



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)

C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

Pec protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it

ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it

Prot. informatico
Rif. Vs. prot. 32180 del 07/12/2021

Borgo Veneto, 09/12/2021

**Al Responsabile del Settore Personale
Del Comune di Montagnana**

Dr. Roberto Bruno

montagnana.pd@cert.ip-veneto.net

Inviata a mezzo pec

Alla sig.ra Federica Franchin

Sede

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE GEOM. FRANCHIN FEDERICA A SVOLGERE L'INCARICO DI COMPONENTE DI COMMISSIONE DI GARA PRESSO IL COMUNE DI MONTAGNANA (PD).

Vista la richiesta in data 07/12/2021, acquisita al prot. n. 15333 in data 09/12/2021, con cui il Comune di Montagnana ha richiesto apposita autorizzazione ai fini dell'espletamento dell'incarico di componente della Commissione di gara per la procedura negoziata relativa all'affidamento del "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Montagnana (PD) – periodo dal 01.01.2022 al 31.08.2024", che si svolgerà nell'arco temporale indicativo tra il 16/12/2021 e il 23/12/2021;

Verificato che:

- L'incarico ha carattere occasionale e non è riferito allo svolgimento di attività libero-professionale;
- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;
- La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, si esaurisce in un arco temporale limitato e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;
- Il dipendente non ha attualmente alcun contemporaneo svolgimento di incarichi già autorizzati;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente;
- Il responsabile dell'area geom. Luca Bottaro ha espresso parere favorevole;

SI AUTORIZZA

la dipendente geom. Franchin Federica allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

- 1) è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici ai cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- 2) dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa al Servizio Personale che provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura dell'Ufficio Personale, sul sito web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione 1' livello "personale", sotto-sezione 2' livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti, cordiali saluti.

 IL RESPONSABILE AREA 2^A
De Putti Alessandro