



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova
Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)
C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

Pec protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it

Prot. informatico
Rif. Vs. prot. 4409 del 21/05/2021

Borgo Veneto, 26/05/2021

**Al Responsabile del Settore Personale
Dell'Unione dei Comuni del Conselvano
Dott.ssa Annalisa Merlo
segreteria@pec.unioneconselvano.it**

Inviata a mezzo pec

**All'arch. Alessio Volpe
Sede**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ARCH. ALESSIO VOLPE A SVOLGERE L'INCARICO DI COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO (PD)

Vista la richiesta in data 21.05.2021, acquisita al prot. n. 6265 in data 21.05.2021, con l'Unione dei Comuni del Conselvano (PD) ha richiesto apposita autorizzazione ai fini dell'espletamento dell'incarico di componente esperto della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. "D" del CCNL del comparto funzioni locali, che si svolgerà nell'arco temporale massimo incluso tra il 01.06.2021 e il 31.08.2021;

Verificato che:

- L'incarico ha carattere occasionale e non è riferito allo svolgimento di attività libero-professionale;
- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, si esaurisce in un arco temporale limitato e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- Il dipendente non ha attualmente alcun contemporaneo svolgimento di incarichi già autorizzati;
- è previsto il compenso lordo di € 550,00=;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente;

SI AUTORIZZA

Il dipendente ARCH. Alessio Volpe allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

- 1) è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici ai cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- 2) dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa al Servizio Personale che provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura dell'Ufficio Personale, sul sito web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione 1' livello "personale", sotto-sezione 2' livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti, cordiali saluti.



IL RESPONSABILE AREA 2^
De Putti Alessandro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "De Putti Alessandro", written over a horizontal line.