



COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) ANNO 2023.

Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- Ragioneria
 Tecnico
 Assistenza Cultura
 Segretario

L'anno **duemilaventitre** il giorno **uno** del mese di **marzo** alle ore **18:00**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

SIGOLOTTO MICHELE	SINDACO	Presente
DONATI FRANCESCO	VICE SINDACO	Presente
FASSON ELENA	ASSESSORE	Presente
BORASO MATTEO	ASSESSORE	Presente
SCARPARO SONIA	ASSESSORE	Presente

presenti n. **5** e assenti n. **0**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Moretti Susanna

Partecipa alla seduta il Sig. **RAVAZZOLO DR.SSA MIRIAM** Segretario Comunale

Il Sig. **SIGOLOTTO MICHELE**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- con la delibera di Consiglio Comunale n. 60 in data 22/12/2022, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione per il periodo 2023/2025 e con la stessa deliberazione, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario periodo 2023/2025;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 06 del 08/02/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023/2025;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione

dall'altro prevedono che:

– gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e

Verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

– ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei

relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti i vigenti incarichi di posizione organizzativa;

Visto:

- l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'articolo 10 del Regolamento di contabilità armonizzato approvato con delibera di C.C. n. 35 in data 31.07.2019, ai sensi del quale il Piano Esecutivo di Gestione è uno strumento di programmazione approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale;
- l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009;

Richiamati:

• l'articolo 07 del Regolamento comunale di contabilità, che prevede la redazione del Documento Unico di Programmazione quale “struttura cardine della programmazione e guida strategica ed Operativa dell'Ente, nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa”, consente “ di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative”, “redatto in conformità al principio contabile applicato alla programmazione all. n.4/1 al d.lgs. n.118/2011 costituito da due sezioni:

- a) sezione strategica;
- b) sezione operativa.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- sarà compito dei titolari di posizione organizzativa assegnare gli obiettivi al personale già individuato nelle allegate schede ovvero assegnare gli stessi ad ulteriore o diverso personale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Preso atto del verbale di validazione n. 01 del 21/02/2023 dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) degli obiettivi presentati – al prot. comunale con il n° 2576 in pari data -; allegato alla presente deliberazione sub H);

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della Performance 2023-2025 contenente gli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi che si allega al presente provvedimento sotto le lettere da A) a F) quale parte integrante e sostanziale;

Che viene approvato anche l'Obiettivo interdisciplinare 2023 che riguarda tutti i responsabili di Area del comune di Borgo Veneto che si allega al presente provvedimento sotto la lettera G) quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO degli allegati pareri espressi dai competenti funzionari responsabili;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

- 1) di confermare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2023-2025, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 08/02/2023;
- 2) di approvare il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto sotto le lettere da A) a F) quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare anche l'Obiettivo interdisciplinare 2023 che riguarda tutti i responsabili di Area del comune di Borgo Veneto che si allega al presente provvedimento sotto la lettera G) quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di prendere atto del verbale di validazione n. 01 del 21/02/2023 dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) degli obiettivi presentati – al prot. comunale con il n° 2576 in pari data -; allegato alla presente deliberazione sub H);
- 5) di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023-2025;
 - la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- 6) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati secondo la metodologia approvata dall'Ente;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta del Presidente;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

PRESO ATTO degli allegati pareri espressi dai competenti funzionari responsabili;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta specificata all'oggetto nel suo contenuto integrale, ovvero senza modificazioni od integrazioni.

Con successiva e separata votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI BORGO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA**

**APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO)
ANNO 2023.**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole , in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.

Li, 22-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to De Putti Alessandro

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile @ 151-----@ e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica: - sulla tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio; - sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, avendo riscontrato inoltre:
 - che la spesa, come previsto anche dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria nella/nel: MissioneProgramma.....Titolo.....del Bilancio di Previsione.....
 - che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Li, 22-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to De Putti Alessandro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to SIGOLOTTO MICHELE

IL Segretario Comunale
F.to RAVAZZOLO DR.SSA MIRIAM

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi _____ giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Martini Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Martini Antonella

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
o in alternativa
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Martini Antonella