS	39.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	5.000,00
MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	RS	24.808,59	PR	23.651,47	R	0,00			EP	1.157,12
		CP	154.671,54	PC	0,00	I	14.671,54	ECP	140.000,00	EC	14.671,54
		CS	179.480,13	TP	23.651,47	FPV	0,00			TR	15.828,66
MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	165.677,70	PC	0,00	I	0,00	ECP	165.677,70	EC	0,00
		CS	170.685,37	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	***Debito pubblico***	RS	1.861,23	PR	1.861,23	R	0,00			EP	0,00
		CP	249.599,31	PC	0,00	I	0,00	ECP	249.599,31	EC	0,00
		CS	251.460,54	TP	1.861,23	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.450.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.450.000,00	EC	0,00
		CS	1.450.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	RS	143.520,24	PR	45.222,04	R	-15.036,46			EP	83.261,74
		CP	1.286.000,00	PC	247.693,10	I	255.395,95	ECP	1.030.604,05	EC	7.702,85
		CS	1.429.520,24	TP	292.915,14	FPV	0,00			TR	90.964,59
	TOTALE DELLE MISSIONI	RS	2.937.826,43	PR	1.160.598,54	R	-15.604,51			EP	1.761.623,38
		CP	8.670.368,58	PC	1.279.488,32	I	2.374.198,86	ECP	6.296.169,72	EC	1.094.710,54
		CS	11.613.202,68	TP	2.440.086,86	FPV	0,00			TR	2.856.333,92
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	2.937.826,43	PR	1.160.598,54	R	-15.604,51			EP	1.761.623,38
		CP	8.670.368,58	PC	1.279.488,32	I	2.374.198,86	ECP	6.296.169,72	EC	1.094.710,54
		CS	11.613.202,68	TP	2.440.086,86	FPV	0,00			TR	2.856.333,92

3.5 VERIFICA DELLO STATO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

AREA 01 – SEGRETERIA / SERVIZI DEMOGRAFICI

- Responsabile Martini Antonella -

OBIETTIVO N. 01 – Riorganizzazione orari di apertura e carichi di lavoro Servizi Demografici;
Obiettivo Eseguito al 100%

OBIETTIVO N.02 – Reddito di cittadinanza;
Obiettivo Eseguito al 100%

OBIETTIVO N.03 – Presa in carico dal 01 marzo 2020 incarichi Messo Comunale;
Obiettivo Eseguito al 100%

OBIETTIVO N. 04 – Verifica e controllo pagamenti lampade votive anni 2017 e 2018 degli ex Comuni di Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita D'Adige;
Obiettivo Eseguito al 100%

OBIETTIVO N. 05 – Gestione delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie nel cimitero località Megliadino San Fidenzio;
Obiettivo Eseguito al 100%

AREA 02 - SERVIZI FINANZIARI – RAGIONERIA – TRIBUTI – PERSONALE – SERVIZI SCOLASTICI

- Responsabile De Putti Alessandro -

OBIETTIVO N° 01

Emergenza COVI-19: Domanda di rinegoziazione mutui con istituti privati, mutui MEF e con CDP – Rispetto delle scadenze semestrali di pagamento delle rate dei mutui.

E' stata rispettata la tempistica di legge per tutti i documenti e quindi è stato raggiunto il 100% dell'obbiettivo.

OBIETTIVO N° 02

Gestione dei trasferimenti statali

E’ stata rispettata la tempistica di legge per tutte le fasi e quindi è stato raggiunto il 100% dell’obbiettivo.

OBIETTIVO N° 03

Affidamento del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni- in scadenza il 31/12/2020 – per il triennio 2021/2023 -.

E’ stata rispettata la tempistica di legge per tutte le fasi e quindi è stato raggiunto il 100% dell’obbiettivo.

OBIETTIVO N° 04

Gestione delle procedure di assunzione del personale;

E’ stata rispettata la tempistica di legge per tutte le fasi e quindi è stato raggiunto il 100% dell’obbiettivo.

OBIETTIVO N° 05

Gestione giuridica ed economica del personale dipendente e non;

E’ stata rispettata la tempistica di legge per tutte le fasi e quindi è stato raggiunto il 100% dell’obbiettivo.

OBIETTIVO N° 06

Adeguamento dell’Ufficio Tributi a quanto previsto dalla Legge Finanziaria n° 160/2019 – Legge di Bilancio 2020 – in materia di Nuova IMU -;

E’ stata rispettata la tempistica di legge per tutte le fasi e quindi è stato raggiunto il 100% dell’obbiettivo.

In aggiunta agli obiettivi sopra descritti e in accordo con gli altri uffici è stato pubblicato in data 14/12/2018 sull’home page dell’Ente il questionario CUSTOMER CARE con la scheda di valutazione dell’Area 2 – Servizi Finanziari, Ragioneria, Tributi, Personale e Servizi Scolastici – schede che hanno prodotto i seguenti risultati:

* n° 28 contribuenti hanno dato la loro valutazione con i seguenti risultati:

- n° 21 valutazione buona;
- n° 06 valutazione soddisfacente;

- n° 01 valutazione insufficiente

Tutte le schede sono anonime e sono agli atti dell'Ufficio.

AREA 03 - PATRIMONIO – LL.PP. – SISTEMI INFORMATICI
- RESPONSABILE BOTTARO LUCA -

OBIETTIVO N.1 – Regolamentazione dei contratti dei fondi rustici del Comune di Borgo Veneto;
Obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 2 – Alienazione / Permuta dei beni immobili di proprietà del Comune di Borgo Veneto;
Obiettivo Eseguito all' 95 % - il completamento della procedura avverrà appena i privati daranno la loro disponibilità alla stipula.

OBIETTIVO N. 3 – Sistemazione aree esterne ed interne dei magazzini comunali con smaltimento materiale di risulta di varia natura (Raee, edilizio, ecc…) anche derivato da abbandono in area pubblica;
Obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO N. 4 – Trasloco dell'ufficio servizi sociali e dello sportello anagrafe nella nuova sede;
Obiettivo raggiunto al 100%

AREA 04 - URBANISTICA, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, SUE –
- RESPONSABILE VOLPE ALESSIO –
-

OBIETTIVO N. 1 – Stesura del censimento delle zone non metanizzate del Comune di Borgo Veneto;
Obiettivo raggiunto 100%

OBIETTIVO N. 2 – Piano dell'eliminazione delle Barriere Architettoniche;
Obiettivo raggiunto 100%

OBIETTIVO N. 3 – Quinta variante al Piano degli interventi di Saletto; ;
Obiettivo raggiunto 100%

OBIETTIVO N. 4 – Variante puntuale al PRG di Megliadino San Fidenzio ai sensi dell'art. 04 della L.R. 55/2012;
Obiettivo raggiunto 95%

AREA 05 – SERVIZI SOCIALI
- RESPONSABILE MALFITANO SILVIA E GAGNOLATO LAURA –
-

OBIETTIVO N. 1 – Partecipazione a nuova misura "Reddito di Cittadinanza";
Obiettivo raggiunto 95%

OBIETTIVO N. 2 – Attuazione iniziativa nuovo contributo comunale "Benvenuto Bebè";
Obiettivo raggiunto 100%

OBIETTIVO N. 3 – Gestione misura straordinaria "Buoni Spesa" – Fondo di Solidarietà Alimentare per emergenza COVID-19;
Obiettivo raggiunto 100%

AREA 06 – POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
- RESPONSABILE FRANCHIN MARIO -

OBIETTIVO N. 1 – Completamento trasloco del Comando di Polizia Locale di Borgo Veneto;
Obiettivo raggiunto 100%

OBIETTIVO N. 02 – Organizzazione attività della Protezione Civile in situazione emergenziale:
Obiettivo raggiunto 100%.

Tutte le relazioni sugli obiettivi dell'anno 2020 sono state trasmesse con altra documentazione all'Organo Indipendente la Valutazione (O.I.V.) e sono agli atti dell'ufficio Personale.

OBIETTIVI PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2020.-

Obiettivo n° 01:

Aggiornamento della Sezione di Amministrazione Trasparente con caricamento e "travaso" dei dati degli altri ex tre comuni in Borgo Veneto:

- Tutti gli uffici hanno provveduto – ognuno per la propria parte di competenza – ad inserire nelle apposite sezioni i documenti degli ex tre comuni9 (Megliadino San Fidenzio, Saletto e Santa Margherita D'Adige) e contestualmente si è provveduto alla tenuta dell'aggiornamento delle varie sezioni presenti nell'Amministrazione trasparente;
- Obiettivo raggiunto al 100%;

Obiettivo n° 02:

Piano Protezione Civile del Comune di Borgo Veneto;

- La proposta del Piano è stata posta all'attenzione dei vari Responsabili e a seguito di appositi incontri il Piano di Protezione Civile del Comune di Borgo Veneto è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 52;
- Obiettivo raggiunto al 100%;

Obiettivo n° 03:

Creazione/aggiornamento banche dati toponomastica-civici recuperando le vecchie banche dati e dopo i sopralluoghi degli incaricati (ditta esterna):

Il progetto è stato realizzato con:

La determinazione del Responsabile del Servizio n° 124 del 085/04/2020, esecutiva ad oggetto "Perfezionamento banca dati toponomastica e numerazione civica ed attività connesse di Borgo Veneto - Trattativa diretta - (CIG) Z152C8D0B3.Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dellart. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, a favore della Ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS tramite Trattativa Diretta n° 1256163 in Me.Pa";

La determinazione del Responsabile del Servizio n° 619 del 18/12/2020, esecutiva ad oggetto: ".Stesura cartina toponomastica comunale di Borgo Veneto (CIG) Z142FBF792.Determina a contrarre e di aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, a favore della Ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS.l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

- Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo n° 04:

Aggiornamento e tenuta del sito ufficiale del Comune di Borgo Veneto (temi, aree, contenuti, modelli, dati):

Tutti gli uffici hanno provveduto – ognuno per la parte di propria competenza – al recupero dei dati trasmigrati dai vecchi siti dei tre ex comuni (Megliadino San Fidenzio, Saletto e Santa Margherita D'Adige) e contestualmente si è provveduto alla tenuta dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente";

- Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo n° 05:

Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione:

In merito agli obblighi formativi in materia di anticorruzione è stato dato incarico ad una ditta esterna per la formazione del corso ai dipendenti, con determinazione del Responsabile del Servizio n° 435 del 15/10/2020, esecutiva ad oggetto: " CIG N. Z2B2EC3156 – Impegno di spesa con la ditta Grafiche Gaspari per la partecipazione dei dipendenti al corso di aggiornamento per l'anticorruzione - Anno 2020 -.– corso che è stato regolarmente effettuato da tutti i dipendenti (come da documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)

- Obiettivo raggiunto al 100%.

Si segnala inoltre:

1) Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, come da allegato prospetto:

   - dalla procedura della contabilità si indicano i seguenti dati dai quali si evince il raggiungimento dell'obiettivo al 100% (n° 08 parametri rispettati su n° 08 parametri)

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

Borgo Veneto	Prov.	PD

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[ ] Si	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[X] No

P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ ] Si	[X] No

2) Come risulta dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35:

- l'ente ha rispettato l'obbligo di contenimento dello stock del debito dall'esercizio 2019 all'esercizio 2020 poiché detta grandezza finanziaria si è ridotta del 0,94%:
  L'ammontare complessivo del debito residuo commerciale
  al **31-12-2019** era pari a 50.616,58 euro.
  Il numero delle imprese creditrici è pari a **59**.

  L'ammontare complessivo del debito residuo commerciale
  al **31-12-2020** è pari a Stock debito commerciale 2020 €. 29.2123,74
  Il numero delle imprese creditrici è pari a 13.

- il tempo medio ponderato di pagamento per l'anno 2020 è di 38 giorni e che di conseguenza il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti è pari a 0 8 (o t t o) giorni e che nel bilancio di previsione sono presenti le seguenti poste contabili:

  - Spese destinate all'acquisto di beni e servizi € 1.367.770,00;
    (macro aggregato 103, 201, 202)

Considerato che dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali sono state acquisite le seguenti informazioni:

a) Stock debito commerciale 2020 €. 29.2123,74
b) Importo documenti ricevuti nel 2020 €. 2.1498.824,62
c) Ritardo Annuale dei pagamenti gg. 08

di conseguenza sono state attuate con deliberazione di Giunta Comunale n° 16 del 11/03/2021 le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 per un totale €. 13.677,70; tale fondo è stato stanziato alla missione 20, al programma 03, al titolo 01 e al macro-aggregato 10 del bilancio di previsione finanziario 2021, ricordando che sul fondo accantonato non è possibile disporre impegni e pagamenti, lo stanziamento di cassa deve essere pari a zero (0);

5.Amministrazione trasparente

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" adottato dal governo in attuazione di una delega contenuta nella Legge n.190 del 6 novembre 2012 ha eseguito una rielaborazione sui principali ordini di pubblicazione vigenti.

L'art. 1, comma 1, del D.lgs. 33/2013 definisce la trasparenza come l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La definizione di trasparenza inoltre viene riportata anche dal D.lgs. 150/2009 all'art.

11, la quale è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti,

allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità così come definiti dall'art. 117 della Costituzione.
Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, deve adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, al fine di garantire un elevato grado di trasparenza, legalità ed integrità.
Lo stesso comma 6 dell'art.11 del D.lgs. 150/2009, stabilisce che ogni Amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla Performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Il comune di Borgo Veneto così come richiesto dalla Legge n.190 del 6 Novembre 2012, ha adottato il Programma Triennale Anticorruzione e Trasparenza visibile sul sito dell'ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.
Il programma triennale della trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali della nuova visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance e di prevenzione della corruzione, non per questo il programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione. La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito del comune permette dunque a tutti coloro che ne hanno interesse quali cittadini, associazioni e gruppi di interesse, "*c.d. stakeholder esterni*" di prendere visione delle informazioni relative l'attività amministrativa dell'ente nonché lo stato di avanzamento del programma di mandato approvato.